



Liceo Classico
Liceo Linguistico

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

Liceo "G. CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO Mancistr. 8 - 39100 BOZEN
Tel. 0471 272334 - Fax 0471 266203 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
<http://liceocarducci-bz.gov.it>
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Alle alunne/agli alunni
del terzo-quarto-quinto anno
del Liceo "G. Carducci"

e p.c.
alle loro famiglie

Oggetto: **assegno libro di 150,00 euro - libri di testo e materiale didattico a.s. 2019-20**

La circolare dell'Ufficio Assistenza Scolastica provinciale relativa all'assegno libro 2019-20 non è ancora stata diramata.

Basandoci sulla circolare dell'8 giugno 2011 dei tre Intendenti Scolastici, le famiglie sono tenute a presentare alla scuola idonea documentazione di spesa ai fini dell'erogazione del rimborso massimo di 150,00 euro per l'acquisto di libri di testo nuovi o di seconda mano, dizionari o vocabolari e/o di altro materiale librario - didattico in linea con il piano studi del liceo (cancelleria, materiale tecnico, e-book, personal computer, net-book, tablet pc, notebook), per l'anno scolastico 2019/20.

Qualora intervenissero modifiche con la nuova circolare, sarà nostra premura comunicarvelo quanto prima.

La possibile documentazione da presentare in segreteria è la seguente:

- dichiarazione attestante che il contributo è stato usato esclusivamente per l'acquisto di libri di testo e/o del materiale didattico di cui alla presente circolare - allegato n. 1;
- nel caso di acquisti di libri di seconda mano - allegato n. 2;
- nel caso di nuovi acquisti:
originali di scontrini e ricevute fiscali con indicato specificatamente il materiale acquistato oppure fatture nominali originali;
- nel caso di acquisti in internet:
richiedere la fattura all'atto dell'ordine. In mancanza di fattura dovete annotare e sottoscrivere su ogni singolo ordine che la merce ordinata è stata effettivamente consegnata e pagata.

Tutta la documentazione potrà pervenire in segreteria **dal 9.09.2019 entro il 15.11.2019**.
Distinti saluti.

Il dirigente scolastico
prof. Andrea Pedevilla

Cognome e nome dell'alunna/o		Data di nascita	Classe
Dati del genitore/legale rappresentante intestatario del conto corrente che deve firmare la presente domanda di assegno libro:			
Nome e Cognome genitore			
Residente a:			
Via/Piazza, numero civico			
Codice fiscale			
Istituto bancario/Banca			
IBAN			

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, che l'importo di 150,00 Euro è stato utilizzato per l'acquisto dei libri di testo e/o materiale didattico per l'anno scolastico 2019/20, di cui alla Vostra circolare.

Dichiaro che mia/o figlia/o:

- non ripete la classe;
- ripete la classe, ma proviene da un altro Istituto o Indirizzo

Se si ripete la classe, anche in altra sezione, non è possibile richiedere il rimborso se già ricevuto, a meno che si cambi indirizzo (da classico a linguistico o viceversa).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni (comma 3, articolo 2, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17). Per poter esaminare le dichiarazioni, si autorizza la scuola del/la sottoscritto/a, a raccogliere tutti i dati occorrenti ai controlli di cui trattasi.

Informazioni sulla legge della privacy (D.leg. n. 196/2003)

Il responsabile dei dati è l'Istituzione scolastica di riferimento. I dati trasmessi sono trattati dalla scuola, anche in formato elettronico. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico.

I dati devono essere messi a disposizione per poter espletare l'iter amministrativo previsto per la specifica procedura.

Nel caso di mancata comunicazione dei dati necessari, le relative domande o richieste non potranno essere elaborate.

Il/la sottoscritto/a ai sensi degli articoli 7 e 10 del Decreto legislativo n. 196/2003 ha l'accesso ai propri dati, e può chiedere l'aggiornamento, la cancellazione e l'anonimato o il blocco degli stessi, secondo le disposizioni di legge.

Data: _____	Firma del genitore/tutore legale _____
--------------------	---

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: ANDREA PEDEVILLA

Steuernummer / codice fiscale: IT:PDVNR57M30A952W

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 280ae4

unterzeichnet am / sottoscritto il: 20.06.2019

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 24.06.2019 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 24.06.2019