

LICEO *CARDUCCI*- A. S. 2021/2022

## ELENCO COORDINATORI E VICE

<b>CLASSI</b>	<b>DOCENTI COORDINATORI</b>	<b>DOCENTI COOPERATORI</b>
1A	PLEBANI FRANCESCO	MACCHION CARLA
2 A	MAGGIPINTO ANGELA	TONIOLO CRISTINA
3 A	FRANCHINI NICOLETTA	TESOLIN SABRINA
4 A	RICCI BARBARA	MORANDI ELENA
5 A	LICCI ROBERTA	BRACCILI ALESSANDRA
1B	DI MARCO ROSA	BERGMANN LAURA
2 B	DELL'ARCIPRETE M.C.	MAZZAROPPI NICOLA
3 B	FICHERA GABRIELLA	LONGO ERMELINDA
4 B	GERMINI BRUNELLA	DRAGOGNA GIOVANNA
5 B	DALCEGGIO MIRKA	MARANER PAOLO
1C	MICELLI FRANCESCA	CALIANDRO ROSANNA
2 C	GHITTONI SILVIA	SITTON GIULIA
3 C	ROMEO CARLO	NICOLUSSI MONICA
4 C	MENGARDA GIOVANNA	CUMER MARIO
5 C	ROMEO CARLO	PROSERPIO LUISA
1D	SPADARO ALESSANDRO	REDEN BIRGIT
2 D	ROMANI BARBARA	WITTMAN NICOLE
3 D	CASET FULVIA	RANIERI FABIO
4 D	DE MATTIA ROBERTA	ZAMBARDA ELENA
5 D	LIUZZI LUCIANA	O'CONNOR BENJAMIN
1E	BAGNATO ALEX	PULIDO NELLY
2 E	DAL CORSO MARIE CLAIRE	BENEDETTI STEFANO
3 E	DAL RI' CARLO	DESPAGNE ILKA
4 E	TOMEI CRISTINA	CARPANESE NOVELLA
5 E	THURNER PATRIZIA	JIMENEZ MARTHA
1G	LIPPIS ZITA	SCIONTI DAVIDE
2 G	MIRANDOLA AGNESE	SANDRI PETRA
3 G	ANTONELLO SILVANA	RECINES LILIANA
4 G	BATTISTI MARA	MOUSNIER DEBORAH
5 G	OLIVERI ROSANNA	NUVOLI ROSSELLA
1H	NUCERA SIMONA	DAL PONT PATRIZIA
2 H	DEMI EMILIA	LAVEZZO MARTINA
3 H	GASPERI SONJA	VASSALLO GIOVANNA
4 H	BASILI FILOMENA	BILOTTA SIMONE
5 H	SPURIO FLAVIA	RESINI SILVIA
3 I	GANDOLFO MOENA	TROTT LIAM
4 I	BUTELLI CINZIA	CAVAGNA RAFFAELLO

## I COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Il coordinatore/La coordinatrice del Consiglio di Classe viene individuato/a dal Dirigente scolastico e opera nel rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del/la Dirigente, secondo criteri di efficienza, trasparenza ed equità.

Svolge, facendosi eventualmente coadiuvare da docenti da lui individuati, i seguenti compiti:

- presiede le riunioni del consiglio in assenza della Dirigente scolastica;
- cura e conserva i verbali, redatti dal segretario in forma sintetica e fedele, nell'apposita cartella, dopo averli sottoposti al/la dirigente;
- in collaborazione col referente d'Istituto, cura e sovrintende alle elezioni dei rappresentanti di classe;
- favorisce buoni rapporti tra tutti i componenti il Consiglio di Classe;
- si occupa del piano didattico della classe e di coordinare iniziative interdisciplinari;
- nelle classi quinte, è il referente per il documento finale del Consiglio di classe;
- coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica di PEI, PDP, PFP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- individua il referente per i PCTO, che ne tiene il registro e cura i relativi adempimenti (conteggio delle ore, verifica diari di bordo, valutazione, ecc.) in collaborazione con il/la referente d'Istituto;
- verifica nel biennio l'andamento dell'area di progetto e ne cura la sintesi di valutazione;
- stabilisce la distribuzione ottimale degli alunni e alunne in aula;
- illustra alla classe il Regolamento di Istituto e il piano di emergenza ed evacuazione;
- si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- informa la dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene il contatto con i genitori di alunni in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, di cui dà comunicazione alla dirigente;
- cura i contatti con esperti, medici, assistenti sociali o altre figure che abbiano in carico alunni problematici;
- consegna e verifica ogni comunicazione.

### Consiglio di classe

Il coordinatore/La coordinatrice prepara la riunione e la relativa documentazione, che inoltra ai colleghi; chiede e/o propone integrazioni all'ordine del giorno, segnala problemi o altre criticità di cui discutere, in particolare rispetto al comportamento, alle assenze/ritardi/uscite e al profitto degli alunni.

Presenta e spiega a studenti e genitori, in accordo con gli altri docenti, i singoli punti dell'ordine del giorno del consiglio di classe, in occasione delle periodiche riunioni.

Se il consiglio di classe è presieduto dalla Dirigente Scolastica, la verbalizzazione è compito del coordinatore di classe; se invece è lo stesso coordinatore a presiedere la riunione allora verbalizza il vicecoordinatore.

### Scrutinio

Il coordinatore/La coordinatrice la riunione e la relativa documentazione: verifica la percentuale di assenze e la presenza delle giustificazioni di assenze/uscite/entrate; predispone un riepilogo delle eventuali note o richiami; inserisce la proposta di voto di condotta e di voto di Educazione civica, secondo i criteri deliberati dal Collegio; verifica che tutti i docenti abbiano inserito i voti almeno 24h prima dello scrutinio e che sia inserita la motivazione dei voti negativi.