

FAQ

- I. REGISTRO E ASSENZE
- II. COMUNICAZIONE
- III. INSEGNAMENTI, VOTI E NOTE
- IV. ISCRIZIONE
- V. LIBRI, STRUMENTI E CONTRIBUTI
- VI. ORGANI E RIUNIONI

I. REGISTRO E ASSENZE

1. Chi può accedere al registro elettronico?

Tutti gli studenti e i loro genitori, oltre ovviamente ai docenti.

2. Come si fa a ottenere le credenziali di accesso?

Le credenziali vengono fornite dalla segreteria a ogni nuovo utente; in caso di smarrimento, è necessario produrre una richiesta di nuove credenziali, anche per *mail* allegando copia della carta d'identità.

3. I genitori possono dare la propria password del registro elettronico ai figli?

La *password* viene associata dalla scuola a un preciso nome utente/persona. Queste credenziali consentono l'autenticazione e l'identificazione in caso di accesso al registro. Esse sono quindi dati personali e non possono essere comunicate ad altri.

4. Entro quanto un genitore deve giustificare le assenze?

Entro il rientro a scuola del figlio o della figlia tramite registro elettronico.

5. Si può giustificare anticipatamente una assenza?

No. I genitori possono avvertire i docenti o il coordinatore/coordinatrice di classe di una futura assenza, ma sono tenuti a giustificarla dopo, al rientro a scuola.

6. Come funzionano le uscite anticipate o le entrate in ritardo?

L'utente genitore va sul "libretto web" del registro elettronico al fine di predisporre la giustificazione. Per l'entrata posticipata, è possibile anche giustificare a posteriori, ma sempre entro la mattinata, come per le assenze giornaliere.

7. Uno studente può uscire anticipatamente da scuola, senza essere prelevato dal genitore?

Se l'uscita anticipata è stata programmata, inserita in libretto web e giustificata, sì.

Se l'uscita non è programmata (es.: malore improvviso) l'alunno/a minorenne deve essere prelevato da un genitore, tutore o delegato.

8. Cosa significa "percentuale minima di frequenza"?

La legge stabilisce un numero minimo di ore di presenza in classe (il 75% del monte ore totale) per poter essere scrutinati a fine anno scolastico. Chi è assente per il 25% o più dalle lezioni non può essere scrutinato e quindi non viene ammesso alla classe successiva. A questa regola sono possibili deroghe, riferite a gravi motivi documentati, come da delibera del Collegio docenti.

9. A chi si consegna una certificazione sanitaria?

La giustificazione sanitaria non serve per giustificare le assenze per malattia e non deve essere portata a scuola.

Essa è richiesta solo nei casi di gravi patologie di cui la scuola debba tenere conto per il bene dell'alunno/a. Le gravi patologie, di cui la famiglia dà tempestiva comunicazione alla DS, vanno certificate dal Servizio Sanitario Nazionale e la relativa documentazione va consegnata in busta chiusa alla segreteria della scuola.

II. COMUNICAZIONE

10. Come avviene la comunicazione di informazioni da parte della scuola?

La scuola comunica in via prioritaria attraverso il registro elettronico ("bacheca"), per mail agli indirizzi indicati all'atto dell'iscrizione, con pubblicazione sul sito della scuola.

11. Si possono inviare richieste e/o documenti per mail o è necessario presentarsi personalmente a scuola?

Non è necessario venire a scuola. La scuola è una pubblica amministrazione digitalizzata, e favorisce perciò la comunicazione tramite strumenti elettronici.

All'atto dell'iscrizione i genitori/tutori dichiarano il loro domicilio digitale, cioè l'indirizzo di posta elettronica che diviene il canale di comunicazione ufficiale.

E' sempre possibile inviare alla casella di posta della scuola istanze e dichiarazioni sottoscritte nonché documenti scansionati (purché leggibili) allegando la scansione/foto della carta d'identità del sottoscrittore.

12. Dove si trova il calendario scolastico e delle riunioni?

Il calendario scolastico si trova sul sito della scuola, nel menu Liceo.

Il calendario delle attività viene pubblicato nel menu Genitori.

13. Dove si trovano i moduli per l'iscrizione/l'assegno libro/l'esonero da Religione/ ecc.?

Sul sito della scuola, nel menu genitori – modulistica.

14. Come si può inviare una comunicazione ai docenti?

Attraverso la mail dell'Istituto lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it

15. Come si prenota l'udienza?

L'udienza si prenota attraverso il registro elettronico alla voce "colloqui".

Se l'udienza avviene *online*, i genitori riceveranno un indirizzo cui collegarsi; se l'udienza è telefonica devono telefonare all'ora concordata al numero fornito.

16. Se ci sono problemi con un/a docente, cosa si può fare?

Anzitutto parlare con il/la docente, per assicurarsi che i problemi non siano dovuti a malintesi. In un secondo momento ci si può rivolgere per una mediazione al coordinatore/coordinatrice di classe o alla Dirigente.

17. I rappresentanti dei genitori possono avere i contatti degli altri genitori?

La scuola può, previa richiesta, dare gli indirizzi *mail* dei genitori ai rappresentanti. I contatti telefonici devono essere forniti dai diretti interessati.

III. INSEGNAMENTI, VOTI E NOTE

18. Il voto finale è la media aritmetica dei voti ottenuti durante l'anno?

La valutazione finale tiene conto dell'intero percorso formativo, quindi della media dei voti, degli obiettivi raggiunti, dell'impegno di studio e della partecipazione alle attività scolastiche,

dell'evoluzione rispetto alla situazione di partenza, della padronanza metodologica ed espressiva.

19. Il voto di condotta rientra nella media? E quello di religione?

Il voto di condotta rientra nella media finale, quello di religione no.

20. La dirigente scolastica può annullare un voto o una nota?

Solo se c'è un errore formale (ad esempio il docente ha inserito il voto/nota nella riga sbagliata).

21. Cosa si intende per “sanzione disciplinare”? Chi la irroga?

Le sanzioni disciplinari sono quelle previste dal regolamento d'Istituto a fronte di mancanze disciplinari e vengono comminate e graduate conseguentemente all'infrazione commessa.

Le note vengono comminate dai singoli docenti o dalla Dirigente; la sospensione fino a 15 giorni dal Consiglio di classe, oltre i 15 giorni dal Consiglio di Istituto.

22. Si può rinunciare all'insegnamento della Religione cattolica in corso d'anno?

No, si può dichiarare di non aderire all'insegnamento in fase di preiscrizione e comunque prima dell'inizio delle lezioni a settembre.

23. Si può revocare la rinuncia all'insegnamento della Religione cattolica, ovvero cominciare a partecipare alle lezioni di Religione cattolica?

Sì.

24. Cosa fa un alunno che non si avvale dell'insegnamento della Religione?

Se l'ora di Religione è in prima o ultima ora può chiedere di entrare dopo o uscire prima. Se l'ora di Religione è intermedia nell'orario, lo studente può rimanere in classe e studiare, senza disturbare, o uscire dall'aula e da scuola con un permesso di uscita/entrata permanente.

25. Se un alunno viene esonerato dall'attività fisica, cosa fa durante le ore di Scienze motorie?

Può svolgere attività connesse alla lezione (es.: arbitraggio, tenuta del cronometro, ecc.) o attività teorica.

IV. ISCRIZIONE

26. Come ci si iscrive in prima?

L'iscrizione avviene esclusivamente *online* attraverso il servizio eGovernment di my.civis.bz.it, con scadenza fissata annualmente (tra gennaio e febbraio).

L'iscrizione online deve essere perfezionata compilando e presentando in segreteria (anche per mail) il modulo di iscrizione e d'informazione per le classi prime, scaricabile dal sito, eventuali moduli aggiuntivi e certificazioni specifiche in caso di richiesta di percorsi soggetti a vincoli.

27. Quali documenti devono essere consegnati alla scuola?

I moduli compilati in ogni loro parte, una copia del documento dell'alunno, la ricevuta dell'eventuale versamento del contributo liberale. Dopo l'esito dell'Esame del I ciclo, una autodichiarazione, la copia della pagella (non del diploma) e della certificazione di competenze.

28. Ci sono requisiti d'accesso per le sezioni Internazionali Esabac, Cambridge, Tedesco avanzato, Biomedico?

Sì, dato che per ciascuno di questi indirizzi si forma una sola classe. Sulla base di quanto stabilito dalle norme e dal Consiglio di Istituto, viene formata una graduatoria. Maggiori informazioni sui criteri sono presenti nelle FAQ di ciascuna sezione.

29. Come ci si iscrive alle classi successive alla prima?

Tutti sono iscritti d'ufficio alla classe successiva a quella di provenienza. E' comunque necessario compilare e consegnare o inviare in segreteria il modulo informativo, scaricabile dal sito.

30. Un alunno bocciato si può iscrivere nuovamente?

L'alunno non ammesso alla classe successiva viene iscritto d'ufficio alla medesima classe.

Nel caso in cui volesse cambiare scuola, è tenuto a comunicare ufficialmente tale intenzione entro 10 giorni dall'esito.

V. LIBRI, STRUMENTI E CONTRIBUTI

31. Si devono comprare i libri di testo?

Al biennio no, vengono dati gratuitamente in comodato d'uso annuale. I docenti possono consigliare l'acquisto di letture o dizionari.

I libri dati in comodato d'uso vengono distribuiti a inizio d'anno secondo un calendario che viene comunicato alle classi, e ritirati a fine anno scolastico.

32. Cosa succede un libro viene perduto o danneggiato?

La famiglia è tenuta a rifondere la spesa.

33. Al triennio è previsto il comodato d'uso dei libri di testo?

No. E' però possibile chiedere il rimborso delle spese per l'acquisto di i libri di testo nuovi o usati e materiale didattico (es.: cancelleria, *e-book*, pc), per un massimo di 150 euro, fornendo idonea documentazione di spesa e compilando i moduli richiesti.

34. Come risolvere un reale problema di accesso all'account di Google Classroom?

E' possibile inviare una mail a carla.macchion@liceocarducci-bz.edu.it o a emilia.demi@liceocarducci-bz.edu.it spiegando chiaramente il problema rilevato.

35. Si può avere un rimborso delle spese sostenute per le certificazioni linguistiche?

Si può avere un rimborso parziale, presentando tutta la documentazione richiesta, per le certificazioni almeno di livello B1 in Tedesco, Inglese, Francese, Spagnolo. Non è previsto il rimborso se la certificazione è stata ottenuta tramite Goethe Institut, dato che l'iscrizione è già scontata per gli studenti della Provincia di Bolzano.

36. A cosa serve il contributo scolastico? Posso scaricarlo dalle tasse?

Il contributo è finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa, ovvero a consentire l'effettuazione di progetti e iniziative scolastiche.

In quanto erogazione liberale, può essere scaricato dalle tasse tramite la dichiarazione dei redditi.

VI. ORGANI E RIUNIONI

37. A quali riunioni possono partecipare i genitori?

Ai consigli di classe cosiddetti "allargati".

38. Cos'è e a cosa serve un organo collegiale?

Gli organi collegiali sono organi di gestione e autogoverno e permettono la partecipazione attiva di studenti e genitori nella scuola; hanno sia funzione consultiva e propositiva sia funzione deliberativa. Per ulteriori approfondimenti si veda <http://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/sistema-scolastico/organi-collegiali.asp>

39. Qual è il ruolo del Consiglio di classe? E dei rappresentanti dei genitori?

Il consiglio di classe è composto dai docenti della classe nella forma ristretta, da due rappresentanti dei genitori e due studenti nella forma allargata. Al c.d.c spettano le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari e le competenze relative alla valutazione periodica e finale degli alunni con la sola presenza dei docenti. Il c.d.c. ha inoltre il compito di formulare al Collegio docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

I rappresentanti dei genitori sono intermediari fra i genitori e gli organi collegiali e la Dirigenza; fanno parte di diritto del Comitato genitori.

40. Da chi è composto il Consiglio d'Istituto?

Il Consiglio d'Istituto è rappresentativo delle tre componenti della scuola, docenti, alunni, genitori. Ne fanno parte: il/la DS, il/la Segretaria Amministrativo/a; cinque docenti e un docente di tedesco L2 eletti dal Collegio Docenti; tre studenti eletti tra i rappresentanti di classe; tre genitori eletti dai rappresentanti dei genitori. Uno dei genitori viene eletto Presidente del Consiglio d'Istituto.

41. Qual è la funzione dei genitori all'interno del Consiglio d'Istituto?

Partecipare attivamente all'organizzazione dell'Istituzione scolastica, al suo progetto educativo, alle sue proposte d'innovazione; approvare il budget e il bilancio d'esercizio.

42. I genitori possono riunirsi autonomamente a scuola?

Sì, ogni volta che lo desiderino, previa richiesta scritta (anche per *mail*) e su autorizzazione del/la Dirigente che attribuisce un'aula.