REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

Liceo "G. CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.edu.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

AVVISO N. 3

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

LABORATORI SUL CAMPO - CICLO DI INCONTRI E WORKSHOP – DIDATTICA INNOVATIVA

Titolo del Progetto "Transitiamo"

C.U.P. B54D23005190006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di:
   a. formatore esperto (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione di un ciclo di incontri e workshop sulla transizione digitale e in particolare per l'implementazione di consapevoli metodologie didattiche innovative e inclusive, anche attraverso l'uso della strumentazione tecnologica innovativa, per il personale scolastico in gruppi di numero variabile (fra 5 e 20 persone circa).
   Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di formazione mediante laboratori sul campo in presenza, in contesti reali o simulati, con le seguenti possibili tipologie di attività: incontri di formazione, coaching, tutoraggio, ciclo di workshop.
   Le tematiche da affrontare formano ciascuna un percorso che a sua volta si suddivide in edizioni:

1. Podcast – 30 ore così *strutturate:*
   - *un modulo della durata di 4 ore, ripetuto 6 volte*
   - *6 ore per attività di tutoraggio e supervisione*

   Contenuti del modulo:
   a. La ricaduta didattica dei podcast
   b. Programmazione - come progettare un podcast
   c. Utilizzo degli strumenti durante la produzione
   d. Postproduzione - montaggio e editing (software: Adobe Audition e Davinci Resolve)

2. Visori - 30 ore così *strutturate:*
   - *un modulo base della durata di 2 ore, ripetuto 8 volte*
   - *un modulo avanzato della durata di 2 ore, ripetuto 4 volte*
   - *6 ore per attività di tutoraggio e supervisione*

   Contenuti del modulo:
   a. Cos'è il metaverso? Progettazione didattica.
   b. Utilizzo di Youtube Virtual reality, Streetview, Thinglink e altre piattaforme
   c. Creazione dei contenuti per il metaverso

3. Cittadinanza digitale: Cybersecurity, Fake news e AI – 20 ore così *strutturate:*
   - *un modulo della durata di 2 ore, ripetuto 8 volte*
   - *4 ore per attività di tutoraggio e supervisione*

   Contenuti del modulo:
   a. Pericoli e potenzialità
   b. Applicazioni didattiche
   c. AI - cosa sono, come funzionano? AI nella didattica - Canva
   d. Fake news/Cyberbullismo - come proteggere i propri dati

4. Scanner e stampa 3D – 20 ore così *strutturate:*
   - *un modulo della durata di 4 ore, ripetuto 4 volte*
   - *4 ore per attività di tutoraggio e supervisione*

   Contenuti del modulo:
   a. Matter and form scanner 3D
   b. Utilizzo di ThinkerCad o analoghi e uso di Cura

5. Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica – 20 ore così *strutturate:*
   - *un modulo avanzato della durata di 8 ore, ripetuto 1 volta*
   - *un modulo base della durata di 2 ore, ripetuto 4 volte*
   - *4 ore per attività di tutoraggio e supervisione*

   Contenuti del modulo:
   a. L'utilizzo di tablet per la didattica
   b. Ambienti digitali - Anastasis, Thinglink e altro

6. Metodologie didattiche innovative -30 ore così *strutturate:*
   - *un modulo base della durata di 2 ore, ripetuto 8 volte*

- *un modulo avanzato della durata di 2 ore, ripetuto 4 volte*
- *6 ore per attività di tutoraggio e supervisione*

Contenuti del modulo:

a. Google workspace for education
b. Canva
c. Campuslab
d. Thinglink

b. tutor che coadiuva l'esperto – uno per ogni edizione e ripetizione del modulo

I percorsi sono indipendenti fra loro e possono essere tenuti da esperti diversi.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso di competenze documentate relative alla tematica del percorso per cui si candidano;
   xi. siano in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenza documentata relativa alla tematica del percorso per cui ci si candida; competenze digitali e didattiche documentate; conoscenza della strumentazione oggetto di formazione.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli accademici.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 6 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 109/110, 1 punto Da 110 a lode, 2 punti	**Max 2 punti**
	Laurea di ambito tecnico-scientifico		**Max 1 punto**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 1 punto**
	Master/Corso di specializzazione specifico	0,5 punti in caso di Master di I livello; 1 punto in caso di Master di II livello. 1 punto in caso di dottorato di ricerca	**Max 2 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto per ogni anno di esperienza nell'ambito per cui si concorre	**Max 4 punti**
	Esperienza professionale in ambito didattico	1 punto per ogni anno di insegnamento o incarico scolastico nell'ambito per cui si concorre	**Max 2 punti**

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza lavorativo-professionale e/o didattica e di ricerca in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno la durata massima prevista per ciascuno percorso, e dovranno tenersi nella prima settimana di settembre, secondo orario da concordare. Vanno previsti incontri in più giornate, in orario mattutino e pomeridiano.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per gli esperti formatori, per un importo, per esperti formatori interni pari a euro centoventidue (€ 122/00), per tutor pari a trentaquattro euro (€34/00), secondo tabelle provinciali per esperti esterni, importi intesi al lordo di ogni altro contributo e onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi) e comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. tramite bonifico bancario entro 30 gg. dalla certificazione in piattaforma delle ore svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 20/06/2024 a mezzo posta elettronica istituzionale.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per

la presentazione delle istanze di partecipazione, in relazione alle domande pervenute e avendo riguardo a casi di incompatibilità.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento per il personale della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 839 del 28.08.2018 e divulgato con circolare del Direttore Generale n. 10 del 31.08.2018.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Giosuè Carducci", con sede in Bolzano, via Manci 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. di Fabrizio Bulgarelli della PKF GODOLI RAS SRL, con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Cristina Crepaldi, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale cristina.crepaldi@scuola.alto-adige.it, numero di telefono 0471272334.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione consulenti e collaboratori.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Cristina Crepaldi
(firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione