Sara Bellini

Istruzione e formazione

Ottobre 2019 – Luglio 020

Percorso formativo 24 CFU per l'insegnamento presso l'Università degli Studi di Verona, IT

- Con esami in didattica delle lingue, antropologia e psicologia dell'arte

Ottobre 2018 – Novembre 2022

Laurea Magistrale in Comparative European and Non-European Languages and Cultures presso Università degli Studi di Verona, IT

- Tesi in letteratura americana "Prison Writings and Human Rights in the United States" con votazione finale di 110/110 cum laude

Maggio 2018

Formazione TEFL (Teaching English as a Foreign Language)
Formazione online presso la TEFL Foundation

Ottobre 2015 – Luglio 2018

Laurea Lingue e Letterature Straniere presso Università degli studi di Verona, IT

- Tesi in letteratura tedesca "Tra silenzio, gesti ed epifanie: soluzioni alla Sprachkrise in *Der Schwierige* di Hugo von Hofmannstahl, con votazione finale 109/110
- Partecipazione al programma Erasmus+ presso la Julius-Maximilians-*Universität* of *Würzburg*, DE, nei dipartimenti di Anglistik e Germanistik (durata 10 mesi)

Settembre 2011 – Luglio 2015

Diploma di istruzione secondaria superiore italo-francese ESABAC
Liceo Linguistico G. Carducci, Bolzano, IT

Esperienza lavorativa

Settembre 2018 - presente

Insegnante di lingua inglese presso la Provincia Autonoma di Bolzano, IT

- a.s. 2028/2019 I.C. Bassa Atesina (scuola primaria)
- a.s. 2020/2021 I.C Laives (scuola primaria)

- a.s. 2021/2022 I.C. Laives (scuola primaria)
- a.s. 2022/2023 I.C. Bolzano 5 / I.C. Europa 1 (scuola secondaria di secondo grado)

Settembre 2019 – Gennaio 2020

Assistente di biblioteca presso l'Università degli studi di Verona

- assistenza ai servizi bibliotecari
- controllo degli utenti
- gestione dell'archivio d banche dati

Luglio 2018 – Agosto 2018

Insegnante di lingua inglese presso EF Education First, Londra, UK (sezione di York)

- insegnamento della lingua inglese in scuola estiva a un gruppo di studenti di 10 – 12 anni con livello B2
- preparazione a certificazione linguistica finale
- organizzazione di attività extra-scolastiche

Gennaio 2018 – Aprile 2018

Impiegata dell'Ufficio di Mobilità Internazionale presso l'università degli studi di Verona, IT

- segretaria di front e back-office
- organizzazione di eventi

Competenze personali

Lingue

- **Italiano** (lingua madre)
- **Tedesco** (certificazione linguistica Goethe livello C1, gennaio 2019 e conversione in Patentino Provinciale A)
- **Inglese** (certificazione linguistica Cambridge C1, luglio 2014)
- **Francese** (certificazione linguistica DELF, maggio 2015)
- **Spagnolo** (A2)
- **Svedese** (A1)

Software

- **Ms Word, PowerPoint, Excel** (intermedio)

Altre competenze

- Competenze digitali: ottima gestione di e-mail, PEC, social network; utilizzo intermedio del pacchetto Office, di programmi di protocollazione e archivio documenti;
- Competenze organizzative (attività per adulti, bambini, ragazzi e eventi)
- Predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Teorie e tecniche dell'apprendimento della lingua inglese e abilità di insegnare in ambienti multilinguistici e multiculturali.