Iscrizione alunni/e classi prime per l'anno scolastico 2026-2027

L'iscrizione alle prime classi della scuola secondaria di II grado deve essere effettuata **dal 15 gennaio al 15 febbraio 2026, in modalità online accedendo al link:** https://www.provincia.bz.it/iscrizione-online-scuola

Per completare l'iscrizione online **deve essere presentata anche la modulistica allegata, debitamente compilata, firmata con firma autografa o digitale entro il 15 febbraio 2026.**

Modulistica da consegnare:

1. foglio di iscrizione e d'informazione per classi prime con allegati (SI PREGA DI COMPILARE TUTTA LA MODULISTICA IN STAMPATELLO E IN MODO LEGGIBILE E DI INVIARE TUTTI I FOGLI ANCHE QUELLI CHE NON VENGONO COMPILATI);
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione **con l'indicazione del voto finale al termine dell'Esame di Stato I Ciclo e il foglio delle competenze** vanno consegnati in segreteria **entro l'11 luglio 2026**
3. fotocopia della scheda di valutazione (pagella) della scuola secondaria di primo grado + diploma
4. foglio consiglio di orientamento per il futuro percorso di studi rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado;
5. fotocopie delle carte di identità e dei codici fiscali (madre, padre, alunno/a);
6. fotocopie delle carte di identità delle persone di fiducia in caso di malore e/o infortunio dell'alunno/a;
7. solo volontariamente, e se pertinente, l' "informazione sul trattamento dei dati personali", eventuale documentazione riservata (es: relativa a referto clinico, situazione vaccinale, altro).

Facciamo presente che la **scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** può essere espressa solo ed unicamente entro il termine di consegna della presente documentazione. Non potranno essere prese in considerazione richieste che perverranno dopo la scadenza.

La consegna della modulistica può avvenire a mano, in segreteria durante l'orario di apertura al pubblico oppure, **preferibilmente, per e-mail solo in formato pdf**, allegando copie delle carte di identità dei firmatari.

CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SEZIONE INTERNAZIONALE "CAMBRIDGE" DEL LICEO LINGUISTICO E AL "PERCORSO BIOMEDICO" DEL LICEO CLASSICO

classe percorso "Linguistico Internazionale Cambridge" (1H):
Si formulerà una graduatoria che prende in considerazione sia il merito scolastico in generale sia le competenze specifiche relative alla classe richiesta:
voto del diploma di secondaria di primo grado – con un punteggio che va da 5 punti per il voto di 10 con lode, 4 per il 10, 3 per il 9, 2 per l'8 e 1 per il 7;
possesso di una certificazione B1 di inglese – punti 1,5;
voto di inglese nella pagella finale della scuola secondaria di primo grado – 3 punti per il voto 10, 2 per il 9, 1 per l'8 e 0,5 per il 7;
possesso di una certificazione B1 di tedesco o di un'altra lingua – punti 0,5.
In caso di parità, si procederà a sorteggio.

classe percorso "Tedesco avanzato" negli indirizzi classico e linguistico
Almeno uno dei seguenti criteri:
certificazione livello B1 tedesco;
percorso scolastico nelle scuole del I ciclo con tedesco avanzato;
provenienza da una scuola di lingua tedesca;
provenienza da famiglia di lingua tedesca o mistilingue.

classe percorso "Potenziamento scientifico biomedico" (1A)
Si formulerà una graduatoria che prende in considerazione sia il merito scolastico in generale sia le competenze specifiche relative alla classe richiesta:
voto del diploma di secondaria di primo grado – con un punteggio che va da 6 punti per il voto di 10 con lode, 5 per il 10, 4 per il 9, 3 per l'8 e 2 per il 7;
voto di scienze nella pagella finale della scuola secondaria di primo grado – 4 punti per il voto 10, 3 per il 9, 2 per l'8 e 1 per il 7;
In caso di parità, si procederà a sorteggio.

Tutte le classi sopra indicate sono soggette al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Comunicato uscita anticipata per motivi diversi (senza giustificazione)

Si comunica la procedura per l'uscita anticipata dovuta a improvvise e imprevedibili necessità organizzative della scuola, senza che la famiglia sia stata avvisata il giorno antecedente l'uscita.

Classi 1 e 2: la segreteria avverte telefonicamente uno dei genitori (padre/madre) il giorno stesso dell'uscita anticipata per invitare il genitore o il suo delegato (nominato all'atto dell'iscrizione) a ritirare l'alunno/a da scuola.

Classi 3 – 4 – 5: il giorno stesso viene pubblicata sul registro elettronico l'uscita anticipata dell'alunno/a, che potrà, in considerazione dell'età, del grado di maturazione e dell'istruzione ricevuta, uscire in autonomia per raggiungere l'abitazione, purché i genitori non si dichiarino contrari a questa procedura.

Qualora i genitori non autorizzino l'uscita autonoma del figlio/della figlia minorenne, devono comunicare per iscritto e con firma autografa alla segreteria del liceo dichiarazione di voler sempre provvedere al ritiro del figlio/della figlia da scuola.

Detta dichiarazione può essere consegnata anche per email allegando fotocopia della carta di identità all'atto dell'iscrizione.

Liceo Giosuè Carducci

REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

FOGLIO DI ISCRIZIONE E D'INFORMAZIONE PER CLASSI PRIME - A.S. 2026-2027

OGNI VARIAZIONE DI QUALUNQUE DATO PRESENTE IN QUESTI MODULI DEVE ESSERE COMUNICATO TEMPESTIVAMENTE IN SEGRETERIA

INDIRIZZO DI STUDI – indicare almeno 2 preferenze: con 1 la prima preferenza, con 2 la seconda opzione

- ☐ **Liceo Linguistico**
- ☐ **Liceo Linguistico percorso avanzato tedesco L2 (*)**
- ☐ **Liceo Linguistico Internazionale Cambridge (*)**
- ☐ **Liceo Classico**
- ☐ **Liceo Classico percorso avanzato tedesco L2 (*)**
- ☐ **Liceo Classico potenziamento scientifico biomedico (*)**

* la scelta vale quale espressione di preferenza, classi soggette a vincoli e criteri di ammissione con numerica minima e massima di alunni

COGNOME E NOME ALUNNO/A _____ (cognome) _____ (nome)

Codice fiscale ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Luogo di nascita _____ Prov. _____ data di nascita _____

Madrelingua _____ (indicare quale)

Residenza alunno/a: cap. _____ Città _____ Via/P.zza _____

cell. alunno/a: _____

Eventuale domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza) _____ (specificare se presso convitto o altro)

per gli/le *studenti/esse nati/e in uno Stato estero* indicare da che anno risiedono in Italia _____

Cognome e nome della **madre/tutore legale** _____ (cognome) _____ (nome)

Codice fiscale ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Luogo di nascita _____ Prov. _____ data di nascita _____

cell. _____ tel. abitazione _____ tel. lavoro _____

Ev. residenza diversa da quella dell'alunno/a: cap. _____ Città _____ Via/P.zza _____

Cognome e nome della **padre/tutore legale** _____ (cognome) _____ (nome)

Codice fiscale ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Luogo di nascita _____ Prov. _____ data di nascita _____

cell. _____ tel. abitazione _____ tel. lavoro _____

Ev. residenza diversa da quella dell'alunno/a: cap. _____ Città _____ Via/P.zza _____

Le comunicazioni scuola/famiglia avvengono via registro elettronico, per email all'indirizzo eletto come indirizzo del domicilio digitale (per telefono in caso di urgenza):

email figlio/a _____ @ _____

email madre _____ @ _____

email padre _____ @ _____

L'indirizzo e-mail è necessario per l'accesso al registro elettronico.

Inoltre, ai fini di una corretta comunicazione e relazione fra scuola e famiglia

☐ **DICHIARO DI AVER PRESO CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E DEI SUOI ALLEGATI**

☐ **DICHIARO DI AVERE LETTO E DI APPROVARE IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' DI SEGUITO ALLEGATO**

☐ **SONO CONSAPEVOLE CHE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO, LE CUI CREDENZIALI D'ACCESSO SONO PERSONALI E RISERVATE, POSSO AVERE ACCESSO ALLE VALUTAZIONI E AL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DI MIO FIGLIO / MIA FIGLIA**

☐ **DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

PRINCIPIO DI BIGENITORIALITÀ

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000,

dichiara

di aver effettuato la scelta/richiesta di iscrizione in concerto con l'altro genitore in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La presente dichiarazione vale per l'intero percorso di studio e per tutti i successivi moduli parte integrante del foglio di iscrizione e d'informazione.

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GPDR 2016/679)

Titolare dei dati è l'Istituto scolastico Liceo "G. Carducci" di Bolzano, compresi i dati relativi alla Biblioteca d'Istituto.

I dati forniti verranno trattati dall'Istituto scolastico anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 12/2000.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.L.gs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione e informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA IMMEDIATAMENTE DOPO L'ESITO DELL'ESAME DI STATO I CICLO PER PERFEZIONARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 2 della L. 04.01.1968 n. 15 e art. 15 L. 12.11.2011 n. 183)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/genitrice/tutore legale

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità

che il/la figlio/a _____ _____
(cognome come dall'estratto dell'atto di nascita) (nome come dall'estratto dell'atto di nascita)

è in possesso del diploma conclusivo secondario di I° grado

con il seguente voto: _____

presso la scuola secondaria di I° grado: _____
(nome dell'Istituto scolastico)

- **Si allega fotocopia della scheda di valutazione (pagella) dell'anno scolastico (NON IL DIPLOMA) appena concluso**

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

RINUNCIA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

IL MODULO VA COMPILATO SOLO DA CHI **NON** VUOLE FREQUENTARE LE LEZIONI DI RELIGIONE

Il/La sottoscritto/a genitore/genitrice, tutore legale _____

dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe prima di questo Istituto

N O T I F I C A

☐ **la scelta di non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ai sensi dell'articolo 35, comma 2 del D.P.R. 10 febbraio 1983 n. 89.
La rinuncia vale per l'intero percorso di studio, fatta salva la possibilità di revoca da parte dei genitori.

Il genitore/la genitrice firmatario/a consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, **dichiara** che "la scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica" è stata condivisa con l'altro/a genitore/genitrice esercente la potestà genitoriale in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317 ter e 337 quater del codice civile, e del c.m. 5336/2015.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

****

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ITALIANO PER ALUNNI/E CON BACKGROUND MIGRATORIO

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____ della classe prima

È C O N S A P E V O L E

che il proprio/a figlio/a, se si trova da meno di 3 anni in Italia, dovrà frequentare un corso di alfabetizzazione in lingua italiana secondo il suo livello di competenza linguistica.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

****

AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

(massimo di 1 giorno)

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____

frequentante la classe prima di codesto Liceo, autorizza il/la figlio/a a partecipare a tutte le uscite didattiche e visite guidate a Bolzano e comuni limitrofi (es.: Renon, Laives) organizzate da codesta Istituzione scolastica e riportate nel registro elettronico. Con la firma della presente autorizzazione dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati direttamente o indirettamente dal/la figlio/a durante la stessa.

La presente autorizzazione vale per l'intero percorso di studio, fatta salva la possibilità di revoca da parte dei genitori anche per singole uscite.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA PER MINORI DI 14 ANNI AL TERMINE DELLE LEZIONI

(art. 19-bis DL n. 148/2017; autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13

La scuola Liceo "G. Carducci" (contattabile all'indirizzo lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it) in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa consegnata allo studente all'inizio dell'anno scolastico

Io sottoscritta/sottoscritto _____ _____ nata/o a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____,

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore dell'alunna/alunno _____ _____ nata/o a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____,

frequentante la classe prima del Liceo "Giosuè Carducci"

- consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci
- in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale

D I C H I A R O C H E

- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato, pur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirle/consentirgli l'uscita autonoma da scuola, senza necessità di consegna ad una persona maggiorenne, ovvero l'utilizzo autonomo dei mezzi di trasporto (percorso fino alla fermata, eventuale tempo di attesa, utilizzo del servizio di trasporto scolastico, percorso per arrivare a casa);
- nostra figlia/nostro figlio/il minore a noi affidato conosce il percorso scuola - casa per averlo più volte affrontato, anche da sola/solo;
- tale percorso scuola - casa non manifesta profili di pericolosità particolare;
- comunicheremo immediatamente alla scuola qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra indicato

e, in accordo con l'altra/l'altro esercente la responsabilità genitoriale, AUTORIZZO l'istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma di nostra figlia/nostro figlio/dell'alunna/dell'alunno da scuola.

Questa autorizzazione comporta l'esonero della scuola dal dovere di sorveglianza al termine delle lezioni.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____ della classe prima

D I C H I A R A (*)

- di essere a conoscenza che l'Istituto organizza e partecipa ad attività sportive e motorie, comprese manifestazioni, allenamenti, competizioni e iniziative sportive;
- di autorizzare la/il propria/o figlia/o a partecipare alle suddette attività sportive organizzate dalla scuola;
- di accettare le modalità organizzative e di vigilanza previste;
- che l'alunno/a è in possesso di certificato medico per attività sportiva in corso di validità, regolarmente consegnato alla scuola (obbligatorio);

D I C H I A R A I N O L T R E

(barrare la casella scelta):

☐ di AUTORIZZARE la/il propria/o figlia/o al rientro autonomo a casa al termine delle attività sportive. A tal fine i genitori dichiarano che il/la figlio/a, adeguatamente istruito/a sul percorso da svolgere, è in grado di rientrare autonomamente in sicurezza.

☐ di NON AUTORIZZARE il rientro autonomo a casa della/il propria/o figlia/o, che rientrerà a scuola accompagnato/a dai docenti.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

L'autorizzazione ha validità per l'intero periodo di frequenza scolastica dell'alunno/a presso il Liceo "Giosuè Carducci" ed è valida per tutte le attività e competizioni sportive che si svolgono all'interno del Comune di Bolzano. Per le attività che si svolgono fuori dal Comune di Bolzano sarà richiesta specifica autorizzazione.

(*) Il genitore/la genitrice firmatario/a consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, **dichiara** che "la scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica" è stata condivisa con l'altro/a genitore/genitrice esercente la potestà genitoriale in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317 ter e 337 quater del codice civile, e del c.m. 5336/2015.

DICHIARAZIONE DI INCARICO PERSONA DI FIDUCIA IN CASO DI MALORE E/O INFORTUNIO DELL'ALUNNO/A

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____ della classe prima

C O M U N I C A

che in caso di malore e/o infortunio a carico dell'alunno/a suddetto/a le persone di fiducia, (delle quali devono si allega fotocopia della carta di identità) incaricate dell'accompagnamento al domicilio e/o presso il pronto soccorso dell' Azienda Sanitaria dell'Alto Adige dell'alunno/a in eventuale sostituzione dei genitori, sono:

il/la Sig./a _____ (grado di parentela _____) tel. _____

il/la Sig./a _____ (grado di parentela _____) tel. _____

il/la Sig./a _____ (grado di parentela _____) tel. _____

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

****

MODULO DI ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe prima di questo Istituto, dopo aver preso visione del regolamento e dei servizi della biblioteca

C H I E D E

di iscrivere il proprio il/la proprio/a figlio/a alla biblioteca d'Istituto per tutta la durata del corso di studi, consapevole che i dati personali confluiranno all'interno del sistema bibliotecario provinciale nel rispetto delle normative di tutela della privacy(*).
Inoltre

☐ autorizza ☐ non autorizza

il/la proprio/a figlio/a all'utilizzo di **biblioweb** (piattaforma per il prestito e con consultazione di media e risorse online).

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

(*) l'iscrizione potrà essere annullata in qualsiasi momento tramite richiesta scritta

AUTORIZZAZIONE A CEDERE INDIRIZZO EMAIL AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE, D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____ della classe prima

A U T O R I Z Z A

l'Istituto a rilasciare ai rappresentanti di classe, d'Istituto e della Consulta l'indirizzo email depositato presso la scuola. I rappresentanti si impegnano a utilizzarlo solo per gli scopi legati all'espletamento delle mansioni legate alla loro nomina. La presente autorizzazione vale per l'intero percorso di studio, fatta salva la possibilità di revoca da parte dei genitori.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

****

CONSENSO PER L'ACCESSO A INTERNET

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____ della classe prima

avendo letto le regole (vedi PTOF: www.liceocarducci-bz.edu.it) della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet (P.U.A.),

A U T O R I Z Z A

per l'intero corso di studi all'utilizzazione di Internet a scuola da parte di mio/a figlio/a.

Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano l'accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi a Internet.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

CONSENSO PER L'USO DELL'IMMAGINE PERSONALE E LA PUBBLICAZIONE SU INTERNET DEI LAVORI E DELLE FOTOGRAFIE DEGLI ALUNNI / DELLE ALUNNE

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____ della classe prima

A U T O R I Z Z A

il Liceo "Carducci" a utilizzare e pubblicare le immagini fotografiche e video che ritraggono l'alunno/a, acquisite nel corso di attività scolastiche svolte internamente o esternamente all'istituto, per la documentazione a fini didattici o divulgativi.

Acconsento quindi che siano pubblicate le fotografie che includono mio/a figlio/a sempre in momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. senza inserire il nome per intero.

Acconsento alla pubblicazione di foto e/o video sui Social Network gestiti dall'Istituto Scolastico: sito della scuola e canale youtube. Acconsento altresì che anche i lavori di mio/a figlio/a siano pubblicati sul sito, sulla brochure, sugli schermi interni della scuola.

La presente autorizzazione vale per l'intero corso di studi, fatta salva la possibilità di revoca da parte dei genitori.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

Il genitore/la genitrice firmatario/a consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, **dichiara** che "la scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica" è stata condivisa con l'altro/a genitore/genitrice esercente la potestà genitoriale in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317 ter e 337 quater del codice civile, e del c.m. 5336/2015.

In caso di mancato consenso le immagini che la ritraggono non saranno in alcun modo utilizzate. Se opterà per prestare il Suo consenso, potrà comunque in ogni momento esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento individuato nel Liceo "Giosuè Carducci", con sede in Bolzano, al numero telefonico 0471/272334 o all'indirizzo e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it.

CONSENSO PER LA CREAZIONE DI UN *ACCOUNT* GOOGLE
E L'UTILIZZO DELLE **"GOOGLE APPS FOR EDUCATION"**

Premessa
In accordo con le Linee guida del Piano Nazionale per Scuola Digitale, dall'anno scolastico 2019-2020 il nostro Istituto ha creato un dominio @liceocarducci-bz.edu.it associato alla piattaforma "Google Apps for Education". Il Liceo rende disponibile per ogni studente e studentessa un *account* del tipo nome.cognome@liceocarducci-bz.edu.it con cui accedere e lavorare in ambiente Google a titolo gratuito e in modo protetto, utilizzando i servizi di posta elettronica, archivio *online*, creazione di documenti e numerose altre applicazioni. A tutela della *privacy* degli alunni e dele alunne, si fa presente che tutti i dati sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e non di Google e che il docente amministratore del servizio può gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.
Invitiamo pertanto i genitori a compilare e sottoscrivere il modulo sottostante, nell'ottica della indispensabile condivisione di responsabilità rispetto all'utilizzo dell'*account* che verrà attivato per il/la loro figlio/a.
Il presente consenso vale per l'intero corso di studi, fatta salva la possibilità di revoca da parte dei genitori.

Il/La sottoscritto/a _____

genitore/genitrice/tutore legale dell'alunno/a _____ della classe prima

A U T O R I Z Z A

il Liceo "Giosuè Carducci" di Bolzano a creare una casella ***e-mail*** con estensione @liceocarducci-bz.edu.it per il/la proprio/a figlio/a. Autorizzano altresì l'utilizzo da parte dell'alunno/a sopra indicato/a della piattaforma ***G Suite for Education***, gestita dal Liceo "Giosuè Carducci". Le credenziali di accesso sono comunicate direttamente all'alunno/a, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la *password* dello studente.
La *password* comunicata dovrà essere modificata nel corso del primo accesso.
Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di consentire al/la minore di cui sono responsabili l'accesso ad Internet per l'*account* Google reso disponibile dall'Istituto;
2. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite e del PUA (vedi Regolamento d'uso, pubblicato sul sito della scuola);
3. di consentire al/la minore l'utilizzo di tale *account* per permettere di lavorare *online* con i/le docenti e con i compagni e le compagne di classe;
4. di essere a conoscenza che la posta elettronica e tutte le applicazioni abilitate devono essere utilizzate esclusivamente per svolgere attività didattiche secondo le indicazioni dei docenti, non essendo per nessuna ragione consentito scaricare o caricare nulla a fini personali (*file* musicali, foto, *software*, video, etc.,), tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate e regolamentate dai docenti;
5. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
6. di essere consapevole che l'Istituto prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato;
7. di accettare come condizione necessaria al mantenimento della sicurezza interna all'Istituto che in qualsiasi momento l'Amministratore della piattaforma possa accedere all'*account* degli alunni per verificare, sospendere o eliminare l'*account* di coloro che facciano un uso improprio di questo servizio.
8. di provvedere al *backup* dei dati per alunni e alunne in uscita dal Liceo entro 30 giorni dalla fine della scuola.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, **dichiara** di aver che il consenso è stato condiviso in concerto con l'altro/a genitore/genitrice in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

DATI FISCALI

Il/La sottoscritto/a _____,

Codice fiscale __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

in qualità di
☐ Genitore / Genitrice
☐ Tutore legale

dell'alunno/a _____,
iscritto/a alla classe prima

C H I E D O

all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati.

Bolzano, _____ FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

****

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE EROGAZIONI LIBERALI ALLA SCUOLA RICHIESTI AGLI/ALLE ALUNNI/E ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Sono stabiliti con delibera nr. 20 del 17.10.2011 per l'anno scolastico **2026/2027** gli importi delle erogazioni liberali **finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa, per i corsi di recupero o per i progetti inseriti nel PTOF**.

I contributi scolastici sono facoltativi.

L'importo è pari a:

Classi	Tassa di iscrizione	Tassa di frequenza	Contributo per ampliamento offerta formativa
Prima classe	-------	-------	**€ 40,00***

* salvo variazione deliberata dal Consiglio di Istituto

La modalità di pagamento dovrà avvenire esclusivamente tramite il sistema pagoPA utilizzando il portale ePays (https://it.epays.it/) scegliendo la sezione "pagamenti online pagoPa"

entro l' 11 luglio 2026

Si prega di indicare come causale cognome e nome dell'alunno/a, nonché la dicitura "prima classe".

LICEO “GIOSUE’ CARDUCCI”

RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il/La sottoscritto/a genitore/genitrice, tutore legale

_____

dell’alunno/a _____

frequentante nell’anno scolastico 2025-2026 la classe _____

D I C H I A R A

che la famiglia risiede a più di 15 km da Bolzano, ovvero nella città di

_____

e per motivi di trasporto ha un tempo di attesa **pari o superiore a 20 minuti**

C H I E D E

- che l’alunno/a possa uscire anticipatamente alle 14.00 (max 10’) rispetto all’orario scolastico definitivo.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Premessa

L'Istituto scolastico si pone come luogo di confronto e di alleanza tra famiglia e insegnanti e di partecipazione responsabile degli allievi/delle allieve.
La scuola è innanzitutto ambiente educativo e di apprendimento, all'interno del quale l'allievo/a possa trovare terreno fertile per la propria crescita personale, formativa e civile. Tuttavia, l'interiorizzazione di quanto appreso può avvenire solo con una fattiva sinergia con la famiglia, favorendo relazioni permanenti nel rispetto dei reciproci ruoli e nell'esercizio delle proprie competenze.
Si ritiene pertanto fondamentale richiedere la presa d'atto, la condivisione e la sottoscrizione da parte delle famiglie di un Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzato a dettagliare diritti e doveri delle diverse parti che compongono la comunità scolastica. L'accordo diventa così la base su cui innestare un rapporto chiaro e condiviso tra genitori/esercitanti la potestà genitoriale/tutori, insegnanti e allievi/e, tenendo conto delle specifiche esigenze a livello di classe e di singolo discente.
Il Liceo Classico e Linguistico "Giosuè Carducci" di Bolzano all'atto dell'iscrizione stipula con le famiglie dei propri alunni/e il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale:

- **la scuola** nel suo complesso e i/le docenti si impegnano a:
  - fornire a ciascun alunno/a una formazione culturale qualificata, in grado di stimolare l'apertura alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno; a questa formazione concorrono tutte le attività offerte dalla scuola (scolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche);
  - accogliere, conoscere, valutare e sostenere l'allievo/a nella sua crescita personale, formativa e civile, favorendo il dialogo, la collaborazione, l'autonomia, l'espressione delle proprie potenzialità ed attitudini;
  - promuovere l'instaurazione di un clima sereno, cooperativo, reciprocamente rispettoso e favorevole all'apprendimento e alla crescita personale di ciascun studente/ssa, facendo del proprio meglio per raggiungere, tutti assieme, gli obiettivi proposti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), basato su progetti e iniziative volte a promuovere il successo dello studente e la sua complessiva valorizzazione dal punto di vista umano e culturale;
  - incentivare le iniziative proposte dagli alunni, che approfondiscano gli argomenti affrontati in classe e aiutino a formare o ad accrescere la consapevolezza e l'educazione civile e democratica nell'ambiente scolastico, previa valutazione e deliberazione degli organi competenti;
  - offrire concrete iniziative da un lato per il recupero di situazioni di svantaggio e dall'altro per promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
  - favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere l'accoglienza degli alunni stranieri, tutelandone la lingua e la cultura anche attraverso l'attuazione di iniziative interculturali;
  - comunicare costantemente con le famiglie attraverso i propri canali istituzionali e informali, coinvolgendole attivamente nel percorso di apprendimento dell'allievo/a;
  - garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni alle famiglie, nel rispetto della riservatezza di ciascuno;
  - far conoscere e rispettare le norme di comportamento, igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione e loro eventuali modifiche;
  - garantire la puntualità e la continuazione del servizio scolastico, anche con modalità di didattica integrata.

- **lo studente/la studentessa** si impegna a:
  - frequentare regolarmente la scuola, rispettando gli orari e i tempi delle consegne;
  - collaborare attivamente nella costruzione del proprio percorso di crescita individuale, formativa e civile, partecipando alle attività scolastiche;
  - prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando all'interno della scuola le persone, gli ambienti, gli arredi e le attrezzature;
  - eseguire in maniera responsabile i compiti richiesti, anche al fine di raggiungere nei tempi programmati gli obiettivi stabiliti dal proprio curricolo;
  - conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
  - assumere un atteggiamento collaborativo e rispettoso con tutte le componenti della scuola, al fine di promuovere la propria crescita personale.

- **la famiglia esercitante la responsabilità genitoriale** si impegna a:
  - leggere e condividere il Regolamento di Istituto e il Piano triennale dell'Offerta Formativa, sostenendone

l'attuazione e condividendo con i docenti le linee educativo-pedagogiche comuni, in un'ottica di coerenza collaborativa;

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo costruttivo con tutti coloro che operano all'interno della comunità scolastica;
- garantire l'assidua frequenza dei figli, rispettando gli orari di ingresso ed uscita, aiutando il proprio figlio/la propria figlia, ove necessario, nell'organizzazione degli impegni e dello studio;
- favorire la partecipazione dei propri figli alle iniziative promosse dalla scuola, siano esse di carattere scolastico o parascolastico ed extrascolastico;
- mantenere viva la comunicazione con la scuola, sia quella relativa alla valutazione dello studente sia quella relativa alle altre attività e iniziative promosse, aderendo ai momenti di incontro previsti nell'ambito della partecipazione scolastica e partecipando attivamente agli organi collegiali della scuola;
- consultare periodicamente i canali comunicativi previsti dalla scuola;
- discutere e condividere con i/le propri/e figli/e il presente patto sottoscritto all'atto dell'iscrizione e pubblicato sul sito scolastico.

Il Patto educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'allievo/a.

L'esercitante la potestà genitoriale prende visione delle regole che la scuola ritiene imprescindibili per una corretta convivenza civile (Regolamento) e sottoscrive il presente documento, condividendone obiettivi e vincoli, all'atto dell'iscrizione.

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____

FIRMA DELL'ALUNNO/A

_____ _____

LA SCUOLA (nella figura del Dirigente scolastico)

Prof.ssa Francesca Maganzi Gioeni d'Angiò

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI, DELLE ALUNNE E DELLE FAMIGLIE

(ex Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Gentile Signore/a,
la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione al presente Istituto scolastico. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito "Regolamento UE") il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e non eccedenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

1. **Finalità del trattamento**: Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l'applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all'iscrizione, alla frequenza scolastica, all'istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Nell'ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
2. **Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l'organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l'Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell'alunno/a. A tal fine, nell'ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione ma altresì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell'attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l'attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l'attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell'alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico (es. scuola primaria) si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell'attività didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche nel rispetto del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e delle regole deontologiche corrispondenti vigenti previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.
3. **Incaricati del trattamento**: I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.
4. **Comunicazione a soggetti terzi**: I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola**:**
   - **soggetti pubblici**: ad esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
   - **soggetti terzi che forniscono servizi all'istituzione scolastica** quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. I dati personali conferiti tramite il modulo di iscrizione potranno inoltre essere visualizzati da soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma IOLE nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico;
5. **Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica quale centro informativo volto a promuovere l'educazione al libro e alla lettura come pure all'information literacy, essa aderisce al catalogo elettronico "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di

supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito andando nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: www.provincia.bz.it/explora. Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

6. **Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.
7. **Natura del conferimento**: Ad eccezione di quanto previsto al punto 2, al punto 5 e al punto 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza;
8. **Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
9. **Dati particolari e giudiziari:** i dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell'alunna/dell'alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione);

Per le scuole secondarie superiori:
L'istituto scolastico potrà comunicare, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati.
Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), i genitori medesimi possono esercitare il diritto di accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).
Qualora questo istituto scolastico svolga attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro (attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale *Cliclavoro*, www.cliclavoro.gov.it) il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avvengono nel rispetto delle prescrizioni del d.lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è l'istituto scolastico, nella persona della Dirigente scolastica pro tempore.
Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD), Data Protection Officer (DPO) per le scuole ladine e italiane è individuato nel PKF GODOLI RAS SRL, con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna (e-mail pkfgodoliras@legalmail.it) nella persona di **Fabrizio Bulgarelli**.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati). In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.
Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI RELATIVI A ALUNNI/E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

(rilevazione, archiviazione, organizzazione, conservazione, consultazione, diffusione dei dati)

Il titolare del trattamento è l'istituzione scolastica di cui all'intestazione. I dati e le informazioni sono utilizzati esclusivamente per programmare ed attuare le misure necessarie, previste dalla legge quadro n. 104/1992, dalla legge n. 170/2010, dalla legge provinciale n. 20/1983, dalle leggi provinciali n. 12/2000, n. 5/2008, n. 11/2010, dall'accordo di programma approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1056 del 15.07.2013 e dalle disposizioni alle quali le citate norme fanno riferimento. I dati possono essere trattati anche in forma elettronica. I piani educativi individualizzati, i profili dinamici funzionali e la documentazione eventualmente necessaria per il passaggio ad altra scuola sono redatti in base alle norme citate.

Divulgazione dei dati
Una copia della diagnosi funzionale o del referto clinico - psicologico, qualora sia richiesto, è consegnata all'unità organizzativa competente presso il Dipartimento per l'istruzione e formazione in lingua italiana per definire l'allocazione delle risorse. Il piano educativo individualizzato è trasmesso agli operatori del distretto sanitario competente, qualora richiesto da questi ultimi, per concordare le misure necessarie. Il profilo dinamico funzionale o altra documentazione per il passaggio ad altra scuola sono consegnati ai genitori o a chi esercita la potestà sui minori e sono trasmessi direttamente alla scuola subentrante solo con esplicita autorizzazione scritta dei genitori. Nel comunicare dati sensibili – tra questi rientrano anche i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute di una persona – per ogni bambina/bambino alunna/alunno al posto del nome è utilizzato un codice identificativo appositamente generato (codice alunno). Questi dati sono conservati separatamente da altri dati personali e non possono essere diffusi o pubblicati.

Responsabile per il trattamento dei dati e diritti degli interessati (genitori)
Il/la responsabile del trattamento dei dati è il/la dirigente dell'istituzione scolastica indicata nell'intestazione. I dati devono essere forniti per permettere l'attuazione delle misure predette e dei relativi adempimenti amministrativi. Se i dati necessari non sono forniti, le misure previste dalla normativa non possono essere attivate. Gli interessati, su loro richiesta, hanno accesso ai dati ai sensi degli articoli 7-10 del decreto legislativo n. 196/2003: hanno diritto di ottenere estratti ed informazioni, nonché l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati.

Prof.ssa Francesca Maganzi Gioeni d'Angiò
La Dirigente in veste di legale rappresentante dell'istituzione scolastica

****

Conferma di ricezione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo n. 196/2003)

I genitori/coloro che esercitano la potestà sul minore, confermano di aver letto e ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Bolzano, _____

FIRMA ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O FACENTE VECI

_____ _____