REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

**Liceo Classico**
**Liceo Linguistico**

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

**Humanistisches Gymnasium**
**Sprachengymnasium**

**Liceo "G. CARDUCCI"**

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.edu.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

DETERMINA DI INDIZIONE PER L`AFFIDAMENTO DELL`APPALTO DI SERVIZI A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 DEL 25.1.2024**

OGGETTO: Indizione di procedura di affidamento diretto a seguito di indagine di mercato per il servizio trasporto, alloggio, vitto e attività didattiche per il soggiorno studio di una settimana in Irlanda – classi 3C

LA DIRIGENTE
Premesso che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio per il soggiorno studio a Dublino della classe 3C;
Vista l'indagine di mercato n. 071456/2023 del 22.11.2023 effettuata tramite il portale www.bandi-altoadige.it per il soggiorno studio in Irlanda per le 3 classi 3E 3C 4E;
Visto il verbale di aggiudicazione della commissione tecnica prot. n. 5949 del 22.12.2023 che individua la ditta Thema Viaggi srl quale vincitrice dell'appalto;
Appurata la mancanza di documenti d'identità validi per l'espatrio di alcune alunne della classe 3C;
Considerato che si è ritenuto più opportuno soprassedere all'affidamento dell'incarico alla ditta per la classe 3C in attesa di regolarizzazione dei documenti di tutti gli alunni;
Considerato che si è provveduto ad affidare alla ditta Thema Viaggi srl l'organizzazione del soggiorno studio delle sole classi 3E 4E mediante procedura n. 002970/2024 del 16.1.2024;
Vista l'attestazione del 24.1.2024 che i documenti di identità dei 18 alunni della 3C partecipanti al soggiorno studio sono regolari per l'espatrio;
Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di soggiorno studio a Dublino per la durata di 7 giorni / 6 notti;
Rilevato che, ai sensi dell´art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", **per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria**, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all´art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale.
Rilevato che ai sensi **dell'art. 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015** per le acquisizioni di modico valore, ossia beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.0000,00, l'utilizzo degli strumenti elettronici non è

obbligatorio, fermo restando il rispetto dei principi della razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi della pubblica amministrazione. Queste disposizioni si applicano a tutti i soggetti di cui all'art. 2 della succitata L.P. Ai sensi **dell'art. 26 comma 4 della L.P. n. 3/2019** "per forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 150.000 si può procedere mediante affidamento diretto, previa consultazione di tre operatori economici, ove esistenti.
Visto il parere del 30.9.2019 della dott.ssa Pasquino dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Considerato che**

- Il soggiorno-studio a Dublino presso una scuola di lingue che si avvale di un approccio molto originale e innovativo definito *Technology Enhanced* specializzato nell'insegnamento della lingua inglese attraverso progetti digitali focalizzati sullo sviluppo della collaborazione, della comunicazione e delle capacità tecnologiche ma anche della creatività, della cultura, dell'apertura mentale e della conoscenza specifica della lingua inglese.

- IL CORSO: E' offerto un corso di General English di 25 ore settimanali. Le lezioni si svolgono in mattinata o nel primo pomeriggio. E' previsto un test di ingresso per la suddivisione in livelli, materiale didattico e certificato di frequenza al termine del corso. Il corso è **project-based** ed è programmato dai docenti della scuola assieme ai docenti del nostro liceo referenti. Attraverso il **learning by doing** le lezioni hanno l'obiettivo di sviluppare le competenze linguistiche , promuovere la consapevolezza culturale e d accrescere la capacità di lavorare in gruppo e per il raggiungimento di micro e macro-obiettivi.
- SISTEMAZIONE: Presso famiglie selezionate in trattamento di pensione completa con colazione e cena in famiglia e al sacco (packed lunch) per la pausa pranzo. Gli studenti dividono la camera con uno o due studenti della classe (cameria doppia o tripla) e all'interno della stata abitazione potrebbero trovarsi anche studenti di altra nazionalità. Tutte le famiglie sono situate nelle aree residenziali della città collegate al centro con i mezzi pubblici. Agli studenti viene garantita la copertura del transfer con una travel card funzionante su tutti i mezzi pubblici cittadini.

- PROGRAMMA SOCIALE: Nel programma sono previste le seguenti attività:
    a. 2 workshop con esperti / visite aziendali
    b. Un project work di intera giornata
    c. 2 visite culturali a Dublino
    d. 2 attività serali

- Si effettueranno lezioni di tipo laboratoriale/project work di itinerant teaching presso musei, enti locali per conoscere l'organizzazione museale o professionale del luogo e paese oggetto del soggiorno-studio, al fine di poter fare un confronto con il proprio paese d'origine.
- Gli workshop / le lezioni e i project work saranno di tipo interattivo e hands-on. Le lezioni si svolgeranno in piccoli gruppi di livello formati in seguito a un test di piazzamento.
- L'esperienza in un soggiorno studio, per quanto breve, ha l'obiettivo di arricchire gli alunni sia dal punto di vista culturale e linguistico che umano, attraverso il contatto con un paese e una cultura diversa.

Precisato pertanto che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 L.P. 16/2015, l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente in quanto il gruppo (costituito da tre classi) sviluppa lo stesso percorso didattico.

Considerato che non sono attive convenzioni ACP relative a servizi comparabili con quelli da acquisire, e in particolare organizzazione di viaggi tutto compreso CPV 63.51.1 e servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica 63.50.0;

**Ritenuto di procedere**

ai sensi dell'art. 26, comma 4 della L.P. 3/2019 all'espletamento di un affidamento diretto mediante indagine di mercato, precisando che l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell´art. 33 della L.P. 16/2015, **al prezzo/costo e qualità;**

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale e non si ha la disponibilità giuridica dei luoghi nei quali si svolge l'appalto; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Precisato che:
con la stipulazione del contratto si intende realizzare il seguente fine: servizio di trasporto, vitto e alloggio per il soggiorno studio a Dublino di una settimana per la classe 3C;
le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di preventivo e nei requisiti minimi, che formano parte integrante del presente provvedimento;

Visti:

- la L.P. 16/2015 e la L.P. 17/1993 in materia di "Disciplina del procedimento amministrativo" ;
- l'art. 26, comma 4 della L.P. 3/2019;
- il d.lgs. n. 50/2016 e DPR 207/2010;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze";
- Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13.10.2017, regolamento relativo alla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano;
- Visto il budget economico triennale per il triennio 2024-2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 29 novembre 2023;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa Triennale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.11 del 20 giugno 2023;
- Vista le deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 20 e n. 21 del 29.11.2023 con le quali vengono determinati, ai sensi del II comma dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Provincia 16 novembre 2001, n. 74 e succ. mod. i criteri ed i limiti delle attività negoziali elencate nello stesso comma da parte della dirigente scolastica e le deleghe per l'adozione delle variazioni di bilancio per nuove e/o maggiori entrate non finalizzate e per gli storni di fondi;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con contributi delle famiglie, della Regione Autonoma e del contributo ordinario;

Considerato la necessità di procedere all'organizzazione un soggiorno studio a Dublino di una settimana per la classe 3C;

Considerato che il valore dell'appalto per il servizio di trasporto, vitto, alloggio e attività didattica a Dublino ammonta a € 1.048,00 per ogni studentə;
Atteso che le voci di costo relative al progetto presentano la necessaria disponibilità;
Atteso che le famiglie delle classi hanno dichiarato di aderire al soggiorno studio e di farsi carico delle spese di loro competenza, secondo i modi e i tempi a loro comunicati di volta in volta dai docenti referenti per il soggiorno studio;

**DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, ad un affidamento diretto a seguito dell'indagine di mercato n. n. 071456/2023 del 22.11.2023 effettuata tramite il portale www.bandi-altoadige.it e il verbale di aggiudicazione della commissione tecnica prot. n. 5949 del 22.12.2023 che individua la ditta Thema Viaggi srl quale vincitrice dell'appalto;

**di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;**

- di stabilire che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell´art. 37 LP n. 16/2015;

**Di dare atto che si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa a seguito dell'aggiudicazione definitiva.**

La competente struttura organizzativa attesta che con il presente provvedimento non si autorizza né si finanzia un progetto d'investimento pubblico e che tali iniziative fanno parte del funzionamento ordinario per la scuola e che, pertanto non occorre alcuna identificazione tramite il CUP.

Luogo e data
Bolzano,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cristina Crepaldi
(sottoscritto con firma digitale)