REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO
Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Provvedimento dirigenziale
Determina della Dirigente scolastica
n. 222 del 24.11.2025
Parifica ed approvazione del conto giudiziale relativo all'anno finanziario 2024 dell'agente contabile per le spese economali del Liceo "Giosuè Carducci" - Bolzano

Visti:

- Il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

- l'art. 610, c. 1, del Regio Decreto n. 827/1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) che prevede che «tutti gli agenti dell'amministrazione che sono incaricati delle riscossioni e dei pagamenti o che ricevono somme dovute allo Stato o altre delle quali lo Stato medesimo diventa debitore o hanno maneggio qualsiasi di pubblico denaro ovvero debito di materie devono rendere ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale della loro gestione

- il Decreto Legislativo. n. 174 del 2016, all'articolo 139 che definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico: - il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza; - il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

- la Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

- il Decreto del Presidente della Giunta provinciale 31 maggio 1995, n. 25 recante "Regolamento in materia di procedure negoziate e d'acquisti e servizi in economia"

- la Legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche;

- la Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze" e successive modifiche e integrazioni;

- il punto 7) dell'articolo 13 della Legge provinciale 12/2000 che stabilisce "il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all'art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia";

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 del "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano" adeguato ai principi dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, e successive integrazioni e modifiche di cui al D.P.P. n. 20 del 19.09.2024, in particolare gli art. 12 – riscossioni in contanti e l'art. 16 – Servizi economali;

- il Decreto del Presidente della Provincia 26 marzo 2024, n. 3 recante "Regolamento di esecuzione relativo alla struttura amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano" in particolare l'art. 22 (Ripartizione Intendenza scolastica italiana) del capo VI Direzione Istruzione e Formazione italiana;

- il Regolamento interno di gestione del fondo economale approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 5 del 28.4.2021;

Premesso che

- per l'esercizio 2024 è stato istituito il servizio di cassa per le spese economali, in osservanza della vigente normativa, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 *"Servizi economali";*

- la segretaria scolastica Ebnicher Sandra è autorizzata alla gestione delle spese economali ai sensi dell'articolo art. 16, comma 1, del Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38;

- la gestione del fondo piccole spese economali si è svolta mediante le modalità previste dall'art. 16 commi 2 e 3 del Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017,

n. 38 e dall'art. 12 del Decreto del Presidente della Provincia 31 maggio 1995, n. 25, e successive modifiche;

- il registro delle piccole spese economali risulta predisposto attraverso li programma contabile in dotazione alle istituzioni scolastiche;

- risultano regolarmente emessi i Decreti della Dirigente scolastica n. 1 del 5.1.2024 "Servizio di economato e piccole spese", n. 15 del 17.6.2024 "1. Rendiconto per i servizi economali", n. 46 del 14.11.2024 "2. Rendiconto per i servizi economali" e n. 49 del 18.12.2024 "3. Rendiconto per i servizi economali";

- risultano regolarmente emessi i mandati di pagamento n. 2 dell'8.1.2024 per l'anticipazione del fondo piccole spese economali alla segretaria scolastica, n. 211 del 17.6.2024 e n. 387 del 14.11.2024 per il reintegro e la reversale n. 541 del 18.12.2024 per la restituzione del saldo del fondo piccole spese economali;

- il Nucleo di Controllo delle istituzioni scolastiche in lingua italiana n. 2, nominato con Decreto dell'Intendente scolastico n. 1411/2025 del 31.01.2025, con verbale n. 1 del 2.4.2025 recante "Relazione e parere di regolarità contabile sul bilancio di esercizio 2024" ha concluso positivamente il controllo sulla gestione del fondo cassa relativo al periodo 01/01/2024-31/12/2024;

- la comunicazione da parte dell'Intendenza Scolastica in lingua italiana, con la quale si danno indicazioni sull'obbligo da parte delle scuole di presentare d'ora in avanti annualmente i conti giudiziali e di predisporre per la Corte dei Conti tali conti giudiziali per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, è stata emanata il 10.7.2025;

- ai fini della resa, è stato predisposto il conto conforme al mod. 23 di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194, recante il Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

- lo scrivente Istituto scolastico non si avvale del disposto di cui all'art. 15 del Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 "*Pagamento con carta di credito*" e che quindi non utilizza lo strumento della carta di credito;

- nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 non sono state effettuate riscossioni in contanti.

- la segretaria scolastica, in data 4.7.2025, a seguito della notifica dirigenziale del 23.6.2025 relativa alla resa di conto per i conti giudiziali delle spese economali, li ha regolarmente trasmessi per l'inserimento nel sistema SiReCo;

Considerato che

- l'esame dei risultati del rendiconto del predetto agente contabile per le spese economali, nonché la verifica della corrispondenza tra i dati delle spese economali e dei versamenti con le risultanze economico-finanziarie non ha evidenziato discordanze né con le scritture contabili dell'Amministrazione, né con le normative e le disposizioni che regolano la cassa economale;

la dirigente scolastica in qualità di Responsabile del procedimento

DETERMINA

1. di parificare ed approvare il conto giudiziale relativo alla gestione delle spese economali per l'esercizio 2024 reso dall'agente contabile;

2. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale relativo alla gestione delle spese economali per l'esercizio 2024 e la relativa relazione redatta dal nucleo di controllo alla sezione giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sede di Bolzano della Corte dei Conti attraverso la piattaforma informatica SiReCo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca Maganzi Gioeni d'Angiò
(sottoscritto con firma digitale)

Allegati:
- Conto giudiziale della gestione spese economali
- Verbale n. 1 del 2.4.2025 del nucleo di controllo delle istituzioni scolastiche in lingua italiana