REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 1/15

Provvedimento dirigenziale
Determina della Dirigente scolastica
n. 252 del 18.12.2025
Parifica ed approvazione del conto giudiziale relativo all'anno finanziario 2021 dell'agente contabile per la gestione del servizio di cassa del Liceo "Giosuè Carducci" - Bolzano

Visti:

- Il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

- l'art. 610, c. 1, del Regio Decreto n. 827/1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) che prevede che «tutti gli agenti dell'amministrazione che sono incaricati delle riscossioni e dei pagamenti o che ricevono somme dovute allo Stato o altre delle quali lo Stato medesimo diventa debitore o hanno maneggio qualsiasi di pubblico denaro ovvero debito di materie devono rendere ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale della loro gestione;

- il Decreto Legislativo. n. 174 del 2016, all'articolo 139 che definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico: - il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza; - il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

- la Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

- il Decreto del Presidente della Giunta provinciale 31 maggio 1995, n. 25 recante "Regolamento in materia di procedure negoziate e d'acquisti e servizi in economia"

- la Legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche;

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 2/15

- la Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze" e successive modifiche e integrazioni;

- il punto 7) dell'articolo 13 della Legge provinciale 12/2000 che stabilisce "il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all'art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia";

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 del "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano" adeguato ai principi dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, e successive integrazioni e modifiche di cui al D.P.P. n. 20 del 19.09.2024, in particolare gli art. 12 – riscossioni in contanti e l'art. 16 – Servizi economali;

- il Decreto del Presidente della Provincia 26 marzo 2024, n. 3 recante "Regolamento di esecuzione relativo alla struttura amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano" in particolare l'art. 22 (Ripartizione Intendenza scolastica italiana) del capo VI Direzione Istruzione e Formazione italiana;

Premesso che

- l'Istituto Liceo "G. Carducci" ha stipulato con l'Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. una convenzione per la gestione del servizio di cassa per il periodo dal 01.01.2019 e conservata agli atti presso la scuola;

- l'Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A.è l'agente contabile della gestione di cassa per l'esercizio 2021;

- l'Istituto Cassiere Tesoreria della Cassa di Risparmio ha trasmesso in data 7.3.2022 la verifica di cassa per l'esercizio 2021 e in data 17.12.2025 allo scrivente Istituto scolastico il conto giudiziale di cassa per l'esercizio 2021 costituito da tutti e tre i modelli che compongono l'allegato 17 d.lgs.118/2011;

REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 3/15

- il Nucleo di Controllo delle istituzioni scolastiche in lingua italiana n. 1, nominato con Decreto del Sovrintendente scolastico n. 15603/2021 del 26.08.2021 con verbale n. 3 del 13.04.2022 recante "Relazione e parere di regolarità contabile sul bilancio di esercizio 2021" ha concluso positivamente il controllo sulla gestione del fondo cassa relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021;

- le comunicazioni da parte dell'Intendenza Scolastica in lingua italiana, con la quale si danno indicazioni sull'obbligo da parte delle scuole di presentare d'ora in avanti annualmente i conti giudiziali e di predisporre per la Corte dei Conti tali conti giudiziali per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, sono state emanate il 10.7.2025 e il 29.10.2025;

- lo scrivente Istituto scolastico non si avvale del disposto di cui all'art. 15 del Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 "*Pagamento con carta di credito*" e che quindi non utilizza lo strumento della carta di credito;

Tutto ciò premesso e considerato che l'esame dei risultati del rendiconto del predetto agente contabile, nonché la verifica della corrispondenza tra i dati delle spese e dei versamenti con le risultanze economico-finanziarie non ha evidenziato discordanze né con le scritture contabili dell'Amministrazione, né con le normative vigenti;

la dirigente scolastica in qualità di Responsabile del procedimento

DETERMINA

1. di parificare ed approvare il conto giudiziale di gestione della cassa reso dall'istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. per l'esercizio 2021;

2. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale di gestione della cassa per l'esercizio 2021 reso dall'agente contabile Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sede di Bolzano della Corte dei Conti attraverso la piattaforma informatica SiReCo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca Maganzi Gioeni d'Angiò
(sottoscritto con firma digitale)

PERCORSI INTERNAZIONALI E BIOMEDICO
ESABAC
ESAME DI STATO BACCALAURÉAT
UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
IL FRANCESE
UNA LINGUA VICINA PER ARRIVARE LONTANO
Percorso di potenziamento-orientamento
"BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA"
Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Allegati:

- Conto giudiziale dell'Istituto Cassiere es. 2021 – All. 17.1, 17.2 e 17.3 d.lgs. 118/2011
- Verbale n. 3 del 13.04.2022 del nucleo di controllo delle istituzioni scolastiche in lingua italiana

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 4/15

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 5/15

Allegato A

Allegato n.17/1 al D.Lgs 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/20..(RS)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR)	
			x				
	TITOLO 2:	*Trasferimenti correnti*	x				
			x				
20101		Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	219.919,31
			x				
20102		Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	x	RS	0,00	RR	
			x	CP	0,00	RC	
			x	CS	0,00	TR	21.342,56
			x				
20103		Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	x	RS	0,00	RR	
			x	CP	0,00	RC	
			x	CS	0,00	TR	980,00
			x				
20104		Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	x	RS	0,00	RR	
			x	CP	0,00	RC	
			x	CS	0,00	TR	400,00
			x				
20105		Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del	x	RS	0,00	RR	
			x	CP	0,00	RC	
			x	CS	0,00	TR	0,00
			x				
20000	Totale TITOLO 2	*Trasferimenti correnti*	x	**RS**	**0,00**	**RR**	
			x	**CP**	**0,00**	**RC**	
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**242.641,87**
			x				
			x				

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/20..(RS)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR)	
TITOLO 3:		***Entrate extratributarie***	x				
			x				
		Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione					
30100		**dei beni**	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	730,53
			x				
30300		**Tipologia 300: Interessi attivi**	x	RS	0,00	RR	
			x	CP	0,00	RC	
			x	CS	0,00	TR	0,00
			x				
30500		**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	x	RS	0,00	RR	
			x	CP	0,00	RC	
			x	CS	0,00	TR	92,93
			x				
			x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
30000	**Totale TITOLO 3**	***Entrate extratributarie***	x	**CP**	**0,00**	**RC**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**823,46**
			x				
			x				
TITOLO 4:		***Entrate in conto capitale***	x				
			x				
40200		**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	50.013,53
			x				
			x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
40000	**Totale TITOLO 4**	***Entrate in conto capitale***	x	**CP**	**0,00**	**RC**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**50.013,53**
			x				
			x				
			x				
		TOTALE TITOLI (*)	x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**293.478,86**
			x				

(*) La conciliazione delle risulanze complessive del rendiconto dell'ente con il conto del tesoriere è effettuata con riferimento al totali dei titoli e non con riferimento al totale generale delle entrate, che comprende il totale dei titoli e le seguenti voci, sulle quali non sono imputati gli ordinativi di riscossione:
"fondo pluriennale vincolato per spese correnti"
"fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale" x
"utilizzo avanzo"
L'eventuale conciliazione per totale generale delle entrate non sarebbe coerente in quanto il tesoriere non gestisce le variazioni delle voci presenti in entrata relative al "fondo pluriennale vincolato per spese correnti/in conto capitale", effettuate dopo la chiusura dell'esercizio.

(1) I tesorieri non tenuti ad effettuare controlli sui pagamenti non compilano le voci riguardanti i residui iniziali, le previsioni definitive di competenza e le previsioni definitive di cassa. x

Reinhard Plaikner

Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner
Data: 2025.12.17 14:12:05 +01'00'

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 6/15

Allegato A

Allegato n.17/2 al D.Lgs 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20..(RS)[1]	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1]	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]	TOTALE PAGAMENTI (TP)

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 7/15

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 8/15

0

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20..(RS)[1]		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1]		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
MISSIONE 4	*Istruzione e diritto allo studio*	x				
1502 Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	x				
		x				
		x				
Titolo 1	Spese correnti	x	RS	0,00	PR	0,00
		x	CP	0,00	PC	0,00
		x	CS	0,00	TP	187.561,80
		x				
Titolo 2	Spese in conto capitale	x	RS	0,00	PR	0,00
		x	CP	0,00	PC	0,00
		x	CS	0,00	TP	37.188,25
		x				
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	x	RS	0,00	PR	0,00
		x	CP	0,00	PC	0,00
		x	CS	0,00	TP	0,00
		x				
		x				
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	x	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
		x	**CP**	**0,00**	**PC**	**0,00**
		x	**CS**	**0,00**	**TP**	**224.750,05**
		x				
		x				
		x				
TOTALE MISSIONE 4	*Istruzione e diritto allo studio*	x	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
		x	**CP**	**0,00**	**PC**	**0,00**
		x	**CS**	**0,00**	**TP**	**224.750,05**
		x				
		x				
		x				
		x				
		x				
	TOTALE MISSIONI	x	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
		x	**CP**	**0,00**	**PC**	**0,00**
		x	**CS**	**0,00**	**TP**	**224.750,05**
		x				

(*) La conciliazione delle risultanze complessive del rendiconto dell'ente con il conto del tesoriere è effettuata con riferimento al totali delle missioni e non con riferimento al totale generale delle uscite, che comprende il totale delle missioni e l'eventuale disavanzo, sul quale non sono imputati gli ordinativi di pagamento. L'eventuale conciliazione per totale generale delle uscite non sarebbe coerente in quanto il tesoriere non gestisce le variazioni delle voci riguardanti il fondo pluriennale vincolato. Infatti il conto del tesoriere espone gli stanziamenti di competenza al lordo dell'importo del "di cui già impegnato" e "del di cui fondo pluriennale vincolato". x

(1) I tesorieri non tenuti ad effettuare controlli sui pagamenti non compilano le voci riguardanti i residui iniziali, le previsioni definitive di competenza e le previsioni definitive di cassa. x

Reinhard Plaikner

Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner
Data: 2025.12.17 14:11:22 +01'00'

Allegato A

Allegato n.17/3 al D.Lgs 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2021		166.533,96	166.533,96
RISCOSSIONI (+)		293.478,86	293.478,86
PAGAMENTI (-)		224.750,05	224.750,05
	DIFFERENZA		235.262,77
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021			235.262,77

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	235.262,77
(-)	
(+)	
gg	235.262,77

Situazione vincoli di cassa al 31 dicembre 2021 di cui all'art. 209, comma 3-bis, del DLgs 267/2000

(solo per gli enti locali)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	235.262,77
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021 (a)	
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2022 (b)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2021 (a) + (b)	0,00

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2021 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

IL TESORIERE

Reinhard Plaikner Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner Data: 2025.12.17 14:10:38 +01'00'

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 9/15

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 15.04.2022 1212 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Daniele Celi, 1224b4f Giulio Lazzara, e886eb – Seite/pag. 1/4

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 10/15

NUCLEI DI CONTROLLO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN LINGUA ITALIANA
(Decreto dell'Intendente scolastico n. 15603/2021)
NUCLEO N. 1

Verbale di seduta n. 3 del 13/04/2022

Liceo classico "G. Carducci" - Bolzano

RELAZIONE AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2021

L'Istituto scolastico ha trasmesso, per via telematica, il bilancio d'esercizio 2021 costituito da:

- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota integrativa
- Relazione accompagnatoria al bilancio d'esercizio
- Lista saldi conti
- Lista movimenti conti
- Verbale di verifica di cassa del Tesoriere al 31.12.2021

Con comunicazione protocollo n. 0159470 del 21.02.2022, l'Intendenza scolastica italiana ha comunicato alle istituzioni scolastiche a carattere statale le istruzioni per la redazione del bilancio d'esercizio 2021.

I documenti contabili di cui sopra sono stati presi in esame in data 13 aprile 2022 al fine di esprimere il parere ai sensi dell'articolo 34 del regolamento contabile.

Si ritiene opportuno premettere quanto segue:

Le norme riguardanti la gestione amministrativa e contabile dell'Istituto sono previste dal decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38, regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e delle scuole professionali della provincia autonoma di Bolzano.
Tale regolamento prevede che le scuole a carattere statale conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 "Principi generali o postulati," nell'articolo 17, nonché nell'allegato n. 4/1, punto 4.3, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche e ai principi del codice civile.

Il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili. La scuola utilizza il piano dei conti di cui agli allegati n. 6/2 e n. 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 15.04.2022 1212 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Daniele Celi, 1224b4f Giulio Lazzara, e886eb – Seite/pag. 2/4

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 11/15

A causa dell'emergenza legata alla situazione epidemiologica determinata dal virus COVID-19 ed a seguito delle ordinanze contingibili e urgenti del Presidente della Provincia autonoma di Bolzano che hanno limitato le riunioni in presenza, le visite per il controllo degli atti e della documentazione contabile riguardanti la gestione finanziaria e patrimoniale dell'esercizio 2021 sono state effettuate in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma di comunicazione Microsoft Teams l'8 aprile 2022.

Il bilancio d'esercizio 2021 dell'Istituto chiude in perfetto equilibrio economico come risulta dai dati del conto economico e dello stato patrimoniale.

CONTO ECONOMICO

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	190.956,81
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	190.316,22
Differenza (A-B)	640,59
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0,00
D) RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	640,59
Imposte dell'esercizio	640,59
Utile d'esercizio	***0,00***

Di seguito il dettaglio delle poste di conto economico.

Componenti positivi della gestione

I componenti positivi della gestione sono costituiti essenzialmente dai trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Bolzano e delle famiglie (contributi alunni per iniziative didattiche).

Componenti negativi della gestione

I componenti negativi di gestione sono rappresentati da acquisti di beni di consumo per un totale di euro 82.744,28 e prestazioni di servizi per un totale di euro 72.114,24. A questi si aggiungono oneri diversi di gestione per un totale di euro 35.457,70.

Imposte a carico dell'esercizio

Le imposte a carico dell'esercizio sono rappresentate dall'IRAP sui compensi a collaboratori esterni (euro 640,59).

Il conto economico chiude in equilibrio in quanto, quota parte dei contributi versati dalla Provincia autonoma di Bolzano sono stati riscontati, come da indicazione dell'intendenza scolastica italiana, perché destinati ad attività programmate per l'esercizio successivo.

STATO PATRIMONIALE

Attivo

Immobilizzazioni	0,00
Attivo circolante	235.262,77
Ratei e risconti	6.986,57
Totale Attivo	***242.249,34***

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 12/15
PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 15.04.2022 1212 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Daniele Celi, 1224b4f Giulio Lazzara, e886eb – Seite/pag. 3/4

Passivo	
Fondi per rischi e TFR	0,00
Debiti	8.960,10
Ratei e risconti	233.289,24
Totale	242.249,34
Patrimonio netto	0,00
Utile portato a nuovo	0,00
Utile (perdita) d'esercizio	0,00
Totale passivo	***242.249,34***

Le voci dello stato patrimoniale possono essere come di seguito sintetizzate.

Immobilizzazioni
I beni acquisiti dall'Istituto sono assoggettati ad ammortamento integrale e pertanto le immobilizzazioni riportano nello stato patrimoniale un valore pari a zero.

Attivo circolante
L'attivo circolante è costituito esclusivamente dai depositi presso l'Istituto Cassiere.
Il fondo cassa al 31/12/21, risultante dalla contabilità dell'Istituto, ammonta ad euro 235.262,77 e corrisponde a quello riportato nella verifica di cassa dell'Istituto Cassiere.

Ratei e risconti attivi
Sono inoltre contabilizzati ratei attivi per euro 1.870,00 per il contributo regionale per il soggiorno linguistico virtuale e risconti attivi per complessivi euro 5.116,57, relativi ai costi sostenuti per il rinnovo di abbonamenti e spese per assistenza tecnica.

Debiti
Le voci che concorrono alla formazione dei debiti a fine esercizio ammontano ad euro 8.960,10. Si riferiscono per lo più a fatture da ricevere per operazioni di competenza dell'esercizio 2020.

Ratei e risconti passivi
Sono inoltre contabilizzati risconti passivi per complessivi euro 233.289,24, relativi alla quota parte di contributi ricevuti dalla Provincia autonoma di Bolzano, destinati ad attività programmate per l'esercizio successivo.

Patrimonio netto
Il patrimonio netto ammonta ad euro 0.

L'organo di controllo, dopo aver ha esaminato lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa e la relazione accompagnatoria al bilancio d'esercizio predisposta dal direttore dell'Istituto scolastico, nella quale sono riportati i fatti gestionali rilevati ed il corrispondente impiego delle risorse per l'esercizio 2021, può affermare che, con riferimento ai principi di redazione di bilancio:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità aziendale;
- i costi ed i ricavi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza e sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili.

Premesso ed osservato quanto sopra, nell'attestare la sostanziale regolarità dei dati del bilancio d'esercizio secondo gli elementi tratti dagli atti esaminati, l'organo di controllo esprime

parere favorevole

all'approvazione del bilancio d'esercizio 2021

I COMPONENTI DELL'ORGANO DI CONTROLLO:

(dott. Daniele Celi)

Firmato digitalmente da: Daniele Celi
Data: 14/04/2022 18:54:14

(dott. Giulio Lazzara)

Firmato digitalmente da: Giulio Lazzara
Data: 14/04/2022 19:05:31

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 13/15
PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 15.04.2022 1212 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Daniele Celi, 1224b4f Giulio Lazzara, e886eb – Seite/pag. 4/4

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.
Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.
Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.
La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.
Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: DANIELE CELI
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-CLEDNL74B27A952A
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
Seriennummer / numero di serie: 1224b4f
unterzeichnet am / sottoscritto il: 14.04.2022
Name und Nachname / nome e cognome: GIULIO LAZZARA
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LZZGLI76E21A952F
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
Seriennummer / numero di serie: e886eb
unterzeichnet am / sottoscritto il: 14.04.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 15.04.2022 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 15.04.2022

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 15.04.2022 1212 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Daniele Celi, 1224b4f Giulio Lazzara, e886eb
PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 14/15

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde undbei dieser erhältlich ist.
Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.
Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.
La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.
Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio'

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-MGNFNC69T64A944C

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01D0EF78

unterzeichnet am / sottoscritto il: 18.12.2025

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 19.12.2025 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 19.12.2025

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3057 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78