REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 1/16

Provvedimento dirigenziale
Determina della Dirigente scolastica
n. 254 del 18.12.2025
Parifica ed approvazione del conto giudiziale relativo all'anno finanziario 2023 dell'agente contabile per la gestione del servizio di cassa del Liceo "Giosuè Carducci" - Bolzano

Visti:

- Il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

- l'art. 610, c. 1, del Regio Decreto n. 827/1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) che prevede che «tutti gli agenti dell'amministrazione che sono incaricati delle riscossioni e dei pagamenti o che ricevono somme dovute allo Stato o altre delle quali lo Stato medesimo diventa debitore o hanno maneggio qualsiasi di pubblico denaro ovvero debito di materie devono rendere ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale della loro gestione;

- il Decreto Legislativo. n. 174 del 2016, all'articolo 139 che definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico: - il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza; - il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

- la Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

- il Decreto del Presidente della Giunta provinciale 31 maggio 1995, n. 25 recante "Regolamento in materia di procedure negoziate e d'acquisti e servizi in economia"

- la Legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche;

PERCORSI INTERNAZIONALI E BIOMEDICO
ESABAC
ESAME DI STATO BACCALAURÉAT
UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
IL FRANCESE
UNA LINGUA VICINA PER ARRIVARE LONTANO
Percorso di potenziamento-orientamento
BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA"
Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 2/16

- la Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze" e successive modifiche e integrazioni;

- il punto 7) dell'articolo 13 della Legge provinciale 12/2000 che stabilisce "il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all'art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia";

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 del "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano" adeguato ai principi dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, e successive integrazioni e modifiche di cui al D.P.P. n. 20 del 19.09.2024, in particolare gli art. 12 – riscossioni in contanti e l'art. 16 – Servizi economali;

- il Decreto del Presidente della Provincia 26 marzo 2024, n. 3 recante "Regolamento di esecuzione relativo alla struttura amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano" in particolare l'art. 22 (Ripartizione Intendenza scolastica italiana) del capo VI Direzione Istruzione e Formazione italiana;

Premesso che

- l'Istituto Liceo "G. Carducci" ha stipulato con l'Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. una convenzione per la gestione del servizio di cassa per il periodo dal 01.01.2022 e conservata agli atti presso la scuola;

- l'Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. è l'agente contabile della gestione di cassa per l'esercizio 2023;

- l'Istituto Cassiere Tesoreria della Cassa di Risparmio ha trasmesso in data 22.01.2024 la verifica di cassa per l'esercizio 2023 e in data 17.12.2025 allo scrivente Istituto scolastico il conto giudiziale di cassa per l'esercizio 2023 costituito da tutti e tre i modelli che compongono l'allegato 17 d.lgs.118/2011;

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 3/16

- il Nucleo di Controllo delle istituzioni scolastiche in lingua italiana n. 1, nominato con Decreto del Sovrintendente scolastico n. 15603/2021 del 26.08.2021 con verbale n. 4 dell'11.04.2024 recante "Relazione e parere di regolarità contabile sul bilancio di esercizio 2023" ha concluso positivamente il controllo sulla gestione del fondo cassa relativo al periodo 01/01/2023-31/12/2023;

- le comunicazioni da parte dell'Intendenza Scolastica in lingua italiana, con la quale si danno indicazioni sull'obbligo da parte delle scuole di presentare d'ora in avanti annualmente i conti giudiziali e di predisporre per la Corte dei Conti tali conti giudiziali per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, sono state emanate il 10.7.2025 e il 29.10.2025;

- lo scrivente Istituto scolastico non si avvale del disposto di cui all'art. 15 del Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 "*Pagamento con carta di credito*" e che quindi non utilizza lo strumento della carta di credito;

Tutto ciò premesso e considerato che l'esame dei risultati del rendiconto del predetto agente contabile, nonché la verifica della corrispondenza tra i dati delle spese e dei versamenti con le risultanze economico-finanziarie non ha evidenziato discordanze né con le scritture contabili dell'Amministrazione, né con le normative vigenti;

la dirigente scolastica in qualità di Responsabile del procedimento

DETERMINA

1. di parificare ed approvare il conto giudiziale di gestione della cassa reso dall'istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. per l'esercizio 2023;

2. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale di gestione della cassa per l'esercizio 2023 reso dall'agente contabile Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sede di Bolzano della Corte dei Conti attraverso la piattaforma informatica SiReCo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca Maganzi Gioeni d'Angiò
(sottoscritto con firma digitale)

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO
Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Allegati:

- Conto giudiziale dell'Istituto Cassiere es. 2023 – All. 17.1, 17.2 e 17.3 d.lgs. 118/2011
- Verbale n. 4 dell'11.04.2024 del nucleo di controllo delle istituzioni scolastiche in lingua italiana

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 4/16

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 5/16

Allegato A

Allegato n.17/1 al D.Lgs 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR)	
			x				
	TITOLO 2:	*Trasferimenti correnti*	x				
			x				
20101		Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	277.917,26
			x				
20102		Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	188.715,46
			x				
20103		Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	1.505,00
			x				
20104		Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	0,00
			x				
20105		Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	0,00
			x				
			x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
20000	Totale TITOLO 2	*Trasferimenti correnti*	x	**CP**	**0,00**	**RC**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**468.137,72**
			x				
			x				

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)[1]		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1]		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		TOTALE RISCOSSIONI (TR)	
	TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***	x				
			x				
		Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione					
30100		**dei beni**	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	1.359,77
			x				
30300		**Tipologia 300: Interessi attivi**	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	8.460,55
			x				
30500		**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	3.911,33
			x				
			x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
30000	**Totale TITOLO 3**	***Entrate extratributarie***	x	**CP**	**0,00**	**RC**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**13.731,65**
			x				
			x				
	TITOLO 4:	***Entrate in conto capitale***	x				
			x				
40200		**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	220.288,00
			x				
			x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
40000	**Totale TITOLO 4**	***Entrate in conto capitale***	x	**CP**	**0,00**	**RC**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**220.288,00**
			x				
			x				
			x				
		TOTALE TITOLI (*)	x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**702.157,37**
			x				

(*) La conciliazione delle risulanze complessive del rendiconto dell'ente con il conto del tesoriere è effettuata con riferimento al totali dei titoli e non con riferimento al totale generale delle entrate, che comprende il totale dei titoli e le seguenti voci, sulle quali non sono imputati gli ordinativi di riscossione:
"fondo pluriennale vincolato per spese correnti"
"fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale" x
"utilizzo avanzo"
L'eventuale conciliazione per totale generale delle entrate non sarebbe coerente in quanto il tesoriere non gestisce le variazioni delle voci presenti in entrata relative al "fondo pluriennale vincolato per spese correnti/in conto capitale", effettuate dopo la chiusura dell'esercizio.

(1) I tesorieri non tenuti ad effettuare controlli sui pagamenti non compilano le voci riguardanti i residui iniziali, le previsioni definitive di competenza e le previsioni definitive di cassa. x

Reinhard Plaikner
Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner
Data: 2025.12.17 14:09:49 +01'00'

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 6/16

Allegato A

Allegato n.17/2 al D.Lgs 118/2011

0

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20..(RS)[1]	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1]	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]	TOTALE PAGAMENTI (TP)

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 7/16

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 8/16

0

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20..(RS)[1]		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1]		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		TOTALE PAGAMENTI (TP)	
MISSIONE 4	*Istruzione e diritto allo studio*	x				
1502 Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	x				
		x				
		x				
Titolo 1	Spese correnti	x	RS	0,00	PR	0,00
		x	CP	0,00	PC	0,00
		x	CS	0,00	TP	480.856,55
		x				
Titolo 2	Spese in conto capitale	x	RS	0,00	PR	0,00
		x	CP	0,00	PC	0,00
		x	CS	0,00	TP	72.110,33
		x				
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	x	RS	0,00	PR	0,00
		x	CP	0,00	PC	0,00
		x	CS	0,00	TP	0,00
		x				
		x				
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	x	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
		x	**CP**	**0,00**	**PC**	**0,00**
		x	**CS**	**0,00**	**TP**	**552.966,88**
		x				
		x				
		x				
TOTALE MISSIONE 4	*Istruzione e diritto allo studio*	x	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
		x	**CP**	**0,00**	**PC**	**0,00**
		x	**CS**	**0,00**	**TP**	**552.966,88**
		x				
		x				
		x				
		x				
		x				
	TOTALE MISSIONI	x	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
		x	**CP**	**0,00**	**PC**	**0,00**
		x	**CS**	**0,00**	**TP**	**552.966,88**
		x				

(*) La conciliazione delle risultanze complessive del rendiconto dell'ente con il conto del tesoriere è effettuata con riferimento al totali delle missioni e non con riferimento al totale generale delle uscite, che comprende il totale delle missioni e l'eventuale disavanzo, sul quale non sono imputati gli ordinativi di pagamento.
L'eventuale conciliazione per totale generale delle uscite non sarebbe coerente in quanto il tesoriere non gestisce le variazioni delle voci riguardanti il fondo pluriennale vincolato. Infatti il conto del tesoriere espone gli stanziamenti di competenza al lordo dell'importo del "di cui già impegnato" e "del di cui fondo pluriennale vincolato". x

(1) I tesorieri non tenuti ad effettuare controlli sui pagamenti non compilano le voci riguardanti i residui iniziali, le previsioni definitive di competenza e le previsioni definitive di cassa. x

Reinhard Plaikner

Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner
Data: 2025.12.17 14:05:39 +01'00'

Allegato A

Allegato n.17/3 al D.Lgs 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2023		240.306,13	240.306,13
RISCOSSIONI (+)		702.157,37	702.157,37
PAGAMENTI (-)		552.966,88	552.966,88
	DIFFERENZA		389.496,62
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			389.496,62

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	389.496,62
(-)	
(+)	
gg	389.496,62

Situazione vincoli di cassa al 31 dicembre 2023 di cui all'art. 209, comma 3-bis, del DLgs 267/2000

(solo per gli enti locali)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	389.496,62
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023 (a)	
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2023 (b)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2023 (a) + (b)	0,00

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 20.. I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

IL TESORIERE

Reinhard Plaikner Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner
Data: 2025.12.17 14:04:31 +01'00'

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 9/16

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 10/16

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 11.04.2024 1513 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Gianni Tonelli, bd581b CRISTINA NARDELLI, 19607eb – Seite/pag. 1/6

NUCLEI DI CONTROLLO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN LINGUA ITALIANA
(Decreto Intendente Scolastico n. 15603 del 26.08.2021 e Decreto Direttore Provinciale n. 592 del 16.01.2024)

NUCLEO N. 1

Verbale n. 4 dell'11.04.2024

RELAZIONE E PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE SUL BUDGET ECONOMICO E DEGLI INVESTIMENTI PER L'ESERCIZIO 2023

Liceo "G. Carducci" - Bolzano
Via Manci, 8 – Bolzano (BZ)

L'Istituto scolastico ha trasmesso in data 12.03.2024, per via telematica, il bilancio di esercizio 2023 costituito da:

- Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'articolo 2424 del Codice Civile;
- Conto economico, redatto ai sensi dell'articolo 2424 del Codice Civile;
- Nota integrativa.

La comunicazione è inoltre corredata da:

- Relazione illustrativa della gestione;
- Verbale di cassa dell'Istituto cassiere;
- Lista saldi;
- Estratto conto;

Con comunicazione Lasis del 06.02.2024 prot. 121448, l'Intendenza scolastica italiana ha fornito alle Istituzioni scolastiche a carattere statale le istruzioni per la predisposizione del bilancio di esercizio 2023.

I documenti contabili di cui sopra sono stati presi in esame in data 11.04.2024 al fine di esprimere il parere ai sensi dell'articolo 34 del regolamento contabile.

Si rileva che tutta la documentazione richiesta è stata trasmessa correttamente.

Si ritiene opportuno premettere quanto segue:

- le norme riguardanti la gestione amministrativa e contabile dell'Istituto sono previste dal decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38, regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e delle scuole professionali della provincia di Bolzano;
- tale regolamento prevede che le scuole a carattere statale conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 "Principi generali o postulati", nell'articolo 17, nonché nell'allegato n. 4/1, punto 4.3 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche, e ai principi del Codice civile;
- il bilancio d'esercizio 2023 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota;

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 11/16

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 11.04.2024 1513 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Gianni Tonelli, bd581b CRISTINA NARDELLI, 19607eb – Seite/pag. 2/6

- il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili. L'Istituto scolastico utilizza il piano dei conti di cui agli allegati 6/2 e 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche;
- la gestione contabile dell'esercizio 2023 è stata caratterizzata dall'assegnazione da parte del Ministero dell'istruzione e del merito di finanziamenti provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. I fondi messi a disposizione dall'Unione europea, in particolare con l'Azione Scuola 4.0, hanno l'obiettivo di implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati, migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali. L'assunzione a bilancio, a partire dal 2023, di tali fondi ha modificato in modo significativo i volumi ed i valori in esso riportati;
- il bilancio d'esercizio presenta una struttura ai sensi del Codice civile.

Si riportano di seguito i dati riassuntivi del bilancio al 31/12/2023:

CONTO ECONOMICO	**€**
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	**473.459,82**
01) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.359,77
05) altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	472.100,05
B) COSTO DELLA PRODUZIONE	**480.856,55**
06) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	99.217,48
07) per servizi	344.050,53
14) oneri diversi di gestione	37.588,54
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	**-7.396,73**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**8.460,55**
TOTALE PRIMA DELLE IMPOSTE	1.063,82
20) imposte	1.063,82
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	0,00

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	**€**
B) IMMOBILIZZAZIONI	**0,00**
II) Immobilizzazioni materiali	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE	**397.957,17**
II) Crediti, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	8.460,55
IV) Disponibilità liquide	389.496,62
D) RATEI E RISCONTI	**181.159,83**
01) Ratei	147.759,87
02) Risconti	33.399,96
TOTALE DELL'ATTIVO	**579.117,00**

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 12/16

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 11.04.2024 1513 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Gianni Tonelli, bd581b CRISTINA NARDELLI, 19607eb – Seite/pag. 3/6

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	
A) PATRIMONIO NETTO	**0,00**
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	**14.825,13**
07) Debiti verso fornitori	12.039,90
14) Altri debiti	€2.785,23
E) RATI E RISCONTI	**564.291,87**
01) Ratei	910,00
02) Risconti	563.381,87
TOTALE DEL PASSIVO	**579.117,00**

Il nucleo di controllo ha esaminato la documentazione che comprende lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa e la relazione illustrativa sull'attività di gestione predisposta dalla Dirigente scolastica e dalla Responsabile amministrativa nella quale sono individuati i fatti gestionali perseguiti nell'anno 2023 e l'utilizzo delle risorse disponibili per l'anno 2023, in armonia con quanto previsto dalla normativa vigente pertinente ai compiti dell'istituto scolastico ed è giunto alle seguenti conclusioni:

- in riferimento ai principi di redazione di bilancio previsti dall'art. 2423-bis del c.c. si precisa che:
  - la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità aziendale;
  - costi e ricavi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendente dalla data dell'incasso o del pagamento;
  - i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
  - il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili;
  - l'istituto scolastico utilizza il piano dei conti di cui agli allegati n. 6/2 e n. 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

- in riferimento alla struttura del bilancio d'esercizio ai sensi degli articoli 2424 e 2425 del c.c. si precisa che:
  - essa è il risultato di una tabella di raccordo dalla struttura regolamentata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, alla struttura disciplinata dal Codice civile.

Ciò premesso si procede con l'analisi delle voci più significative del bilancio:

CONTO ECONOMICO

RICAVI

- **Il valore della produzione** ammontante a **€ 473.459,82** è costituito da:

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 13/16

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 11.04.2024 1513 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Gianni Tonelli, bd581b CRISTINA NARDELLI, 19607eb – Seite/pag. 4/6

- Ricavi da corsi extrascolastici **€ 200,00** e ricavi da impianti sportivi **€ 1.159,77** - **pari allo 0,28%**
- Trasferimenti correnti da Ministeri **€ 26.700,82 - pari al 5,64%**
- Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome **€ 251.216,42 - pari al 53,06%**
- Trasferimenti correnti da famiglie € **188.715,46 pari al 39,86%**
- Trasferimenti da altre imprese **€ 1.505,00,** altri proventi n.a.c. **€ 3.911,33** e altre sopravvenienze attive **€ 51,00, pari all'1,15%.**

- **I costi della produzione** ammontano ad € **480.856,55** e sono costituiti da:
  - Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci 99.217,48 - in particolare giornali e riviste (€ 48.208,57), carta e cancelleria (€ 5.229,46), accessori per uffici e alloggi (€17.260,36), materiale informatico (€ 11.276,16), accessori per attività sportive e ricreative (5.894,62), altri beni e materiali di consumo n.a.c. (€ 4.219,74), prodotti chimici (€ 8.951,79);

  - Servizi € 344.050,53 – in particolare altre spese di rappresentanza per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. (€ 4.810,10), manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari (€ 4.605,50), manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili (22.635,32), assistenza psicologica, sociale e religiosa (€8.762,78), contratti di servizio per la formazione dei cittadini - progetti (€ 281.364,89), gestione e manutenzione applicazioni (€ 7.105,04);
  - Oneri diversi di gestione € 37.588,54 – in particolare costi per trasferimenti e contributi (€ 2.385,00) e costi vari amministrativi (€35.203,54).

- **I proventi e oneri finanziari** rappresentati dagli interessi attivi da depositi bancari ammontano ad € **8.460,55.**

- **Le imposte sul reddito dell'esercizio** ammontano ad **€ 1.063,82** (IRAP)

Il bilancio chiude con un **UTILE** pari **a € 0,00.**

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

- **Immobilizzazioni**

Nel 2023 sono stati acquistati beni strumentali per un totale di **€ 73.281,91** (mobili e arredi n.a.c. € 2.477,53, attrezzature scientifiche € 22.054,89, attrezzature sanitarie € 2.080,00, attrezzature n.a.c. € 4.911,72, Hardware n.a.c. € 40.788,77 e strumenti musicali € 969,00).
Come si evince dalla relazione al bilancio, è stato adottato il principio contabile del metodo diretto e i contributi agli investimenti sono stati portati in diretta riduzione dei costi dei beni mobili e la voce "Immobilizzazioni" presenta pertanto un valore nullo.
Tutti gli acquisti sono stati interamente coperti dai contributi agli investimenti e portati al 31.12.2023 in diretta riduzione del valore dei beni mobili acquistati.

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 14/16
PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 11.04.2024 1513 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Gianni Tonelli, bd581b CRISTINA NARDELLI, 19607eb – Seite/pag. 5/6

- **Attivo circolante**

Crediti
Si registrano crediti per € **8.460,55** da interessi attivi sul deposito bancario.

Disponibilità liquide
Le disponibilità liquide sono costituite dai soli depositi presso la Tesoreria; i saldi sono stati confermati con verifica di cassa del 31.12.2023, redatta dall'Istituto cassiere.

I movimenti di cassa risultanti dal conto giudiziale dell'Istituto cassiere sono i seguenti:

Fondo cassa al 01/01/2023	€ 240.306,13
Totale riscossioni	€ 702.157,37
Totale pagamenti	€ 552.966,88
Saldo di cassa al 31/12/2023	€ 389.496,62

- **Ratei e risconti attivi**

Risultano ratei attivi per **€ 147.759,87**: contributi regionali per soggiorni studio svolti nel 2023 (Spagna € 4.910,00; Lindau-Augsburg € 8.240,00); finanziamento ministeriale non ancora pervenuto di € 3.660,00 relativo all'avviso del PNRR misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; finanziamento ministeriale non ancora pervenuto per le quote del 50% relative all'azione 1 PNRR "Next Generation Classrooms" (€ 68.927,58) e all'azione 2 PNRR "Next Generation Labs" (€ 62.022,29).

Risultano **risconti attivi** per **€ 33.399,96:** in particolare acconti per soggiorni studi vari €29.548,00.

PASSIVO

- **Patrimonio netto:**

Il patrimonio netto ammonta ad euro 0,00.

- **Debiti**

I debiti a fine esercizio ammontano ad **€ 14.825,13** e risultano essere composti dalle seguenti voci:

- Debiti verso fornitori € 12.039,90 per fatture da ricevere.
- Altre passività € 2.785,23: debiti verso creditori diversi per servizi finanziari €6,00, altri debiti n.a.c. € 2.779,23.

- **Ratei e risconti passivi**

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 15/16

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 11.04.2024 1513 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Gianni Tonelli, bd581b CRISTINA NARDELLI, 19607eb – Seite/pag. 6/6

Risultano ratei passivi per un totale di **€ 910,00** a seguito del maggior importo assegnato dalla Regione per il soggiorno studio in Spagna 5D effettuato nel trimestre 2023 (importi da restituire alle famiglie).

Sono contabilizzati risconti passivi per complessivi **€ 563.381,87** relativi alla quota di ricavi vincolati e ordinari che non hanno trovato realizzazione nell'esercizio, la cui attività correlata verrà svolta nell'esercizio successivo, come illustrato dettagliatamente nella relazione, tra i quali figurano i fondi per le azioni Next Generation Classrooms e Next Generation Labs e gli acconti per i soggiorni studio.

Il totale attivo ed il totale passivo pareggiano ad € 579.117,00.

PROGETTI

Nella relazione sono descritte le priorità strategiche dell'Istituto con descrizione esaustiva dei progetti e delle attività extrascolastiche che concorrono a formare il Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

Lo stesso dicasi per i progetti PNRR in stato di attuazione, finanziati dai Ministeri e per i quali sono stati erogati € 130.949,90 a fronte di un totale complessivo previsto pari a € 261.899,70.

Dopo tale esposizione di dati, si attesta quanto segue:

- per quanto esaminato, risulta rispettato il principio della competenza;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di armonizzazione contabile.

Tanto premesso, il nucleo di controllo:

- visto il bilancio dell'esercizio 2023, sottoposto dall'Istituto Scolastico;
- esaminata la nota integrativa che illustra le voci del bilancio;
- letta la relazione sulla gestione della Dirigente scolastica dell'Istituto scolastico e della Responsabile amministrativa;
- verificata la situazione di cassa redatta dall'Istituto cassiere e risultante dal conto giudiziale.

ritiene di poter esprimere **parere positivo** al bilancio d'esercizio 2023.

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI CONTROLLO

Dott. Gianni Tonelli

Cristina Nardelli

Firmato digitalmente da:
Gianni Tonelli
Data: 11/04/2024 11:25:47

Firmato digitalmente da:
CRISTINA NARDELLI
Data: 11/04/2024 12:23:36

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.
Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.
Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.
La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.
Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: GIANNI TONELLI
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TNLGNN69C02B220J
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
Seriennummer / numero di serie: bd581b
unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.04.2024
Name und Nachname / nome e cognome: CRISTINA NARDELLI
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-NRDCST62S63A952U
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
Seriennummer / numero di serie: 19607eb
unterzeichnet am / sottoscritto il: 11.04.2024

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 11.04.2024 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 11.04.2024

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78 - Seite/pag. 16/16
PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 11.04.2024 1513 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Gianni Tonelli, bd581b CRISTINA NARDELLI, 19607eb

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde undbei dieser erhältlich ist.
Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.
Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.
La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.
Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio'

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-MGNFNC69T64A944C

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01D0EF78

unterzeichnet am / sottoscritto il: 18.12.2025

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 19.12.2025 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 19.12.2025

PROT. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 19.12.2025 3055 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Francesca Maganzi Gioeni D'Angio', 01D0EF78