REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Provvedimento dirigenziale
Determina della Dirigente scolastica
n. 260 del 22.12.2025
Parifica ed approvazione del conto giudiziale relativo all'anno finanziario 2024 dell'agente contabile per la gestione del servizio di cassa del Liceo "Giosuè Carducci" - Bolzano

Visti:

- Il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

- l'art. 610, c. 1, del Regio Decreto n. 827/1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) che prevede che «tutti gli agenti dell'amministrazione che sono incaricati delle riscossioni e dei pagamenti o che ricevono somme dovute allo Stato o altre delle quali lo Stato medesimo diventa debitore o hanno maneggio qualsiasi di pubblico denaro ovvero debito di materie devono rendere ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale della loro gestione;

- il Decreto Legislativo. n. 174 del 2016, all'articolo 139 che definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico: - il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza; - il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

- la Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

- il Decreto del Presidente della Giunta provinciale 31 maggio 1995, n. 25 recante "Regolamento in materia di procedure negoziate e d'acquisti e servizi in economia"

- la Legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche;

REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

- la Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze" e successive modifiche e integrazioni;

- il punto 7) dell'articolo 13 della Legge provinciale 12/2000 che stabilisce "il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all'art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia";

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 del "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano" adeguato ai principi dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, e successive integrazioni e modifiche di cui al D.P.P. n. 20 del 19.09.2024, in particolare gli art. 12 – riscossioni in contanti e l'art. 16 – Servizi economali;

- il Decreto del Presidente della Provincia 26 marzo 2024, n. 3 recante "Regolamento di esecuzione relativo alla struttura amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano" in particolare l'art. 22 (Ripartizione Intendenza scolastica italiana) del capo VI Direzione Istruzione e Formazione italiana;

Premesso che

- l'Istituto Liceo "G. Carducci" ha stipulato con l'Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. una convenzione per la gestione del servizio di cassa per il periodo dal 01.01.2022 e conservata agli atti presso la scuola;

- l'Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. è l'agente contabile della gestione di cassa per l'esercizio 2024;

- l'Istituto Cassiere Tesoreria della Cassa di Risparmio ha trasmesso in data 07.01.2025 la verifica di cassa per l'esercizio 2024 e in data 22.12.2025 allo scrivente Istituto scolastico il conto giudiziale di cassa per l'esercizio 2024 costituito da tutti e tre i modelli che compongono l'allegato 17 d.lgs.118/2011;

REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

- il Nucleo di Controllo delle istituzioni scolastiche in lingua italiana n. 2, nominato con Decreto del Sovrintendente scolastico n. 1411/2025 del 31.01.2025 con verbale n. 1 del 02.04.2025 recante "Relazione e parere di regolarità contabile sul bilancio di esercizio 2024" ha concluso positivamente il controllo sulla gestione del fondo cassa relativo al periodo 01/01/2024-31/12/2024;

- le comunicazioni da parte dell'Intendenza Scolastica in lingua italiana, con la quale si danno indicazioni sull'obbligo da parte delle scuole di presentare d'ora in avanti annualmente i conti giudiziali e di predisporre per la Corte dei Conti tali conti giudiziali per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, sono state emanate il 10.7.2025 e il 29.10.2025;

- lo scrivente Istituto scolastico non si avvale del disposto di cui all'art. 15 del Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 "*Pagamento con carta di credito*" e che quindi non utilizza lo strumento della carta di credito;

Tutto ciò premesso e considerato che l'esame dei risultati del rendiconto del predetto agente contabile, nonché la verifica della corrispondenza tra i dati delle spese e dei versamenti con le risultanze economico-finanziarie non ha evidenziato discordanze né con le scritture contabili dell'Amministrazione, né con le normative vigenti;

la dirigente scolastica in qualità di Responsabile del procedimento

DETERMINA

1. di parificare ed approvare il conto giudiziale di gestione della cassa reso dall'istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. per l'esercizio 2024;

2. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale di gestione della cassa per l'esercizio 2024 reso dall'agente contabile Istituto bancario Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol – Sede di Bolzano della Corte dei Conti attraverso la piattaforma informatica SiReCo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca Maganzi Gioeni d'Angiò
(sottoscritto con firma digitale)

REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

LICEO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.gov.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Allegati:

- Conto giudiziale dell'Istituto Cassiere es. 2024 – All. 17.1, 17.2 e 17.3 d.lgs. 118/2011
- Verbale n. 1 del 02.04.2025 del nucleo di controllo delle istituzioni scolastiche in lingua italiana

PERCORSI INTERNAZIONALI E BIOMEDICO

ESABAC
ESAME DI STATO BACCALAURÉAT
UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
IL FRANCESE
UNA LINGUA VICINA PER ARRIVARE LONTANO

Percorso di potenziamento-orientamento
"BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA"

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

Allegato A

Allegato n.17/1 al D.Lgs 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR)	
			x				
TITOLO 2:		*Trasferimenti correnti*	x				
			x				
20101		Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	310.455,13
			x				
20102		Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	144.272,77
			x				
20103		Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	2.006,67
			x				
20104		Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	0,00
			x				
20105		Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	0,00
			x				
			x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
20000	Totale TITOLO 2	*Trasferimenti correnti*	x	**CP**	**0,00**	**RC**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**456.734,57**
			x				
			x				

RENDICONTO DEL TESORIERE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023(RS)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR)	
TITOLO 3:		*Entrate extratributarie*	x				
			x				
		Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione					
30100		dei beni	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	2.387,80
			x				
30300		Tipologia 300: Interessi attivi	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	8.543,82
			x				
30500		Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	5.997,57
			x				
			x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
30000	Totale TITOLO 3	*Entrate extratributarie*	x	**CP**	**0,00**	**RC**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**16.929,19**
			x				
			x				
TITOLO 4:		*Entrate in conto capitale*	x				
			x				
40200		Tipologia 200: Contributi agli investimenti	x	RS	0,00	RR	0,00
			x	CP	0,00	RC	0,00
			x	CS	0,00	TR	
			x				
			x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
40000	Totale TITOLO 4	*Entrate in conto capitale*	x	**CP**	**0,00**	**RC**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**0,00**
			x				
			x				
			x				
		TOTALE TITOLI (*)	x	**RS**	**0,00**	**RR**	**0,00**
			x	**CS**	**0,00**	**TR**	**473.663,76**
			x				

(*) La conciliazione delle risulanze complessive del rendiconto dell'ente con il conto del tesoriere è effettuata con riferimento al totali dei titoli e non con riferimento al totale generale delle entrate, che comprende il totale dei titoli e le seguenti voci, sulle quali non sono imputati gli ordinativi di riscossione:
"fondo pluriennale vincolato per spese correnti"
"fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale" x
"utilizzo avanzo"
L'eventuale conciliazione per totale generale delle entrate non sarebbe coerente in quanto il tesoriere non gestisce le variazioni delle voci presenti in entrata relative al "fondo pluriennale vincolato per spese correnti/in conto capitale", effettuate dopo la chiusura dell'esercizio.

(1) I tesorieri non tenuti ad effettuare controlli sui pagamenti non compilano le voci riguardanti i residui iniziali, le previsioni definitive di competenza e le previsioni definitive di cassa. x

Reinhard Plaikner

Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner
Data: 2025.12.22 09:34:15 +01'00'

Allegato A

Allegato n.17/2 al D.Lgs 118/2011

0

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20..(RS)[1]	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1]	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)
			PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]	TOTALE PAGAMENTI (TP)

RENDICONTO DEL TESORIERE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20..(RS)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)[1] / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)[1]		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) / PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) / TOTALE PAGAMENTI (TP)	
MISSIONE	*4*		*Istruzione e diritto allo studio*					
1502 Programma	02		Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1			Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00
					CP	0,00	PC	0,00
					CS	0,00	TP	518.617,08
Titolo 2			Spese in conto capitale		RS	0,00	PR	0,00
					CP	0,00	PC	0,00
					CS	0,00	TP	162.958,77
Titolo 3			Spese per incremento di attività finanziarie		RS	0,00	PR	0,00
					CP	0,00	PC	0,00
					CS	0,00	TP	0,00
Totale Programma	**02**		**Altri ordini di istruzione non universitaria**		**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
					CP	**0,00**	**PC**	**0,00**
					CS	**0,00**	**TP**	**681.575,85**
TOTALE MISSIONE 4			***Istruzione e diritto allo studio***		**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
					CP	**0,00**	**PC**	**0,00**
					CS	**0,00**	**TP**	**681.575,85**
				TOTALE MISSIONI	**RS**	**0,00**	**PR**	**0,00**
					CP	**0,00**	**PC**	**0,00**
					CS	**0,00**	**TP**	**681.575,85**

(*) La conciliazione delle risultanze complessive del rendiconto dell'ente con il conto del tesoriere è effettuata con riferimento al totali delle missioni e non con riferimento al totale generale delle uscite, che comprende il totale delle missioni e l'eventuale disavanzo, sul quale non sono imputati gli ordinativi di pagamento.
L'eventuale conciliazione per totale generale delle uscite non sarebbe coerente in quanto il tesoriere non gestisce le variazioni delle voci riguardanti il fondo pluriennale vincolato. Infatti il conto del tesoriere espone gli stanziamenti di competenza al lordo dell'importo del "di cui già impegnato" e "del di cui fondo pluriennale vincolato".

(1) I tesorieri non tenuti ad effettuare controlli sui pagamenti non compilano le voci riguardanti i residui iniziali, le previsioni definitive di competenza e le previsioni definitive di cassa.

Reinhard Plaikner

Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner
Data: 2025.12.22 09:35:26 +01'00'

Allegato A

Allegato n.17/3 al D.Lgs 118/2011

RENDICONTO DEL TESORIERE

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2024		389.496,62	389.496,62
RISCOSSIONI (+)		473.663,76	473.663,76
PAGAMENTI (-)		681.575,85	681.575,85
	DIFFERENZA		181.584,53
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			181.584,53

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	181.584,53
(-)	
(+)	
gg	181.584,53

Situazione vincoli di cassa al 31 dicembre 2024 di cui all'art. 209, comma 3-bis, del DLgs 267/2000

(solo per gli enti locali)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	181.584,53
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 (a)	
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2024 (b)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2024 (a) + (b)	0,00

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2024 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

IL TESORIERE

Reinhard Plaikner

Firmato digitalmente da Reinhard Plaikner
Data: 2025.12.22 09:34:55 +01'00'

: 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 10.04.2025 1153 - Seite/Page. 1/7

NUCLEI DI CONTROLLO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN LINGUA ITALIANA
(Decreto Intendente Scolastico n. 1411 del 31.01.2025)

NUCLEO N. 2

Verbale n. 1 del 02.04.2025

RELAZIONE E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SUL BILANCIO DI ESERCIZIO 2024

Liceo Classico e Liceo Linguistico "G. Carducci"
Via Manci 8 – Bolzano

L'istituto scolastico ha trasmesso in data 26 marzo 2025, per via telematica, il bilancio di esercizio 2024 costituito da:

- Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'articolo 2424 del codice civile
- Conto economico, redatto ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile
- Nota integrativa

La citata documentazione è inoltre corredata da:

- Relazione illustrativa della gestione e allegati
- Verbale di cassa dell'Istituto cassiere
- Lista saldi
- Estratto conto

Con circolare prot. 143628 dell'11 febbraio 2025, l'Intendenza scolastica italiana ha fornito alle Istituzioni scolastiche a carattere statale le istruzioni per la predisposizione del bilancio d'esercizio 2024.

I documenti contabili di cui sopra sono stati presi in esame in data 02.04.2025 al fine di esprimere il parere ai sensi dell'articolo 34 del regolamento contabile.

Si rileva che tutta la documentazione richiesta è stata trasmessa correttamente.

Si ritiene opportuno premettere quanto segue:

le norme riguardanti la gestione amministrativa e contabile dell'Istituto sono previste dal decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38, regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e delle scuole professionali della provincia autonoma di Bolzano;

tale regolamento prevede che le scuole a carattere statale conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 "Principi generali o postulati," nell'articolo 17, nonché nell'allegato n. 4/1, punto 4.3, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche e ai principi del Codice civile;

: 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 10.04.2025 1153 - Seite/Page. 2/7

il bilancio d'esercizio 2024 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa;

il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili. L'istituto scolastico utilizza il piano dei conti di cui agli allegati n. 6/2 e n. 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

la gestione contabile dell'esercizio 2024 è stata caratterizzata dall'assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito di finanziamenti provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. I fondi messi a disposizione dall'Unione europea hanno l'obiettivo di potenziare le competenze STEM, linguistiche e digitali sia per docenti che per studenti, ridurre i divari territoriali e contrastare la dispersione scolastica, progettare ed allestire ambienti di apprendimento innovativi, implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati, migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici. L'assunzione a bilancio, a partire dal 2023, di tali fondi, insieme a quelli dell'Azione Scuola 4.0, ha modificato in modo significativo i volumi ed i valori in esso riportati;

il bilancio d'esercizio 2024 presenta una struttura ai sensi del Codice civile.

Si riportano di seguito i dati riassuntivi del bilancio al **31/12/2024**:

CONTO ECONOMICO	Euro
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	**516.889,69**
01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.167,76
05) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	515.721,93
B) COSTO DELLA PRODUZIONE	**523.567,08**
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	96.128,46
07) Per servizi	352.239,77
08) Per godimento di beni di terzi	
14) Oneri diversi di gestione	75.198,85
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	**-6.677,39**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**8.543,82**
16) Altri proventi finanziari	8.543,82
TOTALE PRIMA DELLE IMPOSTE	**1.866,43**
20) Imposte	1.866,43
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**0,00**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Euro
B) IMMOBILIZZAZIONI	0,00
II) Immobilizzazioni materiali	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE	**190.128,35**
II) Crediti, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	8.543,82
IV) Disponibilità liquide	181.584,53
D) RATEI E RISCONTI	**239.488,41**
01) Ratei	232.133,44
02) Risconti	7.354,97
TOTALE DELL'ATTIVO	**429.616,76**
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	
A) PATRIMONIO NETTO	**0,00**
VI) Altre riserve	0,00
IX) Utile dell'esercizio	0,00
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	**16.191,29**
07) Debiti verso fornitori	14.879,86
12) Debiti tributari	39,49
14) Altri debiti	1.271,94
E) RATI E RISCONTI	**413.425,47**
01) Ratei	0,00
02) Risconti	413.425,47
TOTALE DEL PASSIVO	**429.616,76**

Il nucleo di controllo ha esaminato la documentazione che comprende lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa e la relazione illustrativa sull'attività di gestione predisposta dalla Dirigente scolastica e dalla Responsabile amministrativa nella quale sono individuati i fatti gestionali perseguiti nell'anno 2024 e l'utilizzo delle risorse disponibili per l'anno 2024, in armonia con quanto previsto dalla normativa vigente pertinente ai compiti dell'istituto scolastico ed è giunto alle seguenti conclusioni:

in riferimento ai principi di redazione di bilancio previsti dall'art. 2423-bis del c.c. si precisa che:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità aziendale;
- costi e ricavi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e

rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili;
- l'istituto scolastico utilizza il piano dei conti di cui agli allegati n. 6/2 e n. 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

in riferimento alla struttura del bilancio d'esercizio ai sensi degli articoli 2424 e 2425 del c.c. si precisa che:
- essa è il risultato di una tabella di raccordo dalla struttura regolamentata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, alla struttura disciplinata dal Codice civile.

Ciò premesso si procede con l'analisi delle voci più significative del bilancio:

CONTO ECONOMICO

RICAVI

- **Il valore della produzione** ammontante a **€ 516.889,69** è costituito da:

  - Ricavi delle vendite e delle prestazioni 1.167,76 €, proventi da ricavi l'utilizzo dell'aula magna per corsi extrascolastici 20,00 € e utilizzo delle palestre da parte di associazioni 1.147,76 €
  - Proventi da trasferimenti correnti e contributi 503.953,32 € di cui:
    Trasferimenti correnti da Ministeri 44.366,37 € per PNRR "Scuola 4.0"
    Trasferimenti correnti dal Ministero dell'istruzione € 112.940,22 per fondi PNRR per lo svolgimento delle Azioni "Scuola 4.0", delle linee 2.1. 3.1 e 1.4, progetto Erasmus+ e premio per valorizzazione eccellenza
    Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome € 197.423,29 riguardanti assegnazioni ordinarie e assegnazioni straordinarie, per libri di testo, assegnazioni per rimborsi per le certificazioni linguistiche (risconti dall'esercizio precedente e giroconti per investimenti in conto capitale)
    Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni locali € 2.944,00 quale contributo per la partecipazione alla premiazione di un concorso nazionale sulla Costituzione
    Trasferimenti correnti da famiglie € 144.272,77 per il finanziamento dei progetti scolastici e per le attività extrascolastiche previste nel P.T.O.F., principalmente soggiorni studio, viaggi d'istruzione e certificazioni linguistiche
    Altri trasferimenti correnti da altre imprese € 2.006,67 quale rimborso forfettario dalla ditta Automatic Service a compensazione di costi e ricavo dovuto a un premio
  - Proventi vari € 7.217,61 per rimborso di importi da enti, famiglie, per l'iscrizione a esami DELE di cui il liceo è stato riconosciuto come Centro d'esame
  - Proventi straordinari per sopravvenienza attiva € 4.551,00 per fondi PNRR linea 1.4.1 e quota versata dalla Regione per un soggiorno studio.

- **I costi della produzione** ammontano ad € **523.567,08** e sono costituiti da:
  - Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci € 96.128,46 di cui € 47.828,42 per l'acquisto di libri di testo in comodato d'uso e per la biblioteca; diverso materiale informatico € 20.444,54 in parte acquistato con fondi PNRR; € 2.137,44 per

abbigliamento di servizio; € 1.849,46 per l'acquisto di beni per omaggi, attività di rappresentanza in occasione di cerimonie; € 5.875,53 per l'acquisto di vari materiali per il funzionamento amministrativo, carta e cancelleria, accessori vari; € 8.798,65 per l'acquisto di vario materiale di facile consumo, attrezzature, mezzi ad uso didattico per i laboratori, per lo svolgimento di diversi progetti, per le aule nonché attrezzature per la palestra; € 9.194,42 per l'acquisto di materiale di pulizia e accessori.

- Servizi € 352.239,77, tra cui € 3.052,50 per la ricorrenza del Centenario del Liceo Carducci; € 35.579,57 per i corsi di formazione per il personale docente di cui ai progetti PNRR 2.1 e 3.1, Erasmus+ e altri corsi; € 3.262,41 per la manutenzione ordinaria di attrezzature, impianti, arredi; € 288.845,19 spese per i soggiorni linguistici, attività didattiche dei progetti PTOF , progetti Erasmus+ nonché PNRR azione 3.1; € 6.736,00 per lo sportello "spazio ascolta"; € 7.637,25 si riferiscono a diversi costi per il funzionamento amministrativo, quote per adesione alle reti; € 7.126,85 per le iscrizioni alle certificazioni linguistiche internazionali.
- Oneri diversi di gestione € 75.198,85 che in parte si riferisce ai vari costi amministrativi e diversi rimborsi; € 53.796,48 per il pagamento del personale interno di supporto alla realizzazione dei progetti PNRR linee 4.0; € 7.354,62 per la tariffa dello smaltimento dei rifiuti e € 6.722,75 di tasse per i corsi Cambridge.
- Altre sopravvenienze passive € 4.950,00 per la convenzione con l'Università La Sapienza per un soggiorno studio del 2023.

La differenza tra valore e costi della produzione ammonta a € - 6.677,39.

- **I proventi e oneri finanziari** rappresentati dagli interessi attivi da depositi bancari ammontano ad € 8.543,82.

- **Le imposte sul reddito dell'esercizio** (IRAP) ammontano ad € 1.866,43.

- Il bilancio chiude con un **UTILE** pari a € 0,00

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

- **Immobilizzazioni**

Nel 2024 sono stati acquistati beni per un totale di € 183.398,46. Come si evince dalla nota integrativa e dalla relazione al bilancio, tutti gli acquisti sono stati interamente coperti dai contributi agli investimenti prevalentemente provenienti da fondi PNRR e portati al 31.12.2024 in diretta riduzione del valore dei beni mobili acquistati.

- **Attivo circolante**

Crediti
Risultano iscritti crediti per un totale di € 8.543,82 da interessi attivi sul deposito bancario.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono costituite dai soli depositi presso la Tesoreria; i saldi sono stati confermati con verifica di cassa del 31.12.2024, redatta dall'Istituto cassiere.

I movimenti di cassa risultanti dal conto giudiziale dell'Istituto cassiere sono i seguenti:

Fondo cassa al 01/01/2024	389.496,62 €
Totale riscossioni	473.663,76 €
Totale pagamenti	681.575,85 €
Saldo di cassa al 31/12/2024	181.584,53 €

- **Ratei e risconti attivi**

Risultano iscritti ratei attivi per l'importo di € 232.133,44 e si riferiscono principalmente alle linee di investimento e alle azioni PNRR e al saldo del progetto Erasmus+.
Sono iscritti risconti attivi per € 7.354,97 e si riferiscono alle tasse per i corsi Cambridge di competenza dell'esercizio successivo.

PASSIVO

- **Patrimonio netto:**

Il patrimonio netto ammonta ad euro 0,00.

- **Debiti**

I debiti a fine esercizio ammontano ad € 16.191,29 e risultano essere composti dalle seguenti voci:

- Fatture da ricevere € 14.020,40
- Debiti verso fornitori € 859,46 per materiali consegnati e compensi per docenti partecipanti ai corsi PNRR e ancora da liquidare
- Debiti tributari € 39,49 per la scissione IVA
- Altri debiti € 1.271,94 per diverse cauzioni.

- **Ratei e risconti passivi**

Non si registrano ratei passivi.
Sono contabilizzati risconti passivi per complessivi € 413.425,47 di cui € 133.027,05 fondi vincolati del PNRR per gli interventi di cui alle azioni 2.1, 3.1 e 1.4, € 86.653,33 destinati a progetti e attività programmati, € 31.621,00 per libri di testo e della biblioteca, € 121.348,58 per l'acquisto di arredamento e attrezzatura e diversi materiali, € 31.975,81 per Erasmus+, € 5.800,00 per formazione obbligatoria, € 3.000,00 per contributi a famiglie. Sono relativi alla quota di ricavi vincolati che non hanno trovato realizzazione nell'esercizio, la cui attività correlata verrà svolta nell'esercizio successivo, come illustrato dettagliatamente nella

relazione.

Il totale attivo ed il totale passivo pareggiano ad € 429.616,76.

PROGETTI

Nella relazione sono descritte in modo esaustivo le priorità strategiche dell'Istituto e le diverse macroaree tematiche dei progetti e delle attività svolte e previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e degli obiettivi da perseguire con indicazione degli importi sostenuti.
I costi per la realizzazione dei progetti e delle attività extrascolastiche previste nel PTOF o successivamente approvate dal Consiglio ammontano complessivamente e € 46.057,67.

Dopo tale esposizione di dati, si attesta quanto segue:

- per quanto esaminato, risulta rispettato il principio della competenza;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di armonizzazione contabile.

Tanto premesso, il nucleo di controllo:

- visto il bilancio dell'esercizio 2024, sottoposto dall'Istituto Scolastico;
- esaminata la nota integrativa che illustra le voci del bilancio;
- letta la relazione sulla gestione della Dirigente scolastica dell'Istituto scolastico e della Responsabile amministrativa;
- verificata la situazione di cassa redatta dall'Istituto cassiere e risultante dal conto giudiziale.

ritiene di poter esprimere **parere positivo** al bilancio d'esercizio 2024.

I componenti del nucleo di controllo

Maria Rosa Sottara

Firmato digitalmente da:
Maria Rosa Sottara
Data: 02/04/2025 14:40:39

Marco Serena

Firmato digitalmente da:
MARCO SERENA
Data: 09/04/2025 17:38:29

. 240100 Liceo G. Carducci Bolzano 10.04.2025 1153

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.
Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.
Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:
*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 15.04.2025 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.
La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.
Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:
*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 15.04.2025