REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

Liceo "G. CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.edu.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: Lettera di incarico- attività di formazione - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

Titolo del Progetto "Transitiamo"

C.U.P. B54D23005190006

Il Liceo "G. Carducci", C.F. 80002460212 con sede legale in Bolzano, in via Manci 8, in persona della prof.ssa Cristina Crepaldi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTE

- la deliberazione del Collegio dei docenti n. 17 del 16 gennaio 2024 con la quale sono stati deliberati l'adozione, la realizzazione e il progetto "Transitiamo";
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la delibera della Giunta Provinciale 3 gennaio 2018, n. 79, allegato F, che determina gli importi massimi per incarichi esterni all'amministrazione provinciale, da parte delle scuole;
- la delibera della Giunta Provinciale 31 marzo 2015 n. 385 che stabilisce i compensi per relatori in seminari, convegni, conferenze e corsi di aggiornamento;
- la delibera della Giunta Provinciale n. 3025 del 10 settembre 2007 che stabilisce, per il personale docente, i compensi per attività di insegnamento in corsi di formazione e di aggiornamento;
- l'avviso nr. 3 di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. 2123 del 06/06/2024;
- il decreto nr. 19 della Dirigente Scolastica del 06/08/2024 relativo alla nomina dei componenti della commissione per la selezione di figure professionali per lo svolgimento delle attività di formazione sull'uso della strumentazione tecnologica innovativa per il personale scolastico.
- visto il verbale del 07/08/2024 prot. 2553 redatto dalla suddetta commissione, e le deliberazioni ivi prese;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Dal Rì Carlo l'incarico di tutor interno per la transizione digitale per il personale scolastico per **10 ore da 60 minuti** C.U.P. B54D23005190006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività formative (esperto), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 ""Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa-
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per il personale della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 839 del 28.08.2018 e divulgato con circolare del Direttore Generale n. 10 del 31.08.2018.
6. La durata dell'incarico è legata per tutta la durata del progetto, ovvero fino al 28 febbraio 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari, per l'attività di tutor è di 34,00 € l'ora (da 60 minuti), importi intesi lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, come risultanti dalla piattaforma Scuola Futura o dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione della documentazione sulle giornate/ore effettivamente svolte con bonifico bancario/cedolino stipendiale e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Bolzano,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Cristina Crepaldi

(sottoscritto digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione

