Registro delle attività di trattamento

(art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Dati identificativi soggetto a cui appartiene il registro	
Denominazione	Liceo "Giosue' Carducci"
Forma giuridica	
Indirizzo/Sede legale	Via Manci, 8
P.IVA/C.F.	80002460212
N. telefono	0471272334
Email	lc.bz-carducci@scuola.alto-adig.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it

Rappresentante (se presente)	
Denominazione	Cristina Crepaldi
Forma giuridica	
Indirizzo/Sede legale	Via Manci, 8
P.IVA/C.F.	CRPCST68C52A952X
N. telefono	0471272334
Email	Cristina.Crepaldi@scuola.alto-adige.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	
Denominazione	PKF Godoli RAS s.r.l.-Fabrizio Bulgarelli
Indirizzo	Via Guido Reni, 2/2-Bologna
P.IVA/C.F.	3862381203
N. telefono	051 232450
Email	segreteria@pkfras.com
Domicilio digitale (PEC o altro)	pkfgodoliras@legalmail.it

REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL TITOLARE

Descrizione dei trattamenti													Indicazioni particolari						Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali		
Unità Organizzativa	Denominazione del trattamento (se individuata)	Finalità del trattamento	Software, Database, Manutenzione	Il trattamento viene erogato con il supporto tecnico di SIAG?	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)	Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento)	Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati)	Tipologia di trattamento	Fonte dei dati personali (se applicabile)	Consenso degli Interessati	Modalità di conservazione dei dati	Valutazione richiesta?	Fase della Valutazione	Indicazione della Valutazione (DPIA) -estremi
Indicare l'unità organizzativa o Area che si occupa del trattamento	Indicare in maniera riassuntiva il trattamento	Indicare in maniera riassuntiva le finalità del trattamento	Indicare eventuali software utilizzati per il trattamento	In questa colonna risulta necessario individuare se il trattamento prevede il coinvolgimento di SIAG per esempio per quanto riguarda la gestione informatica o l'utilizzo di un software da loro gestito	Indicare le categorie di soggetti i cui dati vengono trattati	Indicare la tipologia di dati trattati (es. dati sensibili, dati anagrafici, dati giudiziari etc.)	Indicare le strutture o i soggetti a cui i dati potranno essere comunicati	Indicare le strutture esterne che per Vostro contro trattano dati personali	Da compilare solo se i dati vengono trasferiti in paesi extra UE	Da compilare solo se i dati vengono trasferiti in paesi extra UE	Indicare i criteri utilizzati o eventuali normative specifiche che determinano il periodo di conservazione dei dati	Indicare quali misure di sicurezza sono applicate basandosi sullo schema presente al foglio di lavoro (Esempi per la compilazione)	Indicare la base giuridica che legittima il trattamento (Esempi di compilazione)	Indicare la base giuridica che legittima il trattamento (Esempi di compilazione)	Indicare se i dati vengono trattati con modalità cartacee e/o digitali	Indicare da chi vengono raccolti i dati (direttamente dall'interessato o presso terzi)	Vista la natura istituzionale dell'attività il consenso è obbligatorio (indicare quindi "obbligatorio")	Indicare la modalità di conservazione del dato (cartaceo e/o digitale)	La valutazione di impatto può riguardare un singolo trattamento oppure più trattamenti che presentano analogie in termini di natura, ambito, contesto, finalità e rischi. Risulta quindi percorribile la stesura di un numero ridotto di valutazioni in grado di comprendere/accorpare trattamenti analoghi		
Segreteria	Gestione domande di iscrizione	Il trattamento permette di gestire l'iscrizione degli studenti alla scuola	IOLE; Popcorn; e-procs; Nuvola; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Studenti, Familiari	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute, diagnosi funzionali, alunni bes)	Intendenza scolastica, altre PA	PAB, Gestore sistema informatico, consulenti	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	Assolvimento degli obblighi in materia di istruzione. LP 5/2008, LP 11/2010, DGP n. 2026/2011, DGP n. 1449/2018 (IOLE)	Assolvimento degli obblighi in materia di istruzione	modalità cartacee ed elettroniche	interessati e scuola di provenienza	Obbligatorio (per dati legati all'iscrizione)	digitale e cartacee	Si	Eseguita	
Segreteria, Direzione e Docenti	Gestione dati alunni per assistenza scolastica	I dati vengono trasmessi all'Ufficio Assistenza scolastica, competente a gestire le eventuali necessità di assistenza degli alunni (come ad esempio per il servizio di trasporto)	Popcorn; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Studenti, Familiari	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute, diagnosi funzionali, alunni bes)	Amministrazioni pubbliche; enti e associazioni anche private	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 7/1974 e.s.m.	LP 7/1974 e.s.m.	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria, Direzione e Docenti	Gestione dati alunni per segnalazioni ai servizi sociali	Il trattamento permette di gestire eventuali necessità di segnalare casi ai servizi sociali	e-procs; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Studenti, Familiari	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute, diagnosi funzionali, alunni bes)	Servizi pubblici, servizi di giustizia e polizia; altre PA	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	L.P. 12/2000; L.P. n. 13/1991 "Riordino dei servizi sociali in Provincia di Bolzano"; Legge n. 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; Protocolli di intesa (drop out)? Azioni programmate e condivise volte al sostegno del benessere scolastico e alla prevenzione del fenomeno del drop out.	L.P. 12/2000; L.P. n. 13/1991 "Riordino dei servizi sociali in Provincia di Bolzano"; Legge n. 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; Protocolli di intesa (drop out)? Azioni programmate e condivise volte al sostegno del benessere scolastico e alla prevenzione del fenomeno del drop out.	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria e Direzione	Gestione dati alunni per lo stato di salute	Il trattamento permette di gestire eventuali stati di salute inerenti a particolari patologie, per finalità organizzative della scuola	software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NO	Studenti, Familiari	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute, diagnosi funzionali, alunni bes)	coloro che hanno rapporti con intendenza, servizi pubblici, altre PA, imprese e agenzie private;	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	consenso dell'interessato	consenso dell'interessato	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria e Direzione	Gestione dati relativi al personale (fascicolo elettronico)	Il trattamento permette di gestire i dati personali dei dipendenti	SAP-HCM; e-procs; SchAbs; FDP; Gestione supplenze; piattaforma INAIL; Applicativi Office; web client;server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Dipendenti	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute)	altre PA, enti pubblici; enti e associazioni anche private	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	rapporto/contratto di lavoro; Circolare del Direttore Generale n. 6 del 03.02.2012; Circolare del Direttore Generale n. 2 del 31 .01.2013	rapporto/contratto di lavoro; Circolare del Direttore Generale n. 6 del 03.02.2012; Circolare del Direttore Generale n. 2 del 31 .01.2013	modalità cartacee ed elettroniche	interessati, Provincia Autonoma di Bolzano, Intendenza scolastica	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria, Direzione, Docenti	Gestione di foto e immagini	il trattamento permette di gestire i dati (foto) di dipendenti e alunni per finalità istituzionali	Office, Applicativi Office, sito istituzionale, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NO	Studenti, Dipendenti, Cittadini, Professionisti, Dirigente Scolastico	Dati personali e dati particolari (es. stato di salute)	Interessati; altre PA	Aruba	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	consenso dell'interessato	consenso dell'interessato	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Facoltativo (gestione modulistica dedicata)	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria, Direzione e Docenti	Gestione del rapporto con i genitori	Il trattamento permette di gestire i dati inerenti al rapporto tra scuola e i genitori	e-procs; office; server; Registro elettronico; Popcorn; OBU; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; Google Classroom per didattica a adistanza	SI	Studenti, Genitori, Dirigente Scolastico, Docenti	Dati personali anagrafici	Amministrazioni pubbliche, Imprese private, Autorità giudiziaria; Servizio Pubblico	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 20/1995 "Organi collegiali delle istituzioni scolastiche"; Regolamento di Istituto	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria, Direzione e Docenti	Gestione delle schede di valutazione e pagelle	Il trattamento permette di gestire i dati inerenti alla valutazione dei risultati e/conseguimenti scolastici degli alunni	Popcorn; e-procs; office; server; Nuvola; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; Google Classroom per didattica a adistanza	SI	Studenti, Famiglie,	Dati personali anagrafici	Interessati e tutti coloro che hanno rapporto con gli interessati; altre PA	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	*LP 12/2000 art. 18*; LP 5/2008; LP 11/2010; DGP 1168/2017 - Allegati; DGP 1020/2011 - Allegati;	//	modalità cartacee ed elettroniche	docenti	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria, Direzione e Docenti	Gestione della documentazione per l'esonero dalle lezioni di educazione fisica	Il trattamento permette di gestire eventuali richieste di esonero dalle lezioni di educazione fisica	office; Schulsport; e-procs; server; registro elettronico; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NO	Studenti, Familiari	Dati personali anagrafici e dati particolari (es. stato di salute)	Docenti; segreteria; altre PA	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	L 7 febbraio 1958, n. 88; Circolare ministeriale 216/1987; Regolamento di istituto	L 7 febbraio 1958, n. 88; Circolare ministeriale 216/1987; Regolamento di istituto	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi a situazioni familiari particolari	Il trattamento permette di tenere conto di situazioni familiari particolari e di apportare le opportune tutele	office, e-procs, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NO	Studenti, Familiari	Dati personali anagrafici, sensibili, giudiziari	Docenti; Professionisti; Servizio pubblico; Autorità giudiziaria; altre PA; enti e associazioni anche private; servizi sociali	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	L. 54/2006 "Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"; codice civile; L. 176/1991 "Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989"; L 53/2003 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";	L. 54/2006 "Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"; codice civile; L. 176/1991 "Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989"; L 53/2003 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";	modalità cartacee ed elettroniche	interessati, Autorità Giudiziaria, Servizi Sociali, Altri enti	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Biblioteca e Direzione	Gestione dei dati relativi alla biblioteca	Il trattamento permette di gestire i dati relativi al servizio di biblioteca (sia interna alla scuola che riguardo alla rete provinciale Explora)	BibliotecaPlus, Aleph500, Explora, Biblioweb; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Studenti, Cittadini, Dipendenti, Dirigente Scolastico	Dati personali anagrafici	Amministrazione pubblica, enti e associazioni anche private	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 17/1990 "Interventi per la promozione delle biblioteche scolastiche "; DPGP 15/1992 "Regolamento di esecuzione della legge provinciale 7 agosto 1990, n. 17, Interventi per la promozione delle biblioteche scolastiche" ; LP 41/1983 "Disciplina dell'educazione permanente e del sistema di biblioteche pubbliche"; DPGP 13/1996 "Regolamento concernente le biblioteche pubbliche";	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Facoltativo	digitale e cartacee	//		
Segreteria, Direzione e Docenti	Gestione dei dati relativi uscite didattiche, gite scolastiche ed eventi sportivi	Il trattamento è finalizzato all'organizzazione delle gite scolastiche, delle uscite didattiche e degli eventi sportivi	OBU, Schulsport, office, e-procs, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Studenti, Familiari, Docenti	Dati personali anagrafici e dati particolari (es. stato di salute)	Autorità giudiziarie, Imprese Private, Amministrazione Pubblica, Enti pubblici e private	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 12/2000; Delibera della GP 08.06.2009, n. 1510 "Direttive per lo svolgimento delle iniziative parascolastiche nelle scuole a carattere statale"; Delibere del Consiglio di Istituto	LP 12/2000; Delibera della GP 08.06.2009, n. 1510 "Direttive per lo svolgimento delle iniziative parascolastiche nelle scuole a carattere statale"; Delibere del Consiglio di Istituto	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi al personale docente	Il trattamento si riferisce alla gestione ordinaria del rapporto di lavoro	SAP-HCM, E-procs; SchAbs, Pronotel, Infoschool, Gestione supplenza, office, server, sito istituzionale; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Docenti e Familiari, Dirigente Scolastico	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute), giudiziari	Imprese Private, Cittadini, Amministrazione pubblica	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	contratto di lavoro	contratto di lavoro	modalità cartacee ed elettroniche	interessati, Provincia Autonoma di Bolzano	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi agli accordi di collaborazione	Il trattamento permette di gestire il rapporto con professionisti e società esterne per progetti scolastici	ACP/AOV, e-procs, Office, server, sito istituzionale, Cartella scuola, Piattaforma per amministrazione trasparente; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Familiari, Cittadini, Istituti scolastici e universitari, Appalti a Pubblica Amministrazione	Dati personali anagrafici	Interessati e tutti coloro che hanno rapporto con gli interessati, Cittadini; altre PA	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 12/2000; DPP 38/2017 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano" ; LP 16/2015 "Disposizioni sugli appalti pubblici"; LP 17/1993	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione dell'utilizzo dei locali scolastici da parte di terzi	Il trattamento permette l'identificazione dei soggetti utilizzatori dei locali scolastici	office; e-procs; server; OBU	SI	Cittadini, Associazioni e loro soci	Dati personali anagrafici	Amministrazioni Pubbliche	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	*esecuzione compiti di intersse generale* ; DPP 2/2008 "Regolamento sull'utilizzo di edifici, attrezzature ed impianti delle scuole per attività extrascolastiche"; DPP 1.7.2019 n. 16; DGP n. 867 del 22.10.2019	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi alla denuncia di sinistri	Il trattamento ha lo scopo di adempiere a quanto richiesto dalla normativa in materia di sinistri	sito assicurazioni, e.procs, server, nuvola; Piattaforma INAIL ; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NO	Dipendenti, Studenti, Familiari	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute)	Assicurazioni, Servizi Pubblici, Servizi di Giustizia, Questura, INAIL	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	D.lgs. 434/1996; Codice civile; contratto collettivo	D.lgs. 434/1996; Codice civile; contratto collettivo	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione contabile, amministrativa e fiscale	Il trattamento si riferisce all'adempimento di quanto richiesto dalla normativa fiscale, contabile e amminisitrativa	OBU, e-procs, server, office; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; PCC; bandi-altoadige; Consip; Anac; DURC; ISI-business; ISI-public; Dike; PerlaPA; Regione TAA; info Camere scpa	SI	Amministrazioni pubbliche, Dipendenti, Studenti, Familiari, aziende pubbliche e private, esperti esterni; associazioni	Dati personali anagrafici, fiscali, giudiziari, bancari	Amministrazione pubblica, Consulenti, commercialisti, nucleo di controllo, gestore del sito; enti e associazioni anche private; cittadini;	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 12/2000 "Autonomia delle scuole"; DPP 38/2017 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano" art. 12; DM 129/2018	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione dell'assunzione del personale docente	Il trattamento ha lo scopo di garantire il corretto svolgimento dell'instaurazione del rapporto di lavoro dipendente	Gestione supplenze, Office, Pro Notel, e-procs, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Docenti e Familiari	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute), giudiziari	Amministrazione pubbliche, enti	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	DPR 89/1983; LP 24/1996	DPR 89/1983; LP 24/1996	modalità cartacee ed elettroniche	interessati, Provincia Autonoma di Bolzano	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione di contenzioso lavorativo e dei procedimenti disciplinari	Il trattamento permette di gestire eventuali problematiche relative al rapporto di lavoro con la scuola	Applicativi Office, e-procs, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata		Dipendenti	Dati personali anagrafici e giudiziari	Amministrazioni pubbliche, autorità giudiziarie, enti e associazioni anche private, organizzazioni sindacali	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	D.lgs. 165/2001; D. lgs. 297/1994	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati, Provincia Autonoma di Bolzano	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Docenti, Direzione e Segreteria	Gestione di PEI e PDP	Il trattamento ha lo scopo di documentare le attività didattiche di alunni aventi "bisogni educativi speciali"	Futura; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; nuvola; popcorn; e-procs; Google Classroom per didattica a adistanza	NO	Studenti, familiari e docenti	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute)	Studenti, Familiari, Amministrazione pubblica, enti e associazioni anche private;	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 7/2015 "Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità"; Protocollo d'intesa sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento per la rilevazione precoce dei casi sospetti di DSA (13 marzo2015); Delibera della GP 1056/2013 "Accordo di programma"; Inidcazioni provinciali per le sucole di primo e secondo grado; L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; L 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito	LP 7/2015 "Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità"; Protocollo d'intesa sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento per la rilevazione precoce dei casi sospetti di DSA (13 marzo2015); Delibera della GP 1056/2013 "Accordo di programma"; Inidcazioni provinciali per le sucole di primo e secondo grado; L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; L 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Elaborata ed in fase di condivisione con la Ripartizione (intendenza scolastica)	
Docenti, Segreteria e Direzione	Gestione del sito web	Il trattamento ha la finalità di fornire i servizi informatici richiesti mediante il sito internet	office Adobe, sito istituzionale; gestore del registro	Per alcune scuole: server NO		Dati personali anagrafici e personali (immagini, video), dati contabili,	Cittadini, pubblica amministrazione	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	consenso dell'interessato	//	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi al convitto	Il trattamento ha lo scopo di gestire e organizzare il servizio di convitto	(indicare eventuali applicativi utilizzati)	NON DI PERTINENZA		Dati personali anagrafici		PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	consenso dell'interessato		modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria, Direzione, Docenti	Gestione della comunicazione dei dati di genitori e studenti agli organi collegiali esterni	Il trattamento ha la finalità di consentire agli organi collegiali di effettuare comunicazioni nei confronti dei rappresentanti dei genitori e studenti	Applicativi Office; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; e-procs	NO	Studenti, Genitori,	Dati personali anagrafici	Genitori, Amministrazioni e enti Pubblici	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	consenso dell'interessato	//	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Facoltativo	digitale e cartacee	//		
Segreteria, Docenti e Direzione	Gestione dei dati relativi alle terapie medicamentose	Il trattamento ha lo scopo di consentire la somministrazione di farmaci ai soggetti interessati	software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NO	Studenti, Genitori, Docenti, Dipendenti	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute)	Servizi pubblici, altre PA, enti e associazioni anche private	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	Raccomandazioni Ministeriali 25.11.2005 "Linee Guida per la definizione degli interventifinalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico"; Delibera GP 1592/2013 - Protocollo di collaborazione per la somministrazione dei farmaci a scuola "Accordi di collaborazione per la somministrazione dei farmaci e per l'inserimento del bambino con diabete nelle strutture del sistema educativo provinciale di istruzione e formazione"	Raccomandazioni Ministeriali 25.11.2005 "Linee Guida per la definizione degli interventifinalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico"; Delibera GP 1592/2013 - Protocollo di collaborazione per la somministrazione dei farmaci a scuola "Accordi di collaborazione per la somministrazione dei farmaci e per l'inserimento del bambino con diabete nelle strutture del sistema educativo provinciale di istruzione e formazione"	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi agli obblighi di vaccinazione	Il trattamento ha lo scopo di verificare lo status vaccinale degli alunni	Popcorn; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Dipendenti, Studenti	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute)	Servizio Pubblico, servizio igienico-sanitario, altre PA	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	DL 73/2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", convertito con L 119/2017; Delibera GP 1347/2018 "Applicazione Decreto Legge 73/2017 - procedura per inadempimento dell'obbligo vaccinale per gli a.s. 2018/2019 e 2019/202Nota MIUR 467 del 27.02.2017 "Indicazioni operative" - Allegato A	DL 73/2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", convertito con L 119/2017; Delibera GP 1347/2018 "Applicazione Decreto Legge 73/2017 - procedura per inadempimento dell'obbligo vaccinale per gli a.s. 2018/2019 e 2019/202Nota MIUR 467 del 27.02.2017 "Indicazioni operative" - Allegato A	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria, magazziniere, docenti, direzione, personale ausiliario	Gestione dei dati relativi al comodato di libri	Il trattamento ha la finalità di trattare i soggetti aventi diritto al comodato gratuito di libri da parte della scuola	Libri in comodato; AIE; Infoschool	SI	Studenti, Docenti	Dati personali anagrafici	AIE	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 7/1974	//	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Docenti, preposti, ASPP, squadra d'emergenza, Segreteria, Direzione	Gestione dei dati relativi agli adempimenti per la sicurezza sul lavoro	Il trattamento ha la finaità di adempiere a quanto richiesto dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Alphagest, e-procs, office, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Dipendenti	Dati personali anagrafici e dati particolari (es. stato di salute)	Amministrazione Pubbliche	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	D.lgs n. 81/2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro"	D.lgs n. 81/2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro"	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria e Direzione	Gestione eProcs	Il trattamento ha la finalità di gestire correttamente il Registro unificato di protocollo informatico eProcs	e-procs; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	SI	Dipendenti, Studenti, Cittadini, Imprese Private, Amministrazione Pubblica, Tutti	Dati personali anagrafici	TUTTI gli aventi diritto e interessati	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	LP 17/1993 "Disciplina del procedimento amministrativo"; D.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale (aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217)"; DPR 03.12.2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi del CAD"	//	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Docenti, Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi a progetti scolastici nazionali ed europei	Il trattamento ha la finalità di promuovere e gestire i progetti nazionali ed europei a cui la scuola aderisce	software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NO	Studenti, Familiari, Docenti, Dipendenti, Imprese private, Amministrazione Pubblica, Professionisti	Dati personali anagrafici	Studenti, Familiari, Amministrazioni pubbliche, enti e associazioni anche private	PAB, Gestore sistema informatico, Amministrazione pubblica	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	Programma operativo nazionale (PON); Strategia Europa 2020; Regolamento UE 1301/2013 Fondo Europeo sviluppo regionale; Regolamento UE 1303/2013 Fondi strutturali; Regolamento 1304/2013 FSE;	//	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Docenti, Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi all'esonero dai progetti extracurriculari	Il trattamento ha la finalità di garantire la libera scelta riguardo alla partecipazione alle attività extracurricolari	software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NON TRATTATI		Dati personali anagrafici e dati particolari (es. stato di salute)	Studenti, Familiari, Amministrazioni pubbliche,	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	**DPR 275/1999 art. 9, Nota MIUR n. 19534 del 20.11.2018 "Piano triennale dell'offerta formativa"; LP 14/2016**	**DPR 275/1999 art. 9, Nota MIUR n. 19534 del 20.11.2018 "Piano triennale dell'offerta formativa"; LP 14/2016**	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Facoltativo	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria e Direzione	Gestione dei dati relativi al registro elettronico	Il trattamento ha la finalità di gestire correttamente il Registro elettronico	società gestore del registro; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata	NO	Studenti, Familiari, Docenti, Amministrazione Pubblica	Dati personali anagrafici	Interessati; Amministrazione pubblica, enti, agenzie e associazioni anche private	PAB, Gestore sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	**DL 95/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135), art. 7 c. 31**	//	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione Anagrafe Nazionale Studenti-Partizione dedicata studenti con disabilità	Il trattamento ha la finalità di gestire correttamente l'anagrafe degli studenti per la definizione delle procedure necessarie all'inclusione scolastica	//	NO		Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute)			N/A		Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	**DM 162/2016 e normativa provinciale**	**DM 162/2016 e normativa provinciale**	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	Si	Fase iniziale	
Segreteria e Direzione	Gestione dati dei corsisti (scuole professionali)	Il trattamento ha la finalità di gestire i dati dei corsisti delle scuole professionali	NEW ATHENA	NON TRATTATI		Dati personali anagrafici		PAB, Gestore sistema informatico	N/A		Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalle normative di scarto provinciali (e nazionali)	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub-responsabile)	**LP 40/1992, LP 29/77**	//	modalità cartacee ed elettroniche	Interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		

Segreteria e Direzione	Gestione dati relativi agli alunni (Piattaforma elettronica)	Il trattamento permette di gestire i dati personali degli alunni	e-portal, Nuvola; PDP; piattaforma Nidia, Applicativi Office, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; Google Classroom per didattica a distanza.	Si	Studenti, Famiglie	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute, diagnosi funzionali, allunni bes)	altre PA, enti pubblici, enti e associazioni anche private	Nidi, Gestione sistema informatico, gestore registro elettronico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	Assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza (d.P.G.R.B. n° 11/2016; DGP n. 2528/2021; DGP n. 1649/2018 UPDA)	Assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza	modalità elettroniche	interessati e scuola di provenienza	Obbligatorio (per dati legati all'iscrizione)	digitale	SI	Nuvola	
Segreteria e Direzione	Gestione del personale ATA (assunzione e dati)	Il trattamento si riferisce alla gestione ordinaria del rapporto di lavoro	Formis; office; server; sito istituzionale; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; web client	Si	Dipendenti	Dati personali anagrafici e dati sensibili (es. stato di salute), giudiziari	Amministrazione pubblica	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	contratto di lavoro	contratto di lavoro	modalità cartacee ed elettroniche	interessati, Provincia Autonoma di Bolzano	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria, Direzione, Docenti	Gestione della comunicazione dei dati di genitori, docenti, studenti e ATA agli organi collegiali interni	Il trattamento tutta la attività di consentire la comunicazione agli organi collegiali di effetti e documenti non scritturati (es. rappresentanti)	Applicativi Office; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; e-portal, Nuvola; Classroom per didattica a distanza	NO	Studenti, Genitori, Dipendenti	Dati personali anagrafici	Genitori, Amministrazioni e enti Pubblici	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	consenso dell'interessato	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Facoltativo	digitale e cartacee	//		
Segreteria, Direzione	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile	Il trattamento tutta l'attività di consentire la manutenzione dell'immobile e relativa pertinenza	Applicativi Office; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; e-portal, Cassiopi,		Studenti, Genitori, Dipendenti	Dati personali anagrafici	Genitori, Amministrazioni e enti Pubblici	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	consenso dell'interessato	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Facoltativo	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione dei provvedimenti disciplinari per gli studenti	Il trattamento permette di gestire eventuali problematiche relative al comportamento degli alunni	Applicativi Office, e-pass, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; nuvola		Studenti e Famiglie	Dati personali anagrafici e giudiziari	Amministrazioni pubbliche, autorità giudiziarie,	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	???	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Personale Ausiliario	Gestione dei dati personali in merito alla diffusione Covid-19	Il trattamento permette di gestire l'ingresso alla scuola	Termoscanner	NO	Tutti	Dati personali anagrafici e sensibili (stato di salute)	ASL	NO	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	???	//	modalità cartacee ed elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Staff dirigenziale	Gestione dei dati personali in merito alla diffusione Covid-19	Il trattamento permette di abilitare misure preauzionali per limitare la diffusione di Covid-19	Applicativi Office, Utente telefono istituzionale	NO	Studenti e genitori	Dati personali anagrafici e sensibili (stato di salute)	ASL	NO	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	???	//	modalità telefoniche e/o elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria	Gestione dei dati personali ed in fase di assistenza gli obblighi, relativi all' articolo 17 del Regolamento Europeo Regione Piemonte n. 2016/679	Il trattamento permette di riscuotere gli incassi	software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata;	Si	Studenti, famiglie e docenti	Dati personali anagrafici	Amministrazioni pubbliche, enti e associazioni anche private; servizi pubblici, altre PA	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	D.L. 179/2012 art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 9bis.	D.L. 179/2012 art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 9bis.	modalità telefoniche e/o elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e direzione	Gestione dei dati personali dei docenti nominati membri del Comitato di valutazione dei docenti *** Prima fascia (di Pavia)	Il trattamento permette di attribuire il personale docente che compone il Comitato di Valutazione	software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; nuvola	Si	Docenti	Dati personali anagrafici	Amministrazioni pubbliche, enti e associazioni anche private; servizi pubblici, altre PA	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	Decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022 n. 226; D. L. 33/2013, articoli 15 e 18; Circolare del Direttore generale della Provincia Autonoma di Bolzano n. 2 del 20 marzo 2018	Decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022 n. 226; D. L. 33/2013, articoli 15 e 18; Circolare del Direttore generale della Provincia Autonoma di Bolzano n. 2 del 20 marzo 2018	modalità telefoniche e/o elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria, Docenti e Direzione	Gestione dei dati personali per lo svolgimento delle prove invalsi	Il trattamento è necessario al fine di far sostenere le prove nazionali invalsi agli studenti	software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata; piattaforma MIM	Si	Studenti	Dati personali anagrafici	Interessati, Amministrazione pubblica, enti, agenzie e associazioni anche private	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	D.L. 62/2017	D.L. 62/2017	modalità telefoniche e/o elettroniche	interessati	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria, Docenti e Direzione	Gestione dei dati personali per le convenzioni PCTO	Il trattamento avviene agli studenti di partecipare alle attività didattiche offerte dalle convenzioni PCTO	software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata;	Si	Studenti	Dati personali anagrafici	Interessati, Amministrazione pubblica, enti, agenzie e associazioni anche private	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	legge 107/2015 comma 33-43 ; Decreto Ministeriale n. 774 del 4settembre 2019	legge 107/2015 comma 33-43 ; Decreto Ministeriale n. 774 del 4settembre 2019	modalità telefoniche e/o elettroniche	interessati e docenti	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		
Segreteria e Direzione	Gestione di carteristiche tecniche e dei procedimenti disciplinari dei docenti	Il trattamento permette di gestire eventuali problematiche relative al rapporto di lavoro dei docenti con la scuola	Applicativi Office, e-pass, server; software specifici messi a disposizione dalla Provincia Autonoma nella versione installata		Docenti	Dati personali, anagrafici e giudiziari	Amministrazione pubbliche, autorità giudiziarie	Nidi, Gestione sistema informatico	N/A	N/A	Secondo i termini previsti dalla normativa vigente e dalla normativa di scarto provinciali (e nazionali).	Si rimanda alle misure di sicurezza applicate a cura della Provincia Autonoma di Bolzano in qualità di responsabile del trattamento, in collaborazione con Informatica Alto Adige SpA (SIAG) in qualità di ulteriore responsabile (sub responsabile)	D.Lgs. 297/1994, D.M. 28/12/2000, D.Lgs. 150/2009, dettami della giusta procedura – **309 del 28.06.2018**	D.Lgs. 297/1994, D.M. 28/12/2000, D.Lgs. 150/2009,dettami della giusta procedura – **309 del 28.06.2018**	modalità telefoniche e/o elettroniche	interessati, Provincia Autonoma di Bolzano	Obbligatorio	digitale e cartacee	//		