REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

Liceo "G. CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.edu.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del merito
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – –*** **Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

LE ATTIVITA' DI ESPERTO E/O DI TUTOR E COSTI DI GESTIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA – PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI CO-CURRICOLARI

(D.M. 19/2024)

Titolo del Progetto DISPERSI DOVE?

DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA NR. 44 DEL 23/10/2024

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratori co-curricolari di cui al DM 19/2024, in attuazione della linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in orario non curricolare, come di seguito specificato.

Tipologia di attività	Tipologia figure richieste	Destinatari del progetto formativo	N. ore extracurricolari	Compensi lordi
(1) Percorso formativo laboratoriale co-curriculare sul TEATRO COMICO	n. 1 ESPERTO/A (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	almeno 9 alunn*	**10 ore**	**79 € / ora**
	1 TUTOR INTERNO			**34 € / ora**
(2) Percorso formativo laboratoriale co-curriculare sul TEATRO DRAMMATICO	n. 1 ESPERTO/A (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	almeno 9 alunn*	**10 ore**	**79 € / ora**
	1 TUTOR INTERNO			**34 € / ora**
(3) Percorso formativo laboratoriale co-curriculare sulla SCENOGRAFIA	n. 1 ESPERTO/A (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	almeno 9 alunn*	**10 ore**	**79 € / ora**
	1 TUTOR INTERNO			**34 € / ora**
(4) Percorso formativo laboratoriale co-curriculare su COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA	n. 1 ESPERTO/A (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	almeno 9 alunn*	**10 ore**	**79 € / ora**
	1 TUTOR INTERNO			**34 € / ora**
(5) Percorso formativo laboratoriale co-curriculare sulla DANZA	n. 1 ESPERTO/A (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	almeno 9 alunn*	**2 edizioni da 10 ore ciascuna**	**79 € / ora**
	1 TUTOR INTERNO			**34 € / ora**
(6) Percorso formativo laboratoriale co-curriculare sul MUSICAL	n. 1 ESPERTO/A (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	almeno 9 alunn*	**2 edizioni da 10 ore ciascuna**	**79 € / ora**
	1 TUTOR INTERNO			**34 € / ora**
(7) Percorso formativo laboratoriale co-curriculare sulla CINEMATOGRAFIA	n. 1 ESPERTO/A (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	almeno 9 alunn*	**10 ore**	**79 € / ora**
	1 TUTOR INTERNO			**34 € / ora**
(8) Percorso formativo laboratoriale co-curriculare sullo SPORT	n. 1 ESPERTO/A (interno/esterno) DISCIPLINA COERENTE CON L'INTERVENTO	almeno 9 alunn*	**10 ore**	**79 € / ora**
	1 TUTOR INTERNO			**34 € / ora**

Prestazioni richieste all'esperto/a

- Piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo, come da Accordo di concessione, per il quale si pone la propria candidatura;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto in accordo con l'istituzione scolastica;
- collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- compilazione del registro sulla piattaforma dedicata del PNRR, e comunque firma regolare e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- rispetto delle norme in materia di tutela della *privacy*, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Funzioni e compiti dell'Esperto:

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in *itinere* e finali;
- verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- collaborazione con il tutor e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica e/o dal Tutor del corso;
- uso del sistema informativo https://pnrr.istruzione.it/ per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;
- impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto in accordo con l'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire modifiche in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*. È richiesta una preparazione negli ambiti specifici ma anche nelle tecniche di comunicazione, d'insegnamento e motivazionali. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e per supportarli nel consolidamento delle competenze. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Funzioni e compiti del TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento e motivazionali degli allievi e delle allieve e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:
Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curriculari; è responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.); assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito https://pnrr.istruzione.it/
Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura, se necessario, l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala prontamente alla Dirigente Scolastica e al Team se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto; cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi;
- assiste l'esperto nella programmazione dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito https://pnrr.istruzione.it

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. possiedano il titolo accademico o di studio o specifico per il ruolo richiesto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: anni di insegnamento; anni di esperienza professionale in ambito artistico-culturale attinente al percorso richiesto.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli accademici; titoli specifici.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 6 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica attinente il percorso richiesto	Fino a 109/110, 1 punto Da 110 a lode, 2 punti	**Max 2 punti**
	Titolo superiore alla laurea attinente il percorso richiesto	1 punto in caso di Master di I livello o dottorato di ricerca; 2 punti in caso di Master	**Max 2 punti**

		di II livello	
	Altro titolo conseguito presso ente pubblico o privato di chiara fama	1 punto	**Max. 2 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto per ogni anno di esperienza nell'ambito per cui si concorre	**Max 4 punti**
	Esperienza professionale in ambito didattico e/o scolastico	1 punto per ogni anno di insegnamento o incarico scolastico-educativo nell'ambito per cui si concorre	**Max 3 punti**

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale e/o didattica e di ricerca in settori attinenti agli ambiti del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico, come sopra descritte, devono iniziare nel mese di novembre e devono concludersi entro il 30 giugno 2025

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per gli esperti formatori, per un importo pari a euro settantanove (€ 79,00), per i tutor euro trentaquattro (€ 34,00), importi intesi al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi) e comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario entro 30 gg. dalla certificazione in piattaforma delle ore svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 dell'11.11.2024**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale del Liceo "Carducci".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi alle norme di legge e agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento per il personale della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 839 del 28.08.2018 e divulgato con circolare del Direttore Generale n. 10 del 31.08.2018.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Giosuè Carducci", con sede in Bolzano, via Manci 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. di Fabrizio Bulgarelli della PKF GODOLI RAS SRL, con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Cristina Crepaldi, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale cristina.crepaldi@scuola.alto-adige.it, numero di telefono 0471272334.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione consulenti e collaboratori.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Cristina Crepaldi
(firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione esperto
- **All. Abis**: *Schema* di Domanda di partecipazione tutor