D I C H I A R A Z I O N E

Il sottoscritto genitore o esercente la potestà genitoriale dell'alunno/a

_____

dichiara di aver consegnato al Liceo "G. Carducci" di Bolzano la documentazione riservata del/la loro figlio/a e autorizza la scuola al trattamento dei dati per la messa in opera degli interventi corrispondenti.

Il genitore firmatario dichiara che la consegna e l'autorizzazione sono state condvise con l'altro genitore/esercente la potestà genitoriale.

Data, _____ Firma

_____

_____

Informazioni sul trattamento dei dati personali e sensibili relativi alle alunne ed agli alunni con bisogni educativi speciali

(Rilevazione, archiviazione, organizzazione, conservazione, consultazione, diffusione dei dati)

Il titolare del trattamento è l'istituzione scolastica di cui all'intestazione. I dati e le informazioni sono utilizzati esclusivamente per programmare ed attuare le misure necessarie, previste dalla legge quadro n. 104/1992, dalla legge n. 170/2010, dalla legge provinciale n. 20/1983, dalle leggi provinciali n. 12/2000, n. 5/2008, n. 11/2010, dall'accordo di programma approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1056 del 15.07.2013 e dalle disposizioni alle quali le citate norme fanno riferimento. I dati possono essere trattati anche in forma elettronica. I piani educativi individualizzati, i profili dinamici funzionali e la documentazione eventualmente necessaria per il passaggio ad altra scuola sono redatti in base alle norme citate.

Divulgazione dei dati

Una copia della diagnosi funzionale o del referto clinico - psicologico, qualora sia richiesto, è consegnata all'unità organizzativa competente presso il Dipartimento per l'istruzione e formazione in lingua italiana per definire l'allocazione delle risorse. Il piano educativo individualizzato è trasmesso agli operatori del distretto sanitario competente, qualora richiesto da questi ultimi, per concordare le misure necessarie. Il profilo dinamico funzionale o altra documentazione per il passaggio ad altra scuola sono consegnati ai genitori o a chi esercita la potestà sui minori e sono trasmessi direttamente alla scuola subentrante solo con esplicita autorizzazione scritta dei genitori. Nel comunicare dati sensibili – tra questi rientrano anche i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute di una persona – per ogni bambina/bambino alunna/alunno al posto del nome è utilizzato un codice identificativo appositamente generato (codice alunno). Questi dati sono conservati separatamente da altri dati personali e non possono essere diffusi o pubblicati.

Responsabile per il trattamento dei dati e diritti degli interessati (genitori)

Il/la responsabile del trattamento dei dati è il/la dirigente dell'istituzione scolastica indicata nell'intestazione. I dati devono essere forniti per permettere l'attuazione delle misure predette e dei relativi adempimenti amministrativi. Se i dati necessari non sono forniti, le misure previste dalla normativa non possono essere attivate. Gli interessati, su loro richiesta, hanno accesso ai dati ai sensi degli articoli 7-10 del decreto legislativo n. 196/2003: hanno diritto di ottenere estratti ed informazioni, nonché l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati.

La Dirigente in veste di legale rappresentante dell'istituzione scolastica dott. Cristina Crepaldi

---

Conferma di ricezione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo n. 196/2003)

I genitori/coloro che esercitano la potestà sul minore, confermano di aver letto e ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Data, _____

Firma di chi esercita la potestà sul minore

_____ _____

(padre/ esercente la potestà) (madre/esercente la potestà)