LICEO "G. CARDUCCI" DI BOLZANO

ASSEMBLEA DI CLASSE

MESE _____CLASSE _____

ANNO SCOLASTICO _____

Il docente presente in aula per la vigilanza è il/la docente

.....

RICHIESTA DI ASSEMBLEA

ANNO SCOLASTICO _____

Alla Dirigente
del Liceo "G. Carducci"
BOLZANO

Oggetto: richiesta assemblea di classe

I/Le sottoscritti/e, rappresentanti della classe _____, sentiti gli/le insegnanti interessati/e, chiedono l'autorizzazione ad effettuare dalle _____ alle _____, dalle _____ alle _____, (massimo due ore) una assemblea il giorno _____ per discutere il seguente ordine del giorno:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Allo scopo dichiarano che:

- L'assemblea di classe è la _____ del corrente mese
- L'orario di assemblea è stato concordato con gli/le insegnanti delle lezioni in tal modo sospese
- L'assemblea è richiesta in orario e in un giorno della settimana diverso dalle precedenti assemblee

I/LE RAPPRESENTANTI DI CLASSE

_____

_____

GLI/LE INSEGNANTI

_____

_____

☐ Vista la richiesta dei/delle rappresentanti di classe e i contenuti all'ordine del giorno, la Dirigente autorizza l'effettuazione dell'assemblea per il giorno e le ore suindicate.

☐ non autorizza l'assemblea per i seguenti motivi:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Francesca Maganzi Gioeni D'Angiò

- La richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni prima della data dell'assemblea.
- Il verbale dell'assemblea, debitamente compilato, deve essere riconsegnato in segreteria, pena la non accettazione della richiesta di assemblea successiva.

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE

(verbalizzare secondo la circolare e riconsegnare entro 3 giorni)

Il giorno _____dalle ore_____alle ore_____

si riunisce in Assemblea la classe_____ per trattare il seguente

ordine del giorno:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Sono assenti gli/le alunni/e:

_____

_____

Contenuti affrontati ed esiti della discussione (indicare le decisioni assunte a maggioranza o all'unanimità : _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(Per verbali più completi utilizzare un foglio a parte, da allegare).

Verbalizza l'alunno/a

_____

Presiede l'alunno/a

_____

Visto: LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Francesca Maganzi Gioeni D'Angiò