REPUBBLICA ITALIANA
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Liceo Classico
Liceo Linguistico

REPUBLIK ITALIEN
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

Humanistisches Gymnasium
Sprachengymnasium

Liceo "G. CARDUCCI"

Via Manci, 8 - 39100 BOLZANO

Mancistr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M
e-mail lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it Pec IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it
http://liceocarducci-bz.edu.it
(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

RELAZIONE SULLA GESTIONE

BILANCIO DI ESERCIZIO

2024

Predisposta dalla Dirigente Scolastica
di concerto con la Segretaria scolastica

Dirigente scolastico: prof.ssa Cristina Crepaldi
Segretaria scolastica: sig.ra Sandra Ebnicher

PERCORSI INTERNAZIONALI E BIOMEDICO

ESABAC
ESAME DI STATO BACCALAURÉAT
UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
IL FRANCESE
UNA LINGUA VICINA PER ARRIVARE LONTANO

Percorso di potenziamento-orientamento
"BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA"

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

Indice

1. Premessa pag. 3
2. Risultato e andamento della gestione pag. 5
3. Conto economico pag. 7
   Analisi delle voci del conto economico pag. 7
4. Stato patrimoniale pag. 30
   Analisi delle principali voci del conto patrimoniale pag. 30

1. PREMESSA

Le istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia Autonoma di Bolzano, in attuazione al comma 6/bis dell'art 12 della Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12, hanno adottato a decorrere dal 1° gennaio 2017 la contabilità civilistica e seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

La presente relazione al bilancio di esercizio per l'anno 2023 è stata redatta dalla Dirigente scolastica di concerto con la Segretaria scolastica, in base all'art. 19 del Decreto del Presidente della Provincia del 13 ottobre 2017 n. 38.

Il bilancio d'esercizio viene approvato sulla base della struttura prevista dal codice civile.

Il conto economico riporta, in forma riepilogativa, i costi e ricavi dell'esercizio ed il risultato di esercizio dell'istituzione scolastica nell'esercizio 2024.

Lo stato patrimoniale descrive il patrimonio dell'istituzione scolastica al termine del periodo amministrativo di riferimento e mira a rappresentarne la situazione patrimoniale e finanziaria.

La nota integrativa fornisce le informazioni atte a far comprendere e valutare, in modo chiaro, veritiero e corretto, i dati di bilancio in ordine alla situazione finanziaria, patrimoniale ed economica.

Il bilancio di esercizio 2024 è il documento contabile che riassume gli aspetti economici che hanno accompagnato tutte le attività didattiche, in primo luogo, ma anche amministrative dell'Istituto nel corso dell'anno. È cura della Segretaria scolastica raccordare il mondo della scuola, che funziona con cicli che vanno dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo, con il budget e conseguentemente con il bilancio d'esercizio dell'Istituto, che sono invece legati all'anno solare. Molti progetti didattici trovano realizzazione nel corso dell'anno scolastico, ovvero sia nel trimestre finale dell'anno sia nel periodo gennaio-giugno, accavallandosi su due anni solari. Non è quindi sempre agevole leggere i dati di bilancio, che appaiono sconnessi dalla viva realtà delle attività scolastiche.

La realizzazione degli interventi e delle iniziative dell'anno 2024 è stata sempre gestita in coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti negli indirizzi generali del PTOF (di cui all'art. 4 – 3° comma – della LP 29.06.2000, n. 12).

Il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla scuola, soprattutto in termini di progettazione formativa, la volontà di creare un ambiente di apprendimento che favorisca il benessere della popolazione scolastica, e la predisposizione di ambienti didattici innovativi, anche virtuali, ha rappresentato il filo rosso della gestione contabile-amministrativa 2024. L'acquisto di beni e servizi è stato quindi finalizzato al raggiungimento degli obiettivi formativi delineati nel PTOF, alla realizzazione delle attività e dei progetti previstivi nell'ambito di un ambiente scolastico il più possibile positivo e partecipativo, alla gestione dei fondi PNRR.

Il corpo docente ha continuato a lavorare in modo propositivo e concreto, dando spazio anche a nuove progettualità che, inizialmente sperimentali, vedono una prosecuzione negli anni, come ad esempio le giornate dedicate a un tema. Non sono stati trascurati eventi e ricorrenze di grande importanza per la coscienza civica di alunni/e, primo fra tutti la ricorrenza del centenario, festeggiato con grande affluenza di personalità e cittadinanza il 18 ottobre.

Sono cresciuti i percorsi che sfruttano le nuove tecnologie, come ad esempio la produzione di *podcast*, o le nuove metodologie, come ad esempio il *debate*; sono state implementate, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, le iniziative rivolte alle eccellenze; sono stati perfezionati gli obiettivi PCTO, sempre più rivolti sia all'ambito culturale sia a quello sociale; è divenuto concreto il laboratorio di traduzione.

Per quel che riguarda i soggiorni studio non è possibile tacere che essi sono diventati sempre più onerosi sia per la scuola sia per le famiglie, a causa di una situazione geopolitica instabile. Il "Carducci" ha messo in atto tutte le strategie possibili per limitare le ripercussioni su una progettualità che è al cuore del liceo.

Molto importante è stato l'ottenimento dell'accreditamento al progetto Erasmus+, che consente al personale scolastico e a studenti e studentesse di svolgere una mobilità europea. Erasmus+, oltre che sulla formazione, ha anche un impatto amministrativo e contabile, dato che i fondi europei transitano sul bilancio della scuola. Si rappresenta che ad oggi non è ancora pervenuta indicazione su come rendicontare le spese sostenute.

Il percorso biomedico è diventato una vera e propria sperimentazione nazionale con conseguenti ricadute sia sulla didattica sia sulla progettualità cin collaborazione con enti esterni, soprattutto la Scuola di Sanità "Claudiana" e l'Ospedale di Bolzano.

Attività e progetti sono stati valutati al fine di garantire da una parte un appropriato rapporto costo/benefici e dall'altra una scelta ponderata sulla base dell'efficacia formativa degli stessi. La segretaria amministrativa, improntando il suo lavoro ai doverosi criteri di efficacia, efficienza ed economicità, è riuscita a trovare vie per consentire la realizzazione dei progetti proposti dai docenti, pur nelle mutevoli situazioni.

Le spese di ogni attività/progetto sono state monitorate al fine del contenimento della spesa entro i limiti delle risorse assegnate e di una loro razionalizzazione in generale.

La complessità organizzativa di una Istituzione scolastica composta da due distinti Licei, per quanto di comune area umanistica, rende in ogni caso necessaria un'attenta analisi di tutte le operazioni contabili al fine di procedere alla chiusura dell'esercizio, analisi che è possibile seguire di seguito nel dettaglio.

Per quanto concerne il profilo patrimoniale occorre riscontrare che l'edificio, di recente costruzione, è in condizioni generali buone. Il Servizio manutenzione a volte è lento nel recepire le istanze di intervento. Quando è possibile, si procede pertanto col bilancio ad effettuare interventi di piccola manutenzione o acquisire arredamenti, complementi d'arredo e attrezzature per rendere più sicura, inclusiva e accogliente la scuola.

2. RISULTATO E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'elemento caratterizzante l'anno 2024 è stato sicuramente il Piano scuola 4.0. L'attribuzione di consistenti fondi di investimento europeo (PNRR), destinati soprattutto all'acquisto di beni tecnologici, ha determinato una revisione delle priorità amministrative-gestionali-contabili. Le stringenti scadenze ministeriali, le numerosissime pratiche burocratiche, la pre-determinazione delle tipologie di oggetti acquistabili, al di là delle reali necessità della scuola, tutto ciò ha per certi versi travolto la scuola, obbligando sia i docenti sia il personale amministrativo a dedicare molto tempo alla progettualità legata al PNRR. La gestione della progettualità e dei fondi PNRR avviene tramite piattaforma ministeriale dedicata, su cui purtroppo a volte vengono chiesti adempimenti non coerenti con quanto indicato nelle Istruzioni operative o nelle risposte fornite dalla Assistenza della piattaforma stessa. Ciò non solo complica la gestione, ma rende anche tortuosi i percorsi documentali.

La gestione è stata comunque sempre finalizzata al miglioramento dei livelli di servizio che la scuola offre ai suoi utenti, anche con l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali, integrate dall'acquisizione di nuovi strumenti e da scelte oculate.

In generale, il livello complessivo dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi fissati nel PTOF è da considerarsi positivo, come emerso dal RAV approvato nel 2024, RAV che è stato alla base dell'elaborazione del PTOF 2025/2028. Nel prosieguo della relazione si elencano i dettagli delle iniziative e delle attività programmate e dei progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa realizzati; questi ultimi hanno avuto una positiva ricaduta didattica, contribuendo a sviluppare i rapporti scuola - territorio e scuola - famiglia.

Ci si sofferma ora su alcuni aspetti, demandano al seguito del documento per una lettura completa di tutti i dati.

<u>Le lingue</u>

Riguardo i progetti di potenziamento linguistico, lo scorso anno si sono svolti regolarmente i soggiorni studio, i corsi propedeutici al conseguimento delle certificazioni linguistiche organizzati internamente, i *workshop* linguistici, i corsi di lingue non europee, e si è fruito delle iniziative in lingua offerte dal territorio. Sono proseguite le attività di potenziamento inglese con i curricoli Cambridge IGCSE e di potenziamento francese legate all'ottenimento del *Label Franceducation*, i laboratori di traduzione in collaborazione con l'università di Trento; si svolge a pieno ritmo l'attività di scambio Erasmus+ sia per docenti sia per alunni e alunne.

<u>L'ambito umanistico, culturale e storico-artistico</u>

Molto importante, data la natura liceale dell'istituto, sono la partecipazione e l'apertura alle offerte formative e culturali presenti sul territorio (dal Teatro Stabile al Museion) di cui è stato possibile fruire. Si sono tenute anche conferenze di ambito letterario e incontri con l'autore, nonché tutte le iniziative connesse con il Giorno della Memoria. La progettualità con il FAI, con la preparazione effettuata dagli alunni per le giornate di primavera, si è svolta con grande successo; lo stesso dicasi per la collaborazione con il centro Trevi. A primavera 2024 si è

tenuta la Giornata della Poesia, che ha coinvolto l'intera comunità scolastica; il progetto è stato premiato al Festival dell'innovazione scolastica.

È proseguito il percorso nazionale di partecipazione ai campionati di *debate*, con conseguente formazione dei docenti, grazie all'adesione alla rete *Wedebate*.

L'inclusione

L'aumentata attenzione ai ragazzi con BES e in particolare tutelati ex L. 104/1992 ha portato a un aumento dei progetti dedicati all'integrazione e alla riflessione e formazione dei docenti su tematiche pedagogiche e di inclusione. Sono stati acquistati arredi, strumenti e *software* didattici per andare incontro a esigenze specifiche di alunni/e; altri sono in fase di acquisto, anche al fine di una ridefinizione degli spazi a scuola. Sono stati svolti quasi tutti i progetti di educazione alla salute, anche in collaborazione con la psicologa dello Sportello "Parliamone".

Il successo formativo

Si è partecipato alle manifestazioni anche nazionali previste per i più meritevoli, volte a valorizzare attitudini e promuovere potenzialità, fra cui Olimpiadi (filosofia) e *Certamina*. Le attività volte a favorire il successo formativo delle/degli studentesse/studenti non si sono esaurite solo nel recupero di chi ha difficoltà (sportello), ma si sono concentrate, con l'attivazione del progetto GOAL e del progetto Ri-generazioni, anche sull'incentivazione a un impegno più proficuo e a una maggiore consapevolezza delle proprie scelte.

I PCTO

I percorsi trasversali per l'orientamento hanno avuto una crescita di qualità, riuscendo sempre più a intercettare i bisogni formativi e di orientamento dei nostri studenti, con, ad esempio, le iniziative di peer tutoring, la collaborazione con case editrici, l'Archivio di Stato, con "Incontriamoci APS", con la Scuola "Claudiana", con la Società "Dante Alighieri", ecc. Tutte queste iniziative sono state accolte con favore.

L'area di progetto

Le aree di progetto, in parte con modalità innovative, si sono svolte regolarmente, anche con l'interazione di agenzie esterne, ad esempio di volontariato.

Documenti

Per la compilazione della presente relazione sono stati presi in esame i seguenti documenti:

- Il bilancio d'esercizio (stato patrimoniale attivo e passivo e conto economico);
- la nota integrativa al bilancio al 31.12.2024;
- le scritture di completamento, di integrazione e di rettifica;
- l'estratto analitico dell'istituto cassiere con indicazione del fondo di cassa al

1.1.2024 e al 31.12.2024;

- il PTOF per quanto riguarda gli obiettivi di programmazione.

3. CONTO ECONOMICO ANALISI

I dati del bilancio di esercizio 2024 vengono esposti secondo la struttura prevista dal codice civile, sulla base di un raccordo delle voci del piano dei conti presenti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.
Si procede con l'analisi delle voci del conto economico.
Si predispone un confronto con il bilancio d'esercizio del 2023, sia per i ricavi che per i costi.

Componenti postivi della gestione

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
A) Valore della produzione	**€ 516.889,69**	**€ 473.459,82**

Il **totale del valore della produzione (A)** registra un saldo pari a **€ 516.889,69** di cui € 20,00 quali ricavi da corsi extrascolastici pari allo 0,004%, € 1.147,76 quali ricavi da impianti sportivi pari allo 0,22%, € 44.366,37 per trasferimenti correnti da Ministeri pari al 8,58%, € 112.940,22 per trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione pari al 21,85%, € 197.423,29 per assegnazioni da parte della Regione e della Provincia autonoma pari al 38,19%, , e 2.944,00 per trasferimenti correnti da altre amministrazioni locali pari allo 0,57%, € 144.272,77 per trasferimenti da parte delle famiglie pari al 27,91%, € 2.006,67 per trasferimenti da parte di altre imprese pari allo 0,39%, € 1.220,04 entrate da rimborsi da amministrazioni locali pari allo 0,24%, € 323,39 entrate da imborsi da imprese pari allo 0,06%, € 5.674,18 per altri proventi n.a.c. pari all'1,10% e € 4.551,00 quali altre sopravvenienze attive pari allo 0,88%.

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 1.167,76	€ 1.359,77
b) Proventi dalla vendita di servizi	€ 1.167,76	€ 1.359,77
2.1.2.2.01.04.001 Ricavi da corsi extrascolastici	€ 20,00	€ 200,00
2.1.2.2.01.06.001 Ricavi da impianti sportivi	€ 1.147,76	€ 1.159,77

Alla voce ricavi da corsi extrascolastici non era previsto inizialmente alcun importo, durante l'anno un'associazione ha utilizzato l'aula magna e ha effettuato un versamento per € 20,00 per tale utilizzo, come indicato dal D.P.P. del 7.1.2008.
Anche alla voce ricavi da impianti sportivi non era stato previsto alcun importo in sede di budget, durante l'anno però tre associazioni sportive hanno provveduto ad effettuare versamenti per complessivi € 1.147,76 a seguito del loro utilizzo delle

palestre.
Tali cifre sono dovute in base al regolamento provinciale di utilizzo di locali scolastici e/o palestre da parte di enti esterni di cui alla D.G.P. n. 763 del 31.8.2021. In base alla finalità di utilizzo della struttura, essi sono tenuti al versamento di una quota quale rimborso spese a titolo di copertura delle spese per l'illuminazione, il riscaldamento, la pulizia, la vigilanza e la manutenzione per l'utilizzo a titolo gratuito delle palestre e degli altri locali.

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
05) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 515.721,93	€ 472.100,05
b) Proventi da trasferimenti e contributi	€ 503.953,32	€ 468.137,72
c) Proventi vari	€ 7.217,61	€ 3.911,33
d) Proventi straordinari	€ 4.551,00	€ 51,00

Si espone nel dettaglio la derivazione dei **PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI E CONTRIBUTI**

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
b) Proventi da trasferimenti e contributi	€ 503.953,32	€ 468.137,72
2.1.3.1.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	€ 44.366,37	€ 26.700,82

Lo scrivente liceo è stato destinatario delle linee di investimento 4.0 "Scuola 4.0" – *Next generation EU* – azione 1 – *Next Generation Classrooms* e azione 2 – *Next Generation Labs* tramite i fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'8. 8. 2022.
Questi finanziamenti sono stati fra gli elementi preponderanti di tutto il 2023 e 2024 e hanno comportato (e ancora comportano) una gran mole di lavoro aggiuntivo alla Dirigente scolastica, alla Segretaria Scolastica, alle collaboratrici amministrative e ai docenti coinvolti nella progettazione, realizzazione, registrazione e caricamento in piattaforma, monitoraggio e collaudi.
In base all'allegato 1 e allegato 2 di detto decreto ministeriale i finanziamenti complessivi sono così ripartiti:
€ 137.855,16 per *Next Generation Classrooms*
€ 124.044,57 per *Next Generation Labs*.

Come da Indicazioni ministeriali nell'anno 2023 è stato liquidato quale anticipo unicamente il 50% dei contributi concessi pari a € 68.927,58 per l'azione 1 Next generation classroom e € 62.022,28 per l'azione 2 Next generation labs, distribuiti su trasferimenti correnti e contributi agli investimenti.
Gli importi totali (correnti e di investimenti) delle spese sostenute sono stati € 136.547,88 per classrooms e € 123.380,28 per labs.
Non essendo pervenuto alla data del 31.12.2024 il saldo di detti finanziamenti, si registrano quali ratei attivi sui trasferimenti correnti € 24.433,00 per classrooms e €

23.712,72 per labs, risultanti dalla differenza tra quanto assegnato e quanto speso detratto dell'anticipo del 2023. Le restanti quote (€ 43.187,30 e € 37.645,28) figurano quali ratei attivi sui contributi agli investimenti.

Un'altra voce di finanziamento derivante dai fondi P.N.R.R. è la misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (ovvero il rinnovo del sito scolastico) alla quale lo scrivente liceo ha aderito nel 2022. Per questa iniziativa il finanziamento ministeriale è pervenuto a dicembre 2024. La spesa prevista assomma a € 3.660,00 ma il decreto di finanziamento n. 68 – 1 / 2022 prevede un importo pari € 7.301,00, importo che è stato effettivamente liquidato e chi si registra come sopravvenienza attiva per € 3.641,00.

2.1.3.1.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione – Istituzioni Scolastiche	€ 112.940,22	€ 0

ERASMUS+

Dall'anno 2022 lo scrivente liceo è accreditato per il progetto Erasmus+ Azione KA1 2022-1-IT02-KA120-SCH-000110534.
Da detta attività è stato registrato un risconto passivo pari a € 49.868,80 alla data del 1.1.2024.
Nel corso del 2024 è pervenuta l'assegnazione di € 24.882,40 pari all'80% del finanziamento complessivo di € 31.103,00 relativo al progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228102. Quest'ultimo importo viene registrato interamente quale risconto passivo in quanto in corso dell'ultimo quadrimestre del 2024 sono state impostate le selezioni per le candidature per le varie mobilità collegate a Erasmus+ ma gli affidamenti dei servizi non sono ancora stati formalizzati. La cifra di € 6.220,60, non ancora liquidato dall'Agenzia Nazionale INDIRE, pari al 20% del finanziamento viene registrata quale rateo attivo.

Linee di investimenti PNRR

A titolo esaustivo si allegano tabelle riepilogative per le cinque linee di investimento PNNR.

Nel corso dello scorso anno scolastico si sono aggiunte le linee di investimento 3.1 "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" di cui al DM 65/2023 e 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al dM 66/2023 e infine 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui al DM 19/2024 con i seguenti finanziamenti:.

PNRR linea 2.1 - didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – finanziamento complessivo pari a € 47.922,07;
PNRR linea 3.1 - nuove competenze e nuovi linguaggi – finanziamento complessivo pari a € 71.471,36;
PNRR linea 1.4 - riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica - finanziamento complessivo pari a € 79.980.07.
Anche di queste 3 linee di investimento è stato liquidato da parte del Ministero dell'Istruzione unicamente il 50% del finanziamento decretato. Le restanti cifre di € 39.990,03 € 35.735,68 e € 21.208,83 vengono di conseguenza registrate come ratei attivi. Il progetto PNRR è stato pagato totalmente e l'importo effettivamente

speso complessivamente è stato inferiore allo stanziamento, il rateo attivo ovviamente è pari all'importo speso.

L'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa INDIRE ha assegnato la risorsa finanziaria di € 350,00 per il programma annuale per la valorizzazione delle eccellenze a.s. 2021/22 per la vincita del premio di un nostro alunno alle Olimpiadi di economia e finanza – sezione junior.

2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 197.423,29	€ 251.216,44

TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE E PROVINCE AUTONOME

In tale voce sono state registrate:

Assegnazioni dalla Provincia

Trasferimenti correnti da Provincia	**BILANCIO 2024**	**BILANCIO 2023**
Assegnazione ordinaria	€ 123.441,00	€ 119.565,00
Assegnazione libri di testo	€ 31.619,86	€ 65.700,00
Assegnazione sportello psicologico	€ 9.146,00	€ 14.310,60
Assegnazione per inclusione scolastica	€ 2.240,55	€ 2.192,00
Assegnazione per rimborso certificazioni linguistiche	€ 1.825,00	€ 2.365,00
Assegnazione straordinaria per d.p.i.	0	€ 2.036,00
Assegnazione straordinaria per attrezzature per palestre	0	€ 4.871,06
Storno per acquisti in conto capitale	- € 5.515,25	€ 360,02
Storno per acquisti in conto capitale		- € 2.477,53
Ratei attivi		
Risconti 2025	- € 241.325,95	
Risconti 2024	€ 221.533,16	-221.533,16
Risconti 2023		211.142,48
Assegnazioni Provincia Autonoma Bolzano	**€ 142.964,37**	**€ 198.531,47**

Il budget economico prevedeva le seguenti assegnazioni:

- fondi provinciali ordinari per € 123.441,00 di cui € 6.592,00 per la manutenzione dell'immobile.

Rispetto alle previsioni si sono aggiunte nel corso dell'anno alcune assegnazioni di fondi straordinari:

- assegnazione straordinaria di fondi per il servizio di educazione alla salute – sportello ascolto per tutto il bacino di utenza scolastico: alunne/i, genitori, docenti e personale provinciale € 9.146,00 per l'intero anno scolastico 2024-2025. Di tale importo € 6.900,00 vengono riscontati all'anno 2025 in quanto di competenza di tale anno;
- € 2.2.40,55 per progetti di inclusione scolastica;

- € 1.825,00 per il parziale rimborso alle famiglie per il superamento delle certificazioni linguistiche internazionali di francese, inglese e spagnolo.
- € 31.619,86 per libri di testo per alunni e alunne del liceo a.s. 2024/25;

Tutti questi importi sono stati accreditati e incassati nel corso dell'anno 2024; a questi importi si sono aggiunti € 221.533,16 derivanti dai risconti passivi contabilizzati alla data 1.1. con il bilancio di esercizio 2023.

Alcuni di questi ricavi del 2024 sono però di competenza dell'anno 2025 e pertanto sono stati riscontati all'anno successivo con le dovute scritture di rettifica di inizio e di fine anno (**risconti passivi**):

È bene far presente che il liceo si trova in una situazione economica di stallo.
Nel 2023 e principalmente nel 2024 siamo stati costretti dalle indicazioni ministeriali relative ai cronoprogrammi ad operare acquisti di beni e di servizi per la quasi totalità dei finanziamenti di cui ai progetti PNRR 4.0 azione 2 labs, 4.0 azione 1 classrooms, 2.1 didattica digitale integrata, 3.1 nuovi linguaggi e 1.4 lotta alla dispersione scolastica. Il totale dei finanziamenti ammonta a € 461.542,00. Il finanziamento elargito al momento da parte del Ministero per questi progetti ammonta al 50% e quindi a € 230.771.
Ciò ha comportato una copertura delle spese effettuate utilizzando i fondi dell'ordinaria amministrazione; fondi che di conseguenza non hanno potuto essere usati per le normali attività scolastiche, riducendole al minimo essenziale e non permettendo di programmare acquisti di beni e di servizio ordinari che il liceo programmava di effettuare.
Si fa ad esempio presente che il liceo, vedendo un considerevole aumento di alunni e alunne BES, ha bisogno di arredi e strumentazione specifici, che sarebbe necessario e doveroso acquistare quando detti alunni e alunne si iscrivono; allo stesso modo, gli arredi devono diventare funzionali alla strumentazione digitale acquistate e alle nuove competenze sviluppate dai docenti, ma la quota prevista da 4.0 è pari al solo 10%, ciò che comporterà, per la scuola, necessari acquisti futuri.
Tale situazione a dir poco bizzarra ha provocato un'elevata serie di risconti.
Il controllo finale sulla rendicontazione PNRR avverrà in tempi che ancora non si conoscono, su documentazione che non si conosce, e, nel caso di discrepanze o difformità, il Ministero chiederà la restituzione dei fondi.

Progetti Ptof
A titolo esaustivo si allega una tabella riepilogativa dei progetti Ptof con indicazione dei costi sostenuti e dei risconti registrati.

Alcuni progetti didattici integrativi alle attività curriculari hanno visto nel pentamestre 2024 un costo minore e spesso i docenti per motivi didattici hanno programmato di completare i corsi parzialmente attivati nel trimestre nel pentamestre successivo: Laboratorio di traduzione e interpretariato, *Atelier de théatre*, pcto –, Di lavoro leggo, Costruiamo la nostra mappa emotiva, *Semaine de la francophonie*, Energie e infine Corso di lingua neo-greca.
Altri progetti invece non sono stati attivati, spesso per indisponibilità dei relatori o dei referenti, per sovrapposizione con altri progetti prioritari o corsi obbligatori, per motivi legati al meteo, per offerte contingenti sopravvenute successivamente, sono stati sospesi e rimandati all'anno scolastico successivo:

Dittature in America Latina, CLIL filosofia in francese, Lingua francese per docenti e studenti, *Virtual ministay* – Spagna, Pcto – e-*publishing*, Pcto – cfs, Tiro con l'arco, Alimentazione e nutrizione, Affettività e sessualità, Poesia creativa, Valigia di cioccolato, Sostegno funzionale, Softball, Incontro con la poetessa M. Gualtieri.
Nel trimestre dell'anno scolastico 2024/25 i progetti annullati o spostati nel pentamestre 2025 sono: "*We debate*", "Videomaking", "Affettività e sessualità", "neogreco", "Pcto – come ti creo un abito" e "Laboratorio teatrale finalizzato alla esplorazione dei propri meccanismi emotivi e alla padronanza di sé".
Come da prospetto allegato si riscontano € 48.660,00

Nel corso dell'anno si sono destinati dei fondi per la copertura delle spese relative alle aree di progetto oltre alle attività didattiche presso istituzioni pubbliche, musei ed enti vari e ai progetti "*Ad maiora*" – promozione delle eccellenze. L'area di progetto, per la sua natura laboratoriale ed esperienziale, può prevedere uscite sul territorio e collaborazioni con enti pubblici o privati, che comportano spese; si è anche constatato che gli alunni e alunne meritevoli, nonché i costi relativi ai progetti di eccellenze sono cresciuti. Per la parte di questi progetti non attuati si riscontano € 5.000,00 nel 2024.

Un'altra voce importante a livello economico è l'effettuazione dei soggiorni studio, linguistici e archeologici caratterizzanti i due indirizzi scolastici del Liceo.
Nel corso del 2024 si sono effettuati i soggiorni studio in Francia e Irlanda, così distribuiti:
Antibes 3D 4H
Antibes 5E 5H
Irlanda 3A 3H
Irlanda 3B 4C
Irlanda 3C 3E 4E
Alcuni soggiorni studio sono stati programmati nel corso dell'anno per il quadrimestre 2024 ma per ragioni didattiche, organizzative e di tempistica, dipendenti in parte dai partner esterni, sono stati spostati al pentamestre del 2025. Per tale ragione si riscontano all'anno successivo le spese degli *academics* dei soggiorni studio (come detto, sempre più gravosi economicamente) che si attueranno a partire dal mese di febbraio 2025 oppure nell'ultima parte dell'anno 2025. L'importo totale che si risconta all'anno successivo per garantire copertura finanziaria a tutti i progetti per tutte le classi del triennio è pari a € 20.000,00.

Per le famiglie economicamente disagiate il Consiglio d'Istituto ha deliberato un aiuto economico per la partecipazione ai soggiorni studio pari a € 3.000,00 e dato che tali soggiorni saranno svolti nel 2025 si risconta l'importo all'anno successivo. Si fa presente che in passato tutto l'importo è stato liquidato e distribuito alle varie famiglie aventi diritto.

Nel corso dell'anno è intervenuto il finanziamento straordinario per i libri di testo per tutte le classi del liceo di € 31.619,86 che va a sommarsi all'economia dell'esercizio precedente di € 29.580,14. Di detto importo € 41.410,81 sono stati spesi nel corso dell'anno 2024, mentre si risconta l'importo di € 19.789,19 per sopperire alle spese che si dovessero verificare nel corso del 2025. In via

cautelativa, sulla base di un conteggio ipotetico di acquisto, si porta detto risconto alla cifra € 30.000,00 per poter sopperire alle spese per tutte classi dei quinquenni.

Dell'impegno a scalare per l'acquisto di libri e media per la biblioteca rimangono ancora € 1.621,00 cifra che viene riscontata. Andranno acquistati testi specifici per alunni e alunne BES o con background migratorio, in aumento.

Negli ultimi mesi dell'anno si sono attivate le procedure per l'acquisto di diverso materiale i cui acquisti si sono però ultimati solamente nel 2025 evidenziando pertanto dei risconti passivi.
Si tratta di un distruggidocumenti per un importo pari a € 1.229,20; acquisto di piante da esterno e da interno e il servizio di manutenzione di tutte le piante presenti nel liceo per un costo di € 1.000,00 e € 600,00; riparazione del freezer del laboratorio di scienze € 520,00; 3 carrelli per pulizie per € 2.069,72.

Negli anni abbiamo interpellato gli uffici competenti per ovviare al problema delle elevate temperature al secondo e al terzo piano, ma invano. Si ritiene necessario quindi provvedere all'acquisto di 3 condizionatori portatili per un importo complessivo di € 2.100,00 importo che si risconta in quanto la disamina dei modelli e delle caratteristiche tecniche non è ancora terminata.
Inoltre, dotando il corridoio a vetrate del terzo piano e le aule di sostegno del -1 di tende si riusciranno a schermare questi locali. Il preventivo per questi elementi di arredo è di € 9.500,00. Importo che viene anch'esso riscontato in quanto ancora in fase istruttoria.

Per rendere più accogliente e fruibile l'ingresso da alunni e alunne, per completare l'arredamento delle aule studio presenti ai diversi piani e le aree di ricreazione, per allestire una seconda aula dedicata al sostegno e per rendere più funzionale l'aula magna si è pensato a nuove soluzioni di arredi. Il costo previsto è pari a € 15.650,00 ma si è rimandato l'acquisto per un migliore studio di fattibilità al 2025. Si procede quindi a riscontare l'importo.

Inoltre, l'allestimento di un nuovo laboratorio (laboratorio biomedico) richiede il completamento degli arredi al fine di rendere l'ambiente funzionale alle lezioni e alle esperienze previste dalla sperimentazione e portate dai medici specialisti.

La scuola prevede di applicare pannelli tematici in forex nelle pareti di alcuni laboratori e aule (cd. "aule tematiche"), di alcuni corridoi e giroscale e su alcuni banchi. Detti acquisti per complessivi € 32.500,00 sono stati programmati ma vengono riscontati all'anno successivo per i motivi di indisponibilità di fondi sopracitati.

Nel corso dell'intero anno abbiamo cercato di iscrivere tutto il personale tenuto per legge alla formazione e/o all'aggiornamento sulla sicurezza per la squadra d'emergenza e per i preposti. Purtroppo, i corsi organizzati dall'Ufficio provinciale apposito sono risultati quasi subito completi ed esauriti, anche a causa del basso numero di posti offerti in lingua italiana. Abbiamo ricevute diverse offerte di corsi gestiti da ditte specializzate nel settore e quella più rispondente alle nostre richieste prevede un costo pari a € 2.800,00 per la squadra di emergenza e €

3.000,00 per i preposti alla sicurezza. Siamo in attesa del calendario delle compatibilità del personale docente per poi poter procedere con l'affidamento del servizio. Gli importi vengono quindi riscontati.

Gli acquisti per l'abbigliamento di servizio e a norma per il personale ausiliario non sono ancora stati completati per lungaggini dovute alle misure e alle taglie e per il continuo avvicendarsi di personale. L'importo di € 680,03 viene riscontato.

La scuola necessita di una seconda lavasciuga elettrica senza cavo per € 5.800,00. Anche in questo frangente se ne prevede il risconto.

Molte sedie delle/degli alunne/i sono rotte e si prevede la sostituzione di 150 elementi per un costo di € 20.496,00. Si registra il risconto passivo per questa cifra.

I rivestimenti di stoffa di diverse poltroncine della sala docenti, dei locali udienze e della biblioteca sono rotti, con danno anche di immagine. Si prevede la sostituzione di 14 pezzi per un costo pari a € 13.200,00 importo che viene riscontato.

Più volte è stata sollevata la questione della mancanza di privacy per l'effettuazione delle udienze individuali a seguito della mancanza di spazi idonei. Si è trovata una soluzione che potrebbe ovviare a detto problema con collocazione di alcune isole acustiche. Il preventivo ammonta a € 15.000,00 e se ne risconta l'importo.

Nel corso dell'anno si sono stornati € 5.515,25 alla voce investimenti per effettuare tre acquisti: due impianti per pallavolo, arredi per gli ingressi e armadio a norma per bombole.

Contributi dalla Regione

È compreso nella voce relativa ai trasferimenti correnti il finanziamento della Regione Trentino-Alto Adige per le iniziative rivolte ai soggiorni studio linguistici

Trasferimenti correnti da Regione	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
Contributi della Regione Trentino-Alto Adige	**€ 54.458,92**	**€ 52.684,97**

Alla data del primo gennaio era iscritto l'importo di € 13.150,00 quale rateo attivo, dovuto ai finanziamenti regionali per i soggiorni studio in Spagna 5D e a Lindau e a Augsburg 3A e 3C effettuati nel 2023.

Durante l'anno si sono svolti i seguenti soggiorni studio:
Antibes 3D 4H
Antibes 5E 5H
Irlanda 3A 3H
Irlanda 3B 4C
Irlanda 3C 3E 4E
per i quali la Regione ha assegnato contributi pari a € 54.458,92 integralmente

pervenuti entro il 31.12.2024.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
2.1.3.1.01.02.999 Trasferimenti correnti da amministrazioni locali n.a.c.	€ 2.944,00	€ 0

La classe 3H ha vinto il premio relativo al concorso nazionale "Lezioni di Costituzione, dalle aule parlamentari alle aule di scuola" per le tecnologie informatiche. Per coprire le spese relative alla presenza della classe alla premiazione a Montecitorio il Ministero, per il tramite del Liceo "Vittorio Colonna" di Roma, ha elargito allo scrivente liceo un contributo pari a € 2.944,00.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
2.1.3.1.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie	€ 144.272,77	€ 188.715,46

TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE

Altra fonte di ricavo è la voce trasferimenti correnti da famiglie, inserita nel budget con un importo pari a € 128.100,00 il cui ricavo effettivo di competenza del 2024 ha visto un incasso totale di € 144.272,77.
Si procede di seguito con la descrizione della voce di ricavo.

Contributi delle/degli alunne/i per ampliamento offerta formativa:

In questa voce sono stati registrati i contributi delle famiglie versati a titolo di concorso alle spese per il finanziamento dei progetti e per le attività extrascolastiche previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ai sensi dell'allegato B della D.G.P. n. 79 del 30.1.2018.
L'importo del contributo è stato determinato in base ai criteri della delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 17.10.2011 e destinato alle attività extrascolastiche previste nel Piano dell'Offerta Formativa:

Descrizione	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
Contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa	€ 1.640,00	€ 3.080,00
Contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa – risconto 2023	€ 2.053,00	€ 3.348,00
Contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa – risconto 2024	- € 1.093,33	€ 2.053,00
TOTALE	€ 2.599,67	€ 4.375,00

All'atto dell'iscrizione i genitori versano a titolo volontario un contributo pari a € 40,00 per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'intero anno scolastico. Dell'importo complessivamente versato nel 2024 pari a € 1.640,00 abbiamo provveduto a ripartire equamente nei due anni di competenza i relativi ricavi. Il risconto passivo determinato alla data del 31.12.2024 è di € 1.093,33 per la quota

di pertinenza gennaio – agosto 2025.
A ciò si deve sommare l'importo di € 2.053,00 di cui al risconto del 2023 per la quota gennaio – agosto 2024.

Contributi delle/degli alunne/i per attività extrascolastiche

Si espongono nel dettaglio gli importi dei contributi versati dalle/dagli alunne/i per:
- la partecipazione ai soggiorni studio ed alle gite didattiche;
- l'iscrizione agli esami per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di francese e spagnolo;
- l'iscrizione agli esami degli indirizzi Cambridge IGCSE "*Biology*", "*Global Perspectives*" e "*World Literature*" delle/dei 63 alunne/i delle classi 2H, 3H, 4A, 4B e 4H.

N pof	PROGETTI	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
	Certificazioni linguistiche (dele e delf)	€ 4.861,60	€ 2.061,00
	Soggiorni studio e viaggi d'istruzione	€ 70.675,21	€ 207.162,86
	Viaggi d'istruzione, visite didattiche, gite		€ 9.093,70
	Esami Cambridge IGCSE (*Biology, Global Perspectives, World Literature*)	€ 5.100,00	€ 5.490,75
	Cooperativa Artemide	0	€ 532,00
	Magliette	€ 1.213,29	-
	Soggiorno studio in Francia, Irlanda – risconti 2023	€ 63.823,00	€ 23.641,00
	Soggiorni studio in Francia – risconti 2024	- € 4.000,00	- € 63.823,00
Contributi alunne/i attività extrascolastiche		**€ 141.673,10**	**€ 184.158,31**

Oltre ai soggiorni studio linguistici all'estero in Francia e Irlanda e al viaggio d'istruzione a Roma si sono effettuate le gite didattiche per 13 classi a Bologna, Brescia, Artesella, Rossalm, Verona, Innsbruck, Padova e Rovigo.
Nel corso dell'anno le/gli alunne/i della classe 3G hanno provveduto a versare il primo acconto per il soggiorno studio ad Antibes pari a € 4.000,00. Dato che il viaggio verrà svolto nel 2024 si è provveduto a riscontare tale ricavo.

Per quanto riguarda gli esami per le certificazioni linguistiche internazionali di spagnolo e francese la quota versata dalle famiglie ammonta a € 4.861,60

Nel corso dell'anno ci sono stati versamenti per € 5.100,00 per gli esami Cambridge: *Biology, Global Perspective, World literature*.

Le/gli alunne/i inoltre hanno versato € 1.213.29 per l'acquisto di magliette.

Il ricavo di competenze del 2024 è pari a **€ 144.272,77**.

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
2.1.3.1.03.99.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	€ 2.006,67	€ 1.505,00

ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE IMPRESE

Una voce di ricavo non movimentata in sede di budget iniziale è la voce altri trasferimenti correnti da altre imprese. Due dei tre importi presenti su questa voce di ricavo sono conseguenti al rimborso forfettario da parte della ditta Automatic Service – We You srl dovuto per compensazione dei costi in termini di energia elettrica, di acqua e di smaltimento dei rifiuti per gli otto distributori automatici installati nella nostra scuola per totali € 3.010,00. L'importo di € 1.003,33 versato a dicembre è relativo al 2025 e pertanto si registra come risconto passivo.
La classe 5C è risultata vincitrice del concorso indetto dall'Istituto Sviluppo Economico (Camera di Commercio) "Dein Praktikum & Co. im Videoclip" ed è risultata assegnataria del premio di € 1.000,00. La classe sta ancora valutando come utilizzare questi fondi, che vengono quindi registrati come risconto passivo.

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
2.1.3.2.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	€ 0	€ 0

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI MINISTERI

Come descritto alla voce economica dei trasferimenti correnti da Ministeri lo scrivente liceo è stato destinatario della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" – *Next generation EU* – azione 1 – *Next Generation Classrooms* e azione 2 – *Next Generation Lab*s tramite i fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Dette linee di investimento vedranno l'attribuzione complessiva dei seguenti finanziamenti:
€ 136.855,16 per *Next Generation Classrooms*
€ 123.380,28 per *Next Generation Labs*.
Come indicazioni ministeriali alla data attuale è stato liquidato unicamente il 50% dei contributi concessi.
In base alle tipologie degli ordini e a seguito delle deliberazioni n. 11419/2023 del 13.7.2023 di deroga al limite di inventariazione dei singoli beni mobili per gli investimenti pubblici finanziati nell'ambito dei provvedimenti previsti dal PNRR per *Next Generation Classrooms* e *Next Generation Labs*, sulla presente voce di ricavo si registrano gli importi di € 43.187,30 per classroom e € 37.645,28 per labs quali ratei attivi vista l'attesa della liquidazione del restante 50% del finanziamento.
La voce di ricavo è pari a zero a seguito dell'ammortamento di tutti i beni acquistati.

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023

2.1.3.2.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0	€ 0

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA

Alla voce mobili e arredi è stato registrato l'acquisto di arredi per l'ingresso per € 1.600,00 di cui al risconto del 2023.

Sulla voce accessori per uffici e alloggi è stato registrato l'acquisto di armadi a norma per bombole per € 767,65 di cui al risconto del 2023.

Come accessori per attività sportive e ricreative abbiamo provveduto ad acquistare due impianti per pallavolo per € 3.147,60.

L'importo della voce di ricavo a fine anno è pari a 0 in quanto si è effettuato l'ammortamento di tutti gli importi relativi ai beni.

Si espone nel dettaglio la derivazione dei **PROVENTI VARI**

PROVENTI VARI

	BILANCIO 2024	BUDGET 2023
c) Proventi vari	€ 7.217,61	€ 3.911,33
2.1.4.3.03.02.001 Entrate rimborsi da amministrazioni locali	€ 1.220,04	0
2.1.4.3.03.05.001 Entrate rimborsi da imprese	€ 323,39	€ 0
2.1.4.9.99.01.001 Altri proventi n.a.c.	€ 5.674,18	€ 3.911,33

Come ulteriori voci di ricavo non contemplate nel budget iniziale figurano le voci:
entrate rimborsi da amministrazioni locali con un importo pari a € 1.220,04 dovuti alla restituzione da parte della Provincia Autonoma di Bolzano di un importo a loro erroneamente accreditato;
entrate rimborsi da imprese con un importo pari a € 323,39 dovuto al rimborso per il *Certamen Livianum* (€ 133,39) al quale non abbiamo partecipato e rimborso per avanzo quota adesione rete Cambridge (190,00);
Altri proventi n.a.c. Si tratta dei versamenti da parte di 46 docenti della quota a loro carico per le spese di pullman per complessivi € 3.943,33.
Ci sono stati inoltre cinque versamenti di € 13,40 per l'accesso agli atti.
Venti famiglie hanno provveduto ad effettuare versamenti per complessivi € 783,45 per riacquisto libri di testo smarriti.
Nel 2024 il liceo è stato riconosciuto come Centro d'esame DELE per le certificazioni DELE di spagnolo come lingua straniera. Nel corso dell'anno sono stati versati allo scrivente liceo complessivi € 784,00 per l'iscrizione di candidati esterni a detti esami.
Un'alunna ha provveduto a versare € 110,00 per il danneggiamento di un pc dato in comodato.

Un operatore economico ha restituito la quota di € 40,00 a loro accreditata in quanto una famiglia, che doveva ricevere un rimborso, aveva indicato l'iban della ditta invece del proprio.

PROVENTI STRAORDINARI

	BILANCIO 2024	BUDGET 2023
d) Proventi straordinari	€ 4.551,00	€ 51,00
2.5.2.3.99.99.001 Altre sopravvenienze attive	€ 4.551,00	€ 51,00

Alla voce altre sopravvenienze attive non era indicato alcun importo in sede di budget iniziale. Nel corso dell'anno è pervenuto il finanziamento da parte del Ministero per la misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Per questa iniziativa il finanziamento ministeriale è pervenuto a dicembre 2024. La spesa prevista assomma a € 3.660,00 ma il decreto di finanziamento n. 68 – 1 / 2022 prevede un importo pari € 7.301,00, importo che è stato effettivamente liquidato e chi si registra come sopravvenienza attiva per € 3.641,00.
La presunta quota da restituire agli alunni per un soggiorno studio è stata assegnata al Liceo da parte della Regione e pertanto non deve essere versata alle famiglie e si registra quale sopravvenienza attiva per € 910,00.

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
B) Costi della produzione	**€ 523.567,08**	**€ 480.856,55**

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 96.128,46	€ 99.217,48

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
07) Per servizi	€ 352.239,77	€ 344.050,53

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
14) Oneri diversi di gestione	€ 75.198,85	€ 37.588,54

COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 96.128,46	€ 99.217,48
2.2.1.1.01.01.001 Giornali e riviste	€ 47.828,42	€ 43.208,57
2.2.1.1.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	€ 3.683,18	€ 5.229,46
2.2.1.1.01.02.004 Vestiario	€ 2.137,44	€ 383,08
2.2.1.1.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	€ 1.648,46	€

		17.260,36
2.2.1.1.01.02.006 Materiale informatico	€ 20.444,54	€ 11.276,16
2.2.1.1.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	€ 678,42	€ 1.160,83
2.2.1.1.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	€ 1.849,46	€ 545,99
2.2.1.1.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	€ 732,00	€ 5.894,62
2.2.1.1.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	€ 7.161,47	€ 4.219,74
2.2.1.1.01.03.002 Flora selvatica e non selvatica	€ 226,76	€ 31,30
2.2.1.1.01.05.001 Prodotti farmaceutici ed emoderivati	€ 543,89	€ 710,31
2.2.1.1.01.05.006 Prodotti chimici	€ 8.001,48	€ 8.951,79
2.2.1.1.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	€ 1.192,94	€ 345,27

La voce di costo al terzo livello "acquisto di materie prime e/o beni di consumo" prevedeva una spesa in sede di budget di € 27.845,00
Le voci di costo movimentate sono state le seguenti:

- giornali e riviste (nella quale sono ricompresi sia libri per la biblioteca che libri di testo) per una spesa complessiva di € 47.828,42, di cui € 321,53 sono stati registrati all'inizio dell'anno come risconti attivi dal bilancio di esercizio 2023. Essi sono dovuti alla quota di competenza dell'anno 2024 dell'abbonamento a "Italia Scuola oro" pagata nell'anno 2023 ma riferita all'intero anno scolastico 2023-2024, quindi fino ad agosto 2024.
  I libri di testo per tutti e cinque gli anni di corso del liceo hanno visto una spesa pari a € 41.410,81.
  Le spese per acquisti per aumentare il patrimonio librario della scuola ammontano a € 6.096,08. Dell'impegno a scalare di cui alla determina n. 65 del 26.3.2024 rimangono ancora da spendere € 1.621,00 che si registrano come risconti passivi.
  Al 31.12 si registra un risconto attivo di € 331,18 sul costo complessivo di € 567,74 relativo alla quota di competenza del 2025 dell'abbonamento a Italia Scuola oro.
  Due fatture si registrano come fatture da ricevere per € 51,92 e € 9,02.
- Carta, cancelleria e stampati per € 3.683,18. Le spese su questa voce di costo hanno interessato il materiale di cancelleria per i vari reparti (segreteria, portineria, docenti, laboratori, biblioteca, aule ed esami), modulistica per alunne/i e per docenti e materiale di cancelleria per l'integrazione.
- Vestiario come ogni anno si è provveduto ad acquistare abbigliamento e calzature di servizio a norma per il personale ausiliario e tecnico in servizio per una spesa di € 2.137,44.
- Accessori per uffici e alloggi € 1.648,46 per pouf per l'ingresso.
- Materiale informatico € 20.444,54 Gli acquisti su questa voce di costo sono stati in parte effettuati con l'utilizzo dei fondi PNRR.
  € 2.242,85 per apple pencil e € 2.340,45 e tastiere per 4.0 next generation UE – azione 2 labs;
  € 2.146,13 per apple pencil 4.0 next generation UE – azione 1 classroom;

€ 1.027,24 materiale minuto informatico per 4.0 next generation UE – azione 2 labs;
€ 10.169,08 materiale minuto vario per 4.0 next generation UE – azione 1 classroom.
All'1.1.24 si registra un risconto attivo per € 253,83 relativo all'assistenza di pc e monitori per 60 mesi a far data da settembre 2021.
Come acquisti ordinari figura il *toner* per tutte le stampanti del liceo per complessivi € 1.730.94.
Si sono poi affrontati acquisti di materiale minuto per complessivi € 534,02.

- Altro materiale tecnico-specialistico non sanitario € 678,42. Ci sono state nel corso dell'anno le spese correnti per i molteplici esperimenti nei laboratori di scienze e di fisica effettuate dal tecnico scolastico e rimborsate tramite l'anticipazione di cassa. Abbiamo effettuato solamente un unico ordine per l'acquisto di 20 multimetri per € 305,00.
- Beni per attività di rappresentanza € 1.849,46.
  Si sono acquistati degli omaggi per i medici che effettuano gratuitamente lezioni nei moduli per l'indirizzo "biomedico" della sezione classica.
  Abbiamo acquistato dei beni per la cerimonia della consegna della targa da parte del Parlamento Europeo in quanto la scuola è stata riconosciuta quale Scuola Ambasciatrice d'Europa.
  Si sono acquistati dei beni per la visita di diverse/i colleghe/colleghi di scuole belghe e francesi.
  Abbiamo infine fatto degli acquisti per la partecipazione alla giornata sportiva di accoglienza, per il festival delle regioni durante il torneo nazionale di *debate* e *gadgets* per il Centenario del Liceo "Carducci".
- Accessori per attività sportiva e ricreativa € 732,00 Durante l'anno è stato effettuato un solo acquisto per canestro e stanga per palestra.
- Altri beni e materiali di consumo n.a.c. € 7.161,47 in questa voce di costo sono ricomprese le svariate spese che non sono riconducibili ad altre specifiche voci, quali ad esempio diverso materiale minuto per alunne/i diversamente abili, per le aree di progetto del biennio, per il Festival Studentesco, per il progetto laboratorio teatrale, bombole per erogatori automatici di acqua, *t-shirt*, pannelli *organizer* porta-cellulari, chiavette usb.
  Su tale voce di costo figurano poi acquisti effettuati con i finanziamenti P.N.R.R. azione 2 – *next generation labs*. Si tratta di filamenti per stampante 3D, Empire WB64, hard case for Meta e primavalue per complessivi € 527,77 e € 2.037,23 per materiale minuto.
  Si è provveduto ad effettuare altri ordini per materiale di cui al PNRR 4.0 per next generation azione 1 classroom per una spesa complessiva pari a € 503,86 per flip cover per iPad.
- Flora selvatica e non selvatica € 226,76 Come previsto in sede di budget si sono acquistate piante e terriccio per il terrazzo e per gli altri spazi verdi della scuola per il progetto "coltivare i pensieri".
- Prodotti farmaceutici ed emoderivati € 543,89 Abbiamo provveduto ad acquistare materiale minuto di pronto soccorso.
- Prodotti chimici € 8.001,48 nel corso dell'anno si è provveduto ad acquistare gli usuali prodotti per le pulizie, per i bagni, per la lavatrice e per la lavastoviglie del laboratorio di scienze.
- Altri beni e prodotti sanitari n.a.c. € 1.192,94 si sono acquistati un'aspirapolvere eco, porta sacchi e ganci per i carrelli per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Le spese totali sono state per € 96.128,46.

COSTI PER SERVIZI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
07) Per servizi	€ 352.239,77	€ 344.050,53
2.2.1.2.01.02.004 Pubblicità	€ 780,80	€ 1.561,60
2.2.1.2.01.02.005 Organizzazione manifestazioni	€ 3.052,50	€ 0
2.2.1.2.01.02.999 Altre spese per trasferta	€ 30.704,87	€ 4.810,10
2.2.1.2.01.04.004 Formazione obbligatoria	€ 28.939,57	€ 2.900,00
2.2.1.2.01.04.999 Altre spese per formazione e addestramento	€ 6.640,00	€ 1.657,01
2.2.1.2.01.07.003 Manutenzione mobili e arredi	€ 616,45	€ 1.057,93
2.2.1.2.01.07.004 Manutenzione impianti e macchinari	€ 1.768,67	€ 4.605,50
2.2.1.2.01.07.005 Manutenzione attrezzature	€ 853,87	€ 2.968,71
2.2.1.2.01.07.008 Manutenzione beni immobili	€ 11,42	€ 22.635,32
2.2.1.2.01.07.011 Manutenzione altri beni materiali	€ 12,00	€ 0
2.2.1.2.01.09.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	€ 6.736,00	€ 8.762,78
2.2.1.2.01.11.004 Stampa e rilegatura	€ 1.024,80	€ 0
2.2.1.2.01.11.006 Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	€ 109,80	€ 109,80
2.2.1.2.01.13.007 Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	€ 258.140,32	€ 281.364,89
2.2.1.2.01.14.002 Spese postali	€ 314,99	€ 203,93
2.2.1.2.01.14.999 Altre spese per servizi amministrativi	€ 748,53	€ 0
2.2.1.2.01.15.002 Oneri per servizio di tesoreria	€ 1.007,00	€ 1.015,00
2.2.1.2.01.16.001 Gestione e manutenzione applicazioni	€ 3.099,66	€ 7.105,04
2.2.1.2.01.99.003 Quote di associazioni	€ 551,67	€ 575,00
2.2.1.2.01.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	€ 7.126,85	€ 2.716,42

Si espone nel dettaglio la derivazione dei costi per servizi.

Altra voce di costo movimentata sia in sede di budget iniziale che durante l'anno al terzo livello è la voce "prestazione di servizi", voce che ricomprende la maggior parte delle spese della scuola e in particolar modo quelle di natura prettamente didattica. La stima prevedeva un costo pari a € 235.501,00 e l'effettivo costo è stato pari a € 352.239,77.
Le voci ricomprese in questa macroarea di terzo livello sono:

- Pubblicità lo spazio editoriale su pubblicazione "QuiMedia" speciale "Scuola" per una pubblicazione a novembre ha visto una spesa complessiva pari a € 780,80
- Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni € 3.052,50 Come già indicato, nell'anno 2024 ricorreva il Centenario del Liceo "Giosuè Carducci", per il quale è stata organizzata un'intera giornata di cerimonie e celebrazioni aperte alle personalità e a tutta la cittadinanza. Di contorno a tutte le manifestazioni (canore, letterarie, di convegni, mostre, visite) si è provveduto ad offrire un servizio di catering che ha visto il costo complessivo di € 3.052,50.
- Altre spese per trasferte come già indicato precedentemente il 2024 ha visto lo svolgimento di:
  - una visita guidata a Bologna
  - una visita guidata a Padova
  - due visite guidate a Verona
  - una visita guidata a Brescia
  - un convegno per il progetto MOF a Torino
  - un soggiorno a Pordenone per il progetto "Pordenone legge"
  - una visita guidata ad Artesella
  - una visita guidata a Rovigo

  Le/I nostre/i alunne/i hanno partecipato ai seguenti *certamina* o tornei nazionali:
  - *Certamen Livian*ium XIV a Padova;
  - gli alunni della classe 3H sono stati invitati alla cerimonia di premiazione per le tecnologie informatiche del concorso nazionale "Lezioni di Costituzione, dalle aule parlamentari alle aule di scuola" a Montecitorio e a un incontro con il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella.
  - *Prix Goncourt* a Milano;
  - campionati nazionali di *Debate* a Marina di Massa;
  - *Certamen Ciceronianum Arpinas* ad Arpino;

  Ci sono poi state le spese inerenti al progetto Erasmus+ Azione KA1 2022-1-IT02-KA120-SCH-000110534 e 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228102 con una spesa totale di € 8.095,48 così distribuita:
  Stoccolma: mobilità di *job shadowing* di due docenti € 255,98;
  Alcoy: mobilità di gruppo di studenti € 898,00;
  Praga: mobilità di due dipendenti appartenenti allo staff per un corso strutturato di formazione € 1.486,56;
  Norvegia: mobilità di *job shadowing* di un docente € 1.065,00;
  Chalons-en-Champagne: mobilità di 4 docenti come *preparatory visit* € 127,00;
  Tübingen come mobilità individuale di 2 alunne accompagnate da docenti € 692,75;
  Montpellier: mobilità individuale di 2 alunne accompagnate da docenti € 3.184,47;
  Napoli: *kick-off* da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE – Erasmus+ € 385,72.

  Il costo complessivo di questa voce di costo è pari a € 30.704,87.
- Formazione obbligatoria Non era prevista alcuna spesa su tale voce. Si riporta come fattura da ricevere l'importo di € 525,00 relativo a un compenso per formatore nella giornata pedagogica avuta in settembre 2023.
  Nel corso dell'anno lo scrivente liceo è stato obbligato ad attivare i corsi di

formazione per il personale docente di cui ai progetti:
PNRR 2.1 didattica digitale integrata "Transitiamo" per complessivi € 25.279,55 per 32 edizioni per il personale formatore e tutor
PNRR 3.1 nuove competenze e linguaggi "STEM e lingue" € 2.439,98.
Si sottolinea ancora che dei finanziamenti PNRR è pervenuto unicamente il 50% e per la linea di investimento 2.1 abbiamo già provveduto a pagare tutte le spese.

- Altre spese per formazione 6.640,00 in questa voce erano ricompresi in sede di budget i corsi di aggiornamento: "Lingua francese per docenti e studentesse/studenti" e "Percorso nella poesia moderna e contemporanea". Entrambi i corsi non sono stati effettuati. È stato invece effettuato il corso di formazione MOF, obbligatorio per i e le docenti che aderiscono alla sperimentazione.
  Su questa voce di costo abbiamo pagato 10 corsi di formazione nell'ambito dei progetti Erasmus+ 2022-1-IT02-KA120-SCH-000110534 e 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228102 per complessivi € 5.440,00.
  Sempre nell'ambito dei progetti Erasmus abbiamo già anticipato nel 2024 una spesa per un corso di formazione a Nizza il cui corso si terrà nel 2025. Detta spesa di € 480,00 diviene pertanto un risconto attivo.
- Manutenzione ordinaria di mobili e arredi € 616,45 la spesa più consistente su questa voce di costo riguarda il lavoro di riparazione di una tenda a rullo dell'aula magna per € 582,15. Le restanti spese sono minuti acquisti per sistemazioni di lucchetti e duplicazione chiavi.
- Manutenzione ordinaria impianti e macchinari La voce più consistente qui imputata di € 1.891,00 è la manutenzione annuale dell'impianto audiovisivo dell'aula magna che scade il 31.8.25. Si registra l'importo di € 1.261,00 relativo al periodo 2025 come risconto attivo. A inizio anno è presente il risconto attivo relativo all'assistenza per l'impianto audio-visivo dell'aula magna fino al 31.8.24 per € 1.138,67.
  La spesa totale di competenza del 2024 è pari a € 1.768,67.
- Manutenzione ordinaria di attrezzature. Nel mese di novembre 2023 è stato stipulato un contratto quadriennale per la manutenzione del defibrillatore; a inizio anno è registrato un risconto attivo per la quota relativa al 2024 pagata nel 2023 per € 142,33. Idem dicasi per un contratto di manutenzione per 60 mesi per i 12 pc con un importo di € 97,20 riscontato a inizio anno.
  Abbiamo fatto riparare due macchine lavasciuga e un canestro della palestra.
  A fine anno si risconta la manutenzione di 47 pc per € 158,64.
  Le altre spese sono per minuti interventi.
- Manutenzione ordinaria di beni immobili € 11,42 tasselli per targa murale.
- Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali € 12,00 per fascette in plastica
- Assistenza psicologica lo spazio ascolto ha visto per tutto il 2024 una spesa pari a € 6.736,00. Si risconta il finanziamento per € 6.900,00 in quanto è stato elargito in un'unica soluzione ricomprendendo l'intero anno scolastico e non suddividendolo per esercizio finanziario.
- Stampa e rilegatura € 1.024,80 Abbiamo provveduto a far rilegare i registri dei voti degli anni passati e anche alcuni di anni addietro le cui copertine erano deteriorate.
- Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali. La spesa per il

ritiro di toner esausti è stata di € 109,80.

- Contratti di servizio per la formazione dei cittadini –
  Le prime voci registrate su questa voce di costo sono relative a 4 risconti attivi anticipate nel 2023 per i soggiorni studio ad Antibes, in Irlanda e a Roma effettuati nel corso del 2024 per complessivi € 22.748,00.
  Segue poi una fattura da ricevere per € 796,00 per il progetto "leggere la scienza" del 2023.

  Anche in questa voce di costo sono ricomprese delle spese riferite al progetto Erasmus+ Azione KA 120.
  Nel dettaglio si tratta della mobilità di gruppo ad Alcoy per complessivi € 3.607,28, la mobilità individuale di lunga durata di un'alunna a Tübingen per € 2.650,00 e di due alunne a Montpellier per rispettivamente € 2.700,00 e € 2.350,00.

  Pure il progetto PNRR 3.1 ha coinvolto questa voce di costo, con il pagamento dei docenti che hanno tenuto i corsi quali esperti formatori o tutor, come da indicazioni ministeriali per complessivi € 26.438,94 per 53 edizioni.

  Come già indicato il 2024 ha visto l'effettuazione di tre soggiorni studio nelle aree anglofone, due in Francia, e uno a Roma. Questi soggiorni hanno visto una spesa per i corsi "*academics*" a carico della scuola pari a € 25.350,00. Le restanti spese per il soggiorno, il vitto, l'alloggio e viaggio sono state sostenute dalle famiglie e dal contributo elargito dalla Regione Autonoma del Trentino-Alto Adige.
  Nel mese di dicembre è stato pagato l'acconto di € 3.408,00 per un futuro soggiorno ad Antibes studio che si svolgerà ad inizio 2025 e si registra quale risconto attivo.

  In questa voce di costo rientra poi la maggior parte delle spese che riguardano l'attività didattica dei progetti PTOF.
  I progetti portati a compimento nel pentamestre sono stati: "Giorno della memoria – Storia del Novecento", "Laboratorio teatrale", "Eccellenza di filosofia", "Traduzione e interpretariato" solo parzialmente, Ffranchismo", "scrittura creativa e recensione", "Atelier de théatre" solo parzialmente, "Pcto – di lavoro leggo" solo parzialmente, "Costruiamo la nostra mappa emotiva" solo parzialmente, "Violenza nelle relazione intime", "Primo soccorso", "laboratorio teatrale", "*Semaine de la francophonie*" in limitata parte, "Musicoterapia", "Acquamotricità", "Arte terapia", "Biodiritto", "Fai – apprendisti Ciceroni", " "energie" in una parte assai limitata, "Corso di lingua neo-greca" solo parzialmente, "Nuoto", "Rete green", "Poesia moderna", "I giovani e l'Europa" e "Pcto Flucht – rein oder raus?"

  I progetti attuati nel trimestre sono stati:
  "Centenario del Liceo" parzialmente, "Dittature in America Latina", "Musicoterapia", "Dal testo alla scena", "Fai – apprendisti Ciceroni", "I giovani e l'Europa", "Baseball a scuola", "Ad maiora", "MOF" e "Cinema spagnolo".
  In totale le attività hanno avuto un costo pari a € 57.494,52.
  Come già accennato nella parte relativa ai ricavi alcuni progetti hanno visto lo slittamento della loro effettuazione al pentamestre dell'anno scolastico

2024-25. I progetti interessati sono:
"Videomaking", "Neo greco", "Teatro per l'esplorazione delle emozioni", "Pcto-come ti creo un abito", "Affettività e sessualità", "We debate", "Incontro con l'autore", "Softball", "Sostegno funzionale", "Poesia creativa", "Pcto- e-publishing", "CLIL filosofia in francese", "Lingua francese per docenti e studenti" e "Virtual ministay"

I costi complessivi su questa voce sono pari a € 258.140,32.

- Spese postali € 314,99.
- Altre spese per servizi amministrativi € 748,53 In questa voce di costo sono ricompresi i diritti Siae per lo spettacolo durante il Centenario del Liceo "G. Carducci" e le spese per il servizio filatelico per il Centenario.
- Oneri per servizio di tesoreria € 1.007,00 In questa voce rientrano le spese minute bancarie ed il costo annuale per tenuta conto come da contratto. Le spese minute ammontano a € 8,00 e il canone di gestione a € 999,00.
- Gestione e manutenzione applicazioni € 3.099,66. Sono ricompresi in questa voce di costo gli abbonamenti, la manutenzione, l'assistenza e l'aggiornamento di software per la gestione dell'orario scolastico, del dominio e del registro elettronico completo di applicativi per scrutini, colloqui individuali, firma digitale e libri di testo per un totale di € 2.869,33. Il contratto di assistenza per la gestione dell'orario scolastico ricomprende anche parte dell'anno 2025 e pertanto si riscontano attivamente all'anno successivo € 34,36. Finalmente nel 2024 è stato effettuato il cablaggio dell'intera scuola e pertanto abbiamo sospeso il noleggio di Eolo *router*.
  Il contratto triennale del 2023 per il *software* ePico! (per alunni e alunne con DSA) produce un risconto attivo di € 103,21.
  Ad inizio dell'anno sono registrati 3 risconti attivi per € 855,11 relativi alle quote di spese di competenza dell'anno 2024 per l'abbonamento a ePico!, l'abbonamento a EDT e il noleggio *router* Eolo.
  Si è provveduto a contrattualizzare il servizio per la realizzazione del sito come previsto dal finanziamento ministeriale pari a € 3.660,00 relativo all'avviso misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" del PNRR. Il servizio è stato effettuato ma non è ancora arrivata la fattura, il cui importo si registra pertanto come fattura da ricevere.
- Quote di associazioni il liceo ha aderito alla rete dei Licei biomedici, a "WeDebate", al modello organizzativo finlandese – Rete scuole MOF e infine ad ANISA Associazione Nazionale insegnanti di storia dell'arte (associazione richiesta per la partecipazione alla Olimpiadi del patrimonio).
  Per l'adesione a tali reti nazionali è previsto il versamento di una quota annuale pari a: € 350,00 per "WeDebate", € 75,00 per la rete MOF e € 60,00 per ANISA:
  Tali reti hanno durata annuale e pertanto si riscontano le cifre di pertinenza fino al 31.8.24 € 233,33 per la rete "WeDebate" e € 50,00 per la rete MOF.
  A inizio anno si trovano i risconti attivi per gli importi pagati nel 2023 ma di competenza del 2024: € 200,00 per la rete "WeDebate", € 100,00 per la rete dei Licei con curvatura biomedica e € 50,00 per la rete MOF.
- Altri servizi diversi n.a.c. € 7.126,85 In questa voce di costo sono ricomprese le spese per le iscrizioni alle Certificazioni internazionali di francese e spagnolo il cui totale ammonta a € 4.809,05.

Abbiamo iscritto tre classi al FAI per € 114,00 come da richiesta dalla docente coordinatrice del progetto, spesa necessaria all'effettuazione del progetto stesso.
Le altre spese avute su questa voce di costo riguardano inoltre il rimborso per le spese assicurative mediche per due viaggi rientranti nelle mobilità di *job shadowing* Erasmus+, la produzione di un video per la cerimonia del Centenario del Liceo e il rimborso delle spese per il rinnovo del brevetto di assistente bagnanti a una docente per un totale di € 1.379,00
Le spese sostenute per il servizio per intermediario pagoPA al quale le scuole sono state obbligate ad aderire ammontano a € 216,86 di cui € 21,66 si registrano come fatture da ricevere. Tale servizio, che si è dimostrato poco efficiente e controproducente in termini di energie e tempo per la scuola, comporta un costo per ogni transazione eseguita (€ 0,305).
Nel corso dell'anno abbiamo dato incarico all'operatore economico Gestione Ambiente Santini della tenuta del registro /dichiarazione MUD, incarico che ha comportato una spesa di € 302,80

ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
14) Oneri diversi di gestione	€ 75.198,85	€ 37.588,54
a) Costi per trasferimenti e contributi	€ 56.011,48	€ 2.385,00
b) Costi vari amministrativi	€ 14.237,37	€ 35.203,54
c) Costi straordinari	€ 4.950,00	€ 0

COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
a) Costi per trasferimenti e contributi	€ 56.011,48	€ 2.385,00
2.2.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	€ 53.796,48	0
2.2.3.1.02.99.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	€ 2.215,00	€ 2.365,00
2.2.3.1.03.99.001 Trasferimenti correnti ad altre imprese	€ 0	€ 20,00

Altra macro-voce di terzo livello "oneri diversi dalla gestione" ricomprende le voci economiche:

- Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome Nel corso dell'anno in questa voce vi sono state molte spese dovute alle linee di investimenti PNRR. Nel dettaglio possiamo individuare € 11.613,95 per il pagamento del personale di supporto nella progettazione e del collaudatore per la linea di investimento 4.0 next generation 1 – classroom e € 11.757,80 per linea di investimento 4.0 next generation 2 – labs.

La linea di investimento PNRR 2.1 "transitiamo" ha visto una spesa pari a € 8.578,97 per il pagamento dei sei docenti incaricati delle comunità di pratiche di apprendimento.
L'*iter* per il pagamento del personale docente è abbastanza laborioso.
Dapprima si predispone e trasmette una tabella all'ufficio stipendi della Provincia autonoma, che emette un avviso di pagamento pagoPA. A seguito del pagamento da parte della scuola di questo avviso pagoPa, l'Ufficio stipendi del personale insegnante provvede a liquidare direttamente sullo stipendio dei docenti l'importo loro spettante completo di tutte le ritenute di legge dovute.
Ripetiamo che per dette linee di investimenti è stato liquidato entro il 31.12.2024 unicamente il 50% dell'assegnazione spettante al liceo, ma che a seguito di decreti ministeriali siamo stati obbligati ad attuare in toto e provvedere di conseguenza al pagamento dei fornitori di beni e servizi, utilizzando per tale fine i fondi dell'ordinaria amministrazione scolastica.

In questa voce di costo figurano poi spese riferite al progetto Erasmus+ Azione KA 120.
Nel dettaglio si tratta di
- una mobilità job shadowing a Montpellier e Clérmont-l'Hérault per due docenti che ha visto un costo pari a € 2.001.55;
- una mobilità di gruppo ad Alcoy per due docenti per € 1.623,58;
- due mobilità per job shadowing a Bergen e Alcoy di due docenti e una mobilità per corso di formazione a Heraklion per un totale complessivo pari a € 3.748,43;
- tre mobilità di docenti per tre corsi di formazione a Dublino, a Berlino e Porto per un costo totale di € 2.095,97;
- una mobilità per formazione di una docente a Spalato e una mobilità per job shadowing per due docenti a Stoccolma per € 4.133,99;
- una mobilità per preparatory visit a Chalons-en-Champagne per quattro docenti per € 1.920,28;
- una mobilità per un docente a Albcoy quale prepartory visit per € 426,65;
- una mobilità per tre docenti per formazione a Lisbona per € 4.154,82;
- una mobilità per un docente quale preparatory visit a Montpellier per € 364,35;
- una mobilità di gruppo per due docenti a Chalons-en-Champagne per € 794,91.

Anche i progetti finanziati dall'Agenzia Nazionale INDIRE Erasmus+ godono di una liquidazione parziale iniziale del totale dell'assegnazione che è dell'80%

In questo capitolo, inoltre, si è pagata una docente dipendente provinciale incaricata del progetto di traduzione e interpretariato per € 581,23.

- Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. € 2.215,00 In questa voce, che non contemplava importi ad inizio anno, si sono spesi € 1.825,00 quale parziale rimborso delle spese per le certificazioni linguistiche internazionali di francese, inglese e spagnolo conseguite nell'anno scolastico 2023/24.
  È stato versato l'importo di € 350,00 relativo a un premio concesso per la valorizzazione delle eccellenze a.s. 21-22 premiate in competizioni - olimpiadi di economia e finanze alla famiglia dell'alunno vincitore.

A fine anno si registra un risconto attivo di € 45,00 per una certificazione linguistica conseguita l'anno successivo.

COSTI VARI AMMINISTRATIVI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
b) Costi vari amministrativi	€ 14.237.37	€ 35.203,54
2.2.1.9.01.01.002 Imposta di registro e bollo	€ 160,00	€ 128,00
2.2.1.9.01.01.006 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	€ 7.354,62	€ 11.749,93
2.2.1.9.01.01.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	€ 6.722,75	€ 7.178,88
2.2.1.9.99.08.004 Costo rimborsi correnti alle famiglie	€ 0	€ 16.146,73

Altra macro-voce di terzo livello "oneri diversi dalla gestione" ricomprende le voci economiche:

- Imposte di registro e bollo € 160,00 abbiamo provveduto ad acquistare 8 marche da bollo da € 16,00 da applicare sul registro degli inventari e sul libro giornale di cassa. Vige l'obbligo di versamento dell'imposta di bollo pari a € 32,00 ogni 100 pagine o frazione.
- Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani € 7.354,62 è il costo complessivo sostenuto quale tassa rimozione dei rifiuti. Le fatture di conguaglio per il 2024 non sono ancora arrivate e quindi non conoscendone l'importo non possono essere registrate come fatture da ricevere. Quando arriveranno nel corso dell'esercizio 2025 produrranno una sopravvenienza passiva.
- Altre imposte e tasse a carico ente € 6.722,75. In questa voce figurano le tasse "*fee*" per i corsi Cambridge avviati nelle cinque classi che hanno comportato un costo pari a € 1.667,00. La parte relativa al 2025 viene registrata come risconto attivo per € 1.250,25. Viceversa, ad inizio anno c'è stata la registrazione del risconto attivo relativo alla quota pagata nel 2023 ma di competenza del 2024 per € 1.180,50.
  Altra spesa presente è l'iscrizione agli esami Cambridge IGCSE delle/dei candidate/i per gli esami di *Biology, Global Perspectives* e *World Literature* per € 5.100,00 che si registra come fattura da ricevere. Gli oneri doganali per queste spedizioni ammontano a € 25,50.

COSTI STRAORDINARI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
C) Costi straordinari	€ 4.950,00	€ 0
2.5.1.1.99.99.999 altre sopravvenienze passive	€ 4.950,00	€ 0

Il costo si riferisce alla convenzione con l'Università La Sapienza per il soggiorno studio archeologico a Sparta nel 2023. La loro fattura di € 4.950,00 è pervenuta unicamente nel 2025 e determina quindi una sopravvenienza passiva.

ALTRI PROVENTI FINANZIARI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
16) Altri proventi finanziari	€ 8.543,82	€ 8.460,55
2.3.2.3.05.01.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	€ 8.543,82	€ 8.460,55

Gli interessi attivi maturati nel 2024 ammontano a € 8.543,82. Tale importo è stato accreditato sul conto corrente bancario in gennaio con valuta 31.12.2024 trattandosi appunto degli interessi del 2024.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	€ 1.866,43	€ 1.063,82
2.2.1.9.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive	€ 1.866,43	€ 1.063,82

Si rileva in questa voce l'importo Irap sui compensi erogati a collaboratori occasionali nel corso dell'esercizio 2024 pari ad € 1.866,43.

UTILE DELL'ESERCIZIO

Nel bilancio d'esercizio 2024 si registra un utile pari a zero.

4. STATO PATRIMONIALE - ANALISI

Nel corso dell'anno si sono effettuati i seguenti acquisti di investimento:
acquisto di software - € 2.135,00 sulla linea di investimento PNRR 4.0 azione 1 next generation classroom e € 724,68 sulla linea 4.0 azione 2 next generation labs
mobili e arredi n.a.c.:
– cabina insonorizzata per € 15.738,00 PNRR 4.0 labs;
- tavoli pentagonali, pannelli autoportanti e contenitori 12 antine per € 8.194,50 PNRR 4.0 labs;
- tavoli pentagonali, pannelli autoportanti e contenitori 12 antine per € 6.634,85 per PNRR 4.0 classroom;
- tribunette a gradoni, panche compattabili, tavoli pentagonali, pannelli autoportanti e contenitori 12 antine per € 20.121,22 per PNRR 4.0 classroom;
- divanetti per ingresso per € 1.651,68;
- armadio a norma per bombole per € 715,96.

Impianti - € 3.147.60 per due impianti per pallavolo
attrezzature scientifiche:
- digital phmeter € 1.094,33 su PNRR 4.0 labs;
- magnetic stirrer € 719,71 su PNRR 4.0 labs;
- solar energy kit € 1.646,76 su PNRR 4.0 labs;
- microscopes digital € 1.931,06 su PNRR 4.0 labs;
- energy saving kit € 1.878,78 su PNRR 4.0 labs;
- energy package € 637,06 su PNRR 4.0 labs.

Attrezzature n.a.c.:
- 5 apple magic keyboard folio – custodia tastiera e carta € 2.427,25 su PNRR 4.0 classroom;
- 1 padcaster € 2.488,80 su PNRR 4.0 labs;
- 9 carrelli elektrolift per monitor e 6 visori € 14.142,70 su PNRR 4.0 classroom;
- 3 carrelli per monitor e 6 visori € 5.413,62 su PNRR 4.0 labs;
- 2 mixer, 8 microfoni e 2 filtri acustici € 5.799,88 su PNRR 4.04 labs.

Hardware n.a.c.:
- 30 chromebook e 15 iPad notebook ipad chromebook per € 23.136,02 su PNRR 4.0 classroom;
- 15 Lenovo per € 15.719,70 su PNRR 4.0 labs;
- 15 apple iPad 10.9" per € 9.331,17 su PNRR 4.0 labs;
- scanner 3d per € 992,37 su PNRR 4.0 labs;
- 15 monitor interattivi per € 27.962,40 su PNRR 4.0 classroom;
- 3 monitor interattivi per € 5.592,48 su PNRR 4.0 labs;
- 30 chromebook, 15 iPad 10.9" e 2 notebook HP per € 3.420,88 su PNRR labs.

Tutti gli acquisti sono stati interamente ammortizzati alla data del 31.12.2024.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Si predispone un confronto con il bilancio dell'esercizio precedente.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

Il totale attivo circolante per l'importo di **€ 190.128,35** è costituito dall'insieme dei crediti di breve durata e dei mezzi liquidi disponibili presso il conto corrente di tesoreria e in particolare:

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
C) ATTIVO CIRCOLANTE	**€ 190.128,35**	**€ 397.957,17**
II) Crediti, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 8.543,82	€ 8.460,55
IV) Disponibilità liquide	€ 181.584,53	€ 389.496,62

III) Crediti, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
II) Crediti, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 8.543,82	€ 8.460,55

ALTRI CREDITI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
07) Altri crediti	€ 8.543,82	€ 8.460,55
1.1.3.2.07.03.03.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	€ 8.543,82	€ 8.460,55

Il due di gennaio 2025 è stato accreditato l'importo di € 8.543,82 quali interessi attivi sui depositi bancari. Tale accredito ha valuta 31.12.2024.

IV) DISPONIBILITÁ LIQUIDE

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
IV) Disponibilità liquide	€ 181.584,53	€ 389.496,62
01) Depositi bancari e postali	€ 181.584,53	€ 389.496,62

DEPOSITI BANCARI E POSTALI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
01) Depositi bancari e postali	€ 181.584,53	€ 389.496,62
1.1.3.4.01.01.01.001 Istituto Tesoriere/cassiere	€ 181.584,53	€ 389.496,62

Sono stati registrati i movimenti del conto bancario di tesoreria che presenta al 31.12.2024 un saldo pari a € 181.584,53 e concorda con il fondo cassa risultante presso l'Istituto Cassiere.

D) RATEI E RISCONTI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
D) RATEI E RISCONTI	**€ 239.488,41**	**€ 181.159,83**
1.1.4.1.01.01.01.001 Ratei attivi	€ 232.133,44	€ 147.759,87
1.1.4.2.01.01.01.001 Risconti attivi	€ 7.354,97	€ 33.399,96

I ratei attivi corrispondono a crediti relativi a ricavi dell'esercizio che si chiude ma che vedranno l'incasso solamente nell'esercizio successivo.
Figura quale rateo attivo la liquidazione del saldo del 20% per il progetto Erasmus+ KA121 pari a € 6.220,60.
Come illustrato già nelle pagine precedenti, la liquidazione del saldo del 50% per tutte e cinque le linee di investimento PNRR deve ancora avvenire. Si registrano pertanto le cifre quali ratei attivi con l'augurio che dette assegnazioni arrivino il prima possibile onde consentire al liceo di rimpinguare le spese sostenute utilizzando i fondi dell'ordinaria amministrazione e poter procedere ad acquisti necessari (progetti, servizi, beni).

Si dettagliano le voci di investimento con gli importi:
PNRR 4.0 azione 1 next generation classroom € 67.620,30
PNRR 4.0 azione 2 next generation labs € 61.358,00
PNRR 2.1 "transitiamo" € 21.208,83
PNRR 3.1 STEM e lingue € 35.735,68
PNRR 1.4 "dispersi dove" € 39.990,03

I risconti attivi iscritti a bilancio rappresentano quote di costi a cavallo di due esercizi, che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura ma che sono di competenza dell'esercizio successivo. Essi rappresentano la quota parte dei costi rinviata ad uno o più esercizi successivi.
Si registrano risconti attivi per € 7.354,97 per costi di competenza dell'esercizio 2025 e precisamente:

€ 1.250,25	Cambridge *fees* – tasse fino al 30.9.2025

€ 3.408,00	Acconto per il soggiorno studio di febbraio 25 ad Antibes 3G
€ 45,00	Rimborso certificazione linguistica 24-25
€ 331,18	abbonamento a Italia Scuola fino 31.7.2025
€ 158,64	Italware - assistenza 60 mesi per 47 pc
€ 1.261,00	manutenzione impianto aula magna fino 31.8.2025
€ 34,36	Index – abbonamento EDT fino 1.2.2025
€ 233,33	Adesione rete WeDebate fino al 31.8.2024
€ 480,00	Europass FI – corso di formazione Erasmus+ agosto 25 a Nizza
€ 50,00	Quota rete MOF 2024-25
€ 103,21	Abbonamento ePico! fino agosto 2026

Il totale dell'attivo risulta essere pari a **€ 429.616,76**

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

D) DEBITI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
D)DEBITI	**€ 16.191,29**	**€ 14.825,13**
07) Debiti verso fornitori	€ 14.879,86	€ 12.039,90
12) Debiti tributari	€ 39,49	0
14) Altri debiti	€ 1.271,94	€ 2.785,23

Il totale dei debiti ammonta ad **€ 16.191,29.**
L'importo si riferisce in particolare a:

DEBITI VERSO FORNITORI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
07) Debiti verso fornitori	€ 14.879,86	€ 12.039,90
1.2.4.2.01.01.01.001 Debiti verso fornitori	€ 859,46	€ 0
1.2.4.8.01.01.01.001 Fatture da ricevere	€ 14.020,40	€ 12.039,90

Debiti verso fornitori
Gli ultimi giorni di dicembre sono pervenuti due avvisi di pagamento pagoPa relativi a compensi per docenti per i corsi PNRR 2.1 e una fattura di una ditta per l'acquisto di carta per fotocopiatrice. Essi sono stati registrati nel 2024 ma il loro pagamento è stato fatto materialmente con gennaio in quanto la tesoreria ha

dato come ultimo giorno di lavorazione dei pagamenti il 27.12.2024. Risultano, pertanto come debiti verso fornitori.

Al 31.12.2024 si registrano le fatture di seguito elencate come fatture ancora da ricevere per merce già consegnata o prestazioni già rese:

€ 9,02	Leggere - Libri per la biblioteca
€ 57,00	Iandolo – materiale per pronto soccorso
€ 51,92	Leggere - Libri per la biblioteca
5.100,00	Cambridge – esami IGCSE
€ 21,66	Alto Adige riscossioni – intermediario 1.7-31.12.24
€ 4.950,00	Università La Sapienza
€ 170,80	Zambaldi – manutenzione defibrillatore
€ 3.660,00	Madisoft PNRR 1.4.1 Esperienze del cittadino

ALTRI DEBITI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
14) Altri debiti	€ 1.271,94	€ 2.785,23
d) Altre passività	€ 1.271,94	€ 2.785,23

ALTRE PASSIVITA'

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
d) Altre passività	€ 1.271,94	€ 2.785,23
1.2.4.7.03.03.01.001 debiti verso creditori diversi per servizi finanziari	€ 0	€ 6,00
1.2.4.7.04.99.99.999 altri debiti n.a.c.	€ 1.271,94	€ 2.779,23

In questa voce patrimoniale si registrano alla voce altri debiti n.a.c. 1.2.4.7.04.99.99.999 alla fine dell'esercizio debiti per complessivi € 1.271,94 dovuti alle cauzioni per *notebook* dati in comodato ad 8 alunni/e della classe 3D per € 400,00 e € 871,94 versati quale cauzione dalla ditta aggiudicataria dell'appalto per le attrezzature informatiche PNRR Piano Scuola 4.0 azione 1 – *next generation classroom*.

E) RATEI E RISCONTI

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
E) RATEI E RISCONTI	**€ 413.425,47**	**€ 564.291,87**

	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023
02) Risconti	€ 413.425,47	€ 563.381,87
1.2.5.2.09.01.01.001 Altri risconti passivi	€ 413.425,47	€ 563.381,87

Con comunicazioni prot. 673482 del 22.10.2018, prot. 705096 del 23.10.2019, prot. 709180 del 20.10.2020, del 12.2.2021, dell'8.2.2023, del 6.2.2024 e 14.3.25 sono state impartite dall'ufficio Finanziamento scolastico le istruzioni per effettuare le scritture di assestamento, fondamentali per un corretto risultato economico di esercizio. A seguito di tali comunicazioni si è ritenuto opportuno apporre alle assegnazioni ordinarie (attribuite alle istituzioni scolastiche senza vincolo di destinazione), il vincolo ai sensi del comma 5 dell'art. 4 del D.P.P. n. 38 del 13 ottobre 2017 limitatamente alla realizzazione dei progetti/attività inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, oppure successivamente approvati dal Consiglio d'Istituto. Tali assegnazioni ordinarie destinate alla realizzazione di progetti/attività possono pertanto, a fine anno contabile, essere riscontate all'esercizio successivo per la parte che non ha trovato realizzazione.

Nelle pagine precedenti si sono esposte le motivazioni e le voci di costo per i risconti.
Di seguito una tabella riepilogativa degli importi riscontati, le cui motivazioni sono state sopra esposte:

Importo riscontato	**Breve descrizione attività**
€ 4.000,00	Acconto per soggiorno ad Antibes 3G
€ 30.000,00	Libri di testo
€ 1.000,00	Vincita concorso "storia di alternanza" 5C
€ 872,81	Erasmus+ KA121 2023
€ 31.103,00	Erasmus+ KA121 2024
€ 10.454,54	PNRR azione 2.1transitiamo
€ 42.592,44	PNRR azione 3.1 STEM e lingue
€ 79.980,07	PNRR azione 1.4 dispersi dove?
€ 1.003,33	Canone distributori automatici 2025
€ 1.093,33	Versamenti delle famiglie quali ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2024-25 – quota degli 8 mesi del 2025
€ 6.900,00	Spazio ascolto pentamestre 2025
€ 20.000,00	Academics per soggiorni studio pentamestre 2025
€ 1.621,00	Libri per la biblioteca – impegno a scalare
€ 1.229,20	Distruggi documenti
€ 600,00	Manutenzione piante
€ 1.000,00	piante
€ 680,03	Vestiario e abbigliamento a norma
€ 520,00	Riparazione freezer laboratorio scienze
€ 15.650,00	Arredi aula magna, ingresso, piani
€ 2.069,72	3 carrelli per pulizie
€ 2.100,00	3 condizionatori portatili
€ 2.800,00	Formazione per squadra d'emergenza
€ 3.000,00	Formazione per preposti

€ 32.500,00	Pareti, pannelli e banchi in forex
€ 5.800,00	Lavasciuga elettrica
€ 20.496,00	150 sedie
€ 9.500,00	Tende per 3° piano e aula sostegno
€ 48.660,00	Progetti pof pentamestre 2025
€ 5.000,00	Ad maiora e certamina
€ 13.200,00	41 poltroncine
€ 15.000,00	2 isole acustiche
€ 3.000,00	Contributi a famiglie a basso isee

Il **totale del passivo** risulta essere pari a **€ 429.616,76**

Bolzano, 26 marzo 2025

LA SEGRETARIA SCOLASTICA
(Sig.ra Sandra Ebnicher)
---
sottoscritto con firma digitale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Cristina Crepaldi)
---
sottoscritto con firma digitale