

REPUBBLICA ITALIANA  
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

**Liceo Classico**  
**Liceo Linguistico**



REPUBLIK ITALIEN  
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

**Humanistisches Gymnasium**  
**Sprachengymnasium**

**Liceo "G. CARDUCCI"**

Via Mancini, 8 - 39100 BOLZANO

Mancinstr. 8 - 39100 BOZEN

Tel. 0471 272334 - Fax 0471 266203 C.F. 80002460212 cod. IPA UF1R1M

e-mail [lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it](mailto:lc.bz-carducci@scuola.alto-adige.it) Pec [IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:IS.Carducci.Bolzano@pec.prov.bz.it)

<http://liceocarducci-bz.gov.it>

(art. 3 D.P.R. 20.1.1973 n° 116)

## **BILANCIO D'ESERCIZIO**

**PER L'ANNO 2017**

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

### **PREMESSA**

La presente relazione accompagnatoria al bilancio d'esercizio per l'anno 2017 è stata redatta in base al D.P.P. n. 38 del 13.10.2017, in attuazione al comma 6/bis dell'art. 12 della Legge provinciale 29.6.2000 e alle istruzioni ricevute dall'Ufficio per il Finanziamento scolastico.

La realizzazione degli interventi e delle iniziative dell'anno 2017 è stata gestita in coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti negli indirizzi generali del PTOF (di cui all'art. 4 – 3° comma – della LP 29.06.2000, n. 12).

La gestione è stata finalizzata al miglioramento dei livelli di servizio che la scuola offre ai suoi utenti, anche con l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali, integrate dall'acquisizione di nuovi strumenti e da scelte oculate. Le spese di ogni attività/progetto sono state monitorate al fine del contenimento della spesa entro i limiti delle risorse assegnate e di una loro razionalizzazione in generale.

Si rileva comunque che il livello complessivo dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi fissati nel PTOF è da considerarsi positivo e soddisfacente. A

eccezione di alcune singole iniziative che non hanno avuto luogo (di cui si dà giustificazione nel prosieguo della relazione) tutte le attività programmate e i progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa sono stati realizzati con una positiva ricaduta didattica e con soddisfacenti rapporti scuola - territorio e scuola - famiglia.

Per la compilazione della presente relazione sono stati presi in esame i seguenti documenti:

1. Il bilancio d'esercizio (stato patrimoniale attivo e passivo e conto economico);
2. nota integrativa al bilancio al 31.12.2017;
3. le scritture di completamento, di integrazione e di rettifica;
4. la situazione contabile che dimostra il fondo di cassa all'inizio dell'anno, le somme riscosse e quelle pagate, il fondo di cassa alla chiusura dell'anno e l'utile;
3. l'estratto analitico dell'istituto cassiere con indicazione del fondo di cassa al 1.1.2017 e al 31.12.2017;
4. il PTOF per quanto riguarda gli obiettivi di programmazione.

## Budget economico

Il budget economico assume la forma di un conto economico fino al sesto livello, secondo lo schema dell'allegato n. 6/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

Le voci di ricavo e costo approvate dal Consiglio d'Istituto sono quelle del terzo livello.

Si fanno notare in questa sede i cambiamenti intervenuti rispetto agli scorsi anni e le criticità che abbiamo dovuto affrontare; il bilancio di previsione è stato sostituito dal budget, ma non abbiamo avuto il supporto del software OBU3, necessario per la gestione contabile, in quanto non ancora disponibile. A questo si aggiunga l'assenza del nuovo regolamento di contabilità. Pertanto l'esercizio 2017 è stato gestito ancora tramite il software OBU2, che prevedeva il sistema della contabilità finanziaria, ovvero:

- accertamenti delle entrate
- impegni di spesa
- reversali di incasso e mandati di pagamento (in forma cartacea)
- gestione di residui attivi e passivi.

In questo regime di passaggio abbiamo riscontrato le maggiori difficoltà nella gestione amministrativo-contabile, caratterizzata da incertezza procedurale e utilizzo, in un contesto di contabilità civilistica, di strumenti informatici inadeguati, in quanto pensati per quello finanziario.

Nei primi mesi del corrente anno si è provveduto alla conversione alla contabilità civilistica di tutte le operazioni effettuate nel corso del 2017.

Il lavoro della segretaria e della collaboratrice amministrativa è stato molto gravoso, sollevato in parte dalla fattiva e competente collaborazione della dott.ssa Piazzini in Intendenza.

## Componenti positivi della gestione

Il budget economico autorizzatorio prevedeva alla voce di ricavo trasferimenti correnti da Regioni e province autonome le seguenti assegnazioni:

- fondi provinciali ordinari per € 123.976,00 effettivamente incassati;
- manutenzione dell'immobile € 8.720,00 ridotte del 5% per arrivare a complessivi € 7.030,00;
- libri di testo previsti € 17.014,00 e assegnati € 17.531,00
- contributi regionali per i soggiorni studio nelle aree anglofone, francofone, ispaniche e germanofone per € 30.630,00 che a seguito di 7 assegnazioni hanno prodotto un ricavo per totali € 33.446,41.

A queste assegnazioni conteggiate e previste inizialmente si sono aggiunte nell'anno diverse assegnazioni di fondi straordinari:

€ 2.800,00 per l'acquisto di una telecamera digitale e alcune stampanti;

€ 53.929,50 quale "assegno libro" per i ragazzi del triennio;

€ 11.000,00 per il progetto libro digitale di scienze;

€ 2.041,50 quale rimborso per le spese di viaggio per degli alunni provenienti da Bressanone che hanno utilizzato le ferrovie austriache;

€ 2.912,00 per il parziale rimborso alle famiglie per il superamento delle

certificazioni linguistiche internazionali;

€ 5.504,00 per progetti di integrazione scolastica di alunni diversamente abili;

€ 3.359,88 per il servizio di educazione alla salute – consulenza psicologica per il periodo gennaio – giugno 2017 per tutto il bacino di utenza scolastico: alunni, genitori, docenti e personale provinciale;

€ 1.679,94 per il servizio di consulenza psicologica per il periodo settembre – dicembre 2017, anch'esso per tutto il bacino di utenza scolastico: alunni, genitori, docenti e personale provinciale.

Tutti questi importi sono stati accreditati e incassati nel corso dell'anno 2017.

Alcuni di questi ricavi però sono di competenza dell'anno 2018 e pertanto sono stati riscontati all'anno successivo con le dovute scritture di rettifica di inizio e di fine anno (**risconti passivi**).

I progetti rivolti all'integrazione di alunni diversamente abili vedono una spesa che è a cavallo tra i due anni, la parte di pertinenza del 2018 di € 2.942,10 è stata riscontata nel 2018.

Dell'importo stanziato per "l'assegno libro" e per libri di testo che riguardano l'intero anno scolastico 2017-18 € 9.351,67 della prima voce e € 2.926,16 della seconda voce sono riscontati nell'anno 2018.

Dei fondi per la manutenzione € 1.826,87 verranno utilizzati per lavori di migliorie che non sono stati portati a compimento, quali ad esempio l'impianto di condizionamento del locale server, l'areazione del locale magazzino libri di testo e la manutenzione e la certificazione dell'impianto "americana" dei fari dell'aula magna.

Il progetto inizialmente programmato dalla prof.ssa Aprea di libro digitale di scienze, che prevedeva una durata triennale, è proseguito per il secondo anno cambiando docenti di riferimento e materie coinvolte. L'importo di € 7.570,01 è stato riscontato nel 2018 per coprire le attività che si svolgeranno in quest'anno.

L'acquisto di altri beni e prodotti sanitari n.a.c., tra i quali materiale per alunni diversamente abili e beni inseriti in alcuni progetti del PTOF, hanno visto uno slittamento di € 2.049,08 nell'anno 2018, in quanto le esigenze didattiche, e di conseguenza gli acquisti a seguire, per gli alunni con particolari handicap o difficoltà di apprendimento si sono sviluppate nel corso dell'anno scolastico e pertanto gli acquisti sono stati eseguiti nella prima parte del 2018.

I costi presunti per la pubblicità derivanti dai fondi ordinari sono stati in parte (€ 3.500,00) spostati nell'anno successivo in quanto l'edizione del Dossier Orientamento Scolastico è stata in febbraio e non prima, lo Speciale Scuola dell'Alto Adige è uscito a gennaio, mentre nel mese di dicembre non ci sono state uscite pubblicitarie su giornali, radio e televisioni al riguardo.

I progetti di aggiornamento, inseriti nel piano dei costi alla voce consulenza e finanziati coi fondi ordinari provinciali per un importo pari a € 1.000,00, sono stati spostati all'anno 2018, tra i quali ricordiamo l'aggiornamento per l'alternanza scuola lavoro.

Lo sviluppo degli indirizzi Cambridge all'interno dei nostri due licei è in continuo progredire, logicamente anche a seguito delle iscrizioni degli studenti. Al momento della presentazione del budget 2017 mancava ancora l'autorizzazione dalla Sovrintendenza, autorizzazione pervenuta in data 11.1.2018 con il provvedimento prot. 19491. Dai fondi del contingente ordinario 2017 si riscontano nel 2018 € 10.000,00 per il finanziamento del prosieguo dell'insegnamento nelle 3 classi per i portfolio IGCSE World Literature, IGCSE

Global Perspectives e Biology per l'anno scolastico 2017/18.

Diversi progetti inseriti nel PTOF, finanziati con l'assegnazione ordinaria, hanno visto lo slittamento della loro effettuazione nel pentamestre dell'anno scolastico 2017-18, cioè da gennaio a giugno 2018. Tra questi figurano il laboratorio artistico, il progetto di lettura e scrittura "leggendo-andando", l'alternanza scuola-lavoro, il libro digitale di storia dell'arte e le Olimpiadi di filosofia. Altri progetti (teatro in lingua francese) che invece erano a cavallo fra i due anni finanziari con ricavi e costi ripartiti sui due anni, hanno visto una maggiore spesa nell'anno 2018 rispetto a quanto previsto e pertanto si risconta il relativo ricavo nell'anno 2018. Alcuni progetti sono stati modificati, ad esempio al posto del soggiorno studio in Francia e relativi academics si è effettuato un gemellaggio a Montelimar, che prevede costi per academics in misura molto più limitata. Il relativo finanziamento viene riscontato all'anno successivo per coprire le spese degli academics degli altri soggiorni studio. L'importo totale che si risconta all'anno successivo per garantire copertura finanziaria a tutti i progetti è pari a € 44.482,02.

Altra importante voce di ricavo è la voce trasferimenti correnti da famiglie inserita nel budget con un importo pari a € 190.021,00 il cui effettivo ricavo ha visto un totale di € 107.026,39.

Oltre a questi fondi sono stati versati dalle famiglie gli acconti per i due soggiorni studio a Salamanca per le classi 4D-E-G e 4C-H-I. La manifestazione finanziaria, ossia l'attività, avrà luogo nel 2018, e pertanto il totale di € 12.600,00 viene riscontato nel 2018.

Discorso analogo vale per 17 versamenti relativi alle iscrizioni alle certificazioni internazionali di tedesco con un ricavo complessivo di € 539,00 e € 775,00 per le certificazioni di francese. Cifre che si registrano come risconti passivi.

All'atto dell'iscrizione i genitori versano a titolo volontario un contributo pari a € 40,00 per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'intero anno scolastico. Abbiamo provveduto pertanto a ripartire equamente nei due anni di competenza i relativi ricavi e il risconto passivo determinato è di € 6.500,00.

Una voce di ricavo non prevista in sede di budget iniziale è la voce altri trasferimenti correnti da altre imprese. A ottobre è pervenuto il rimborso forfettario da parte della ditta Automatic Service dovuto per compensazione dei costi in termini di energia elettrica, di acqua e di smaltimento dei rifiuti per i 9 distributori automatici installati nella nostra scuola. Come da bando di gara del 7.1.15, questo rimborso forfettario deve avvenire in forma anticipata e quindi l'importo di € 1.260,00 relativo al 2018 viene riscontato.

Come ulteriore voce di ricavo non contemplata nel budget iniziale figura la voce altri proventi n.a.c. Al suo interno ci sono diversi versamenti di docenti per le quote pullman a loro carico per i soggiorni studio, i viaggi d'istruzione e tutte le uscite didattiche. A queste si aggiungono i fondi versati dai docenti quale donazione per la popolazione di Amatrice, colpita dal terremoto. L'importo complessivo è pari a € 3.027,54.

Sempre sotto questa voce abbiamo avuto poi 9 versamenti da parte di associazioni sportive della quota prevista quale rimborso spese a titolo di copertura delle spese per l'illuminazione, il riscaldamento, la pulizia, la vigilanza e la manutenzione per l'utilizzo a titolo gratuito delle palestre per un totale di €

1.575.00. Di questi importi, che si riferiscono al periodo settembre-maggio, si riscontano € 723,97 di spettanza del 2018.

Nel corso dell'anno c'è stato il versamento da parte dell'Association en Vadrouille di € 99,00 quale restituzione per il pagamento per una visita guidata programmata durante il gemellaggio a Montelimar ma non effettuata.

Come ultimo movimento la ditta Diaframma ha provveduto a rimborsarci l'importo di € 296,00 per il settimanale die Zeit mai pervenuto.

### **Componenti negativi della gestione**

La voce di costo al terzo livello "acquisto di materie prime e/o beni di consumo" prevedeva una spesa di € 67.900,00

Le voci di costo movimentate sono state:

- giornali e riviste (nella quale sono ricompresi anche i libri per la biblioteca e di testo) per un importo complessivo di € 21.726,56, di cui € 718,09 si evidenziano come risconti attivi in quanto costo già sostenuto ma di competenza dell'anno successivo. Si tratta dell'acquisto di 135 copie/licenze dell'Oxford Online Placement Test per l'esame al quale tutti gli studenti delle classi seconde vengono sottoposti a maggio come monitoraggio sull'insegnamento e conseguente apprendimento.

In sede di budget iniziale il costo per i libri della biblioteca era stato inserito quale voce patrimoniale, come da indicazioni dell'Ufficio Finanziamento scolastico. In corso d'anno, con comunicazione del 12.4.2017 del medesimo ufficio, i fondi sono stati tolti dal conto patrimoniale e inseriti nel conto economico di competenza.

- Carta, cancelleria e stampati per € 5.559,87
- Vestiario € 1.535,56
- Accessori per uffici e alloggi € 1.628,43
- Materiale informatico € 3.062,43
- Altro materiale tecnico-specialistico non sanitario € 1.309,76
- Strumenti tecnici-specialistici non sanitari € 1.333,25
- Beni per attività di rappresentanza € 532,52
- Accessori per attività sportiva e ricreativa € 3.698,31
- Altri beni e materiali di consumo n.a.c. € 1.909,24
- Prodotti farmaceutici ed emoderivati € 127,10
- Prodotti chimici € 5.871,91

Le spese totali sono state per € 48.294,94.

Altra voce di costo movimentata sia in sede di budget iniziale che durante l'anno al terzo livello è la voce "prestazione di servizi", voce che ricomprende la maggior parte delle spese della scuola e quelle di natura prettamente didattica. La stima prevedeva un costo pari a € 318.221,82 e l'effettivo costo è stato pari a € 215.664,09.

Le voci ricomprese in questa macro-area di terzo livello sono:

- Indennità di missione e trasferta, prevedono i rimborsi delle spese di viaggio anticipate dagli studenti nei casi di assenza di mezzo pubblico. La spesa è stata pari a € 2.041,50, pari all'intera quota dell'assegnazione straordinaria pervenuta.
- Pubblicità attraverso i mezzi di comunicazione di massa, giornali e periodici

in questo caso, e stampe con un costo di € 1.589,17.

- Altre spese per trasferte che prevedono tutte le spese delle agenzie viaggi per i viaggi in pullman, vitto e alloggio, diversi dai pacchetti soggiorni studio. I costi totali avuti nel 2017 sono stati pari a € 23.985,85.
- Altre spese per formazione e addestramento € 1.186,36. In questa voce sono state pagate le iscrizioni ai corsi anche online "Cambridge Professional Development" per due docenti. È stato tenuto da un'esperta esterna un primo incontro di formazione per docenti referenti per l'adozione e l'affidamento di minori.
- Telefonia fissa € 2.960,95
- Telefonia mobile € 0,09
- Manutenzione ordinaria di mobili e arredi € 1.704,17 la cui spesa principale è costituita dalle rotelline per le sedie che ne sono sprovviste, come richiesto anche dalla medicina del lavoro quale accorgimento per la sicurezza sul lavoro e la salvaguardia della salute dei lavoratori.
- Manutenzione ordinaria di attrezzature della cui spesa totale di € 2.437,07 il costo di € 732,00 viene riscontato nell'anno 2018 in quanto trattasi di un contratto di manutenzione e assistenza dei microscopi. Il contratto vale per un intero anno, da ottobre a settembre, e quindi i costi di pertinenza del 2018 vengono trasferiti nell'anno di competenza.
- Manutenzione ordinaria di beni immobili per € 659,29
- Trasporti, traslochi e facchinaggio € 402,60. Sono i costi avuti durante l'estate per lo smaltimento del materiale rotto e fuori uso.
- Stampa e rilegatura € 1.719,10. In questa voce di costo abbiamo sostenuto le spese per la rilegatura dei dizionari in cattive condizioni, dei registri voti, l'acquisto di modulistica per gli esami di Stato e la stampa di cartoline informative del piano di studi dei due licei.
- Contratti di servizio per la formazione dei cittadini – in questa voce sono ricomprese tutte le spese inerenti i soggiorni studio come pacchetto completo. Nel corso dell'anno abbiamo avuto 18 classi che hanno partecipato a vari soggiorni studio: archeologico in Grecia e linguistico in Germania a Berlino, nei paesi anglofoni a Edimburgo, Dublino, Bray e Chester, in Spagna a Granada e in Francia a Montelimar. I costi complessivi per queste iniziative sono stati di € 126.742,15.

In aggiunta a queste iniziative nel mese di dicembre abbiamo dovuto pagare gli acconti per i primi 5 soggiorni studio che si sono svolti da gennaio ad aprile 2018. Pertanto tali costi sostenuti nel 2017 sono di competenza dell'anno 2018 e si riscontano. Nel dettaglio si elencano le attività:

soggiorno studio a Salamanca classi 4C-H € 4.736,00

Salamanca classi 4D-E-G € 7.473,00

Edimburgo classe 3D € 4.500,00

Edimburgo classe 3G € 3.726,00

Bray classi 3C-H € 11.700,00

Bray classi 3A-B € 9.900,0

In questa voce di costo rientra poi la maggior parte delle spese che riguardano l'attività didattica dei progetti PTOF.

Abbiamo avuto le spese per i progetti "Mutuo soccorso – La notte del Liceo Classico", "Impariamo a scontrarci", "Giorno della memoria", "Didattica digitale di scienze", corsi di "primo soccorso", "Essere genitori consapevoli",

“Teatro in francese”, “Jeux de role”, “Le città e le arti”, “Apprendisti Ciceroni”, “Decisioni e scelte”, “Spazio ascolto”, “Laboratorio di lettura espressiva”, “Laboratorio per la vita” – autismo, “Workshops”, “Circomotricità”, “Atelier di arte”- arteterapia, “Play rugby”, “Arrampicata”, “Il suono e i suoi colori”, “Di te mi Fido”, “Suoni e colori nell'editoria dell'artista”, “Musicoterapia”, “Al di là dell'immagine”, “Ciceroni del FAI” e “Certamina”. In totale queste attività hanno avuto un costo pari a € 31.268,69.

La docenza per i corsi “Cambridge” nelle due terze classico e nella terza H linguistico ha visto un costo di € 2.075,00.

Abbiamo versato a favore dell'Istituto Comprensivo statale “Montorio – Crognaleto” € 1.285,00 quale donazione dei fondi raccolti a favore delle zone abruzzesi colpite dal terremoto da parte di tutto il personale scolastico. Diverse classi hanno assistito a spettacoli teatrali in lingua francese per € 1.644,00 come di prassi consolidata oramai da diversi anni.

Il parziale rimborso versato alle famiglie per le spese di iscrizione alle certificazioni linguistiche internazionali di tedesco, inglese, spagnolo e francese, per il quale l'Ufficio Finanziamento Scolastico assegna un contributo ad hoc, vede una voce totale di costo pari a € 2.912,00.

Da ultimo l'adesione a una rete tra istituzioni scolastiche accreditate University of Cambridge International Examinations per € 200,00 e una visita guidata alla Trento romana per € 38,00.

Quali spese economiche e restituzione quote alle famiglie un totale di € 223,00.

I costi complessivi su questa voce sono pari a € 166.387,84.

- Spese postali € 416,05
- Altre spese per servizi amministrativi € 1.928,10. In tale tipologia abbiamo fatto rientrare voci non altrimenti riconducibili ad altre tipologie di costo. Il rimborso dovuto ai docenti obbligati a munirsi di chiavetta per firmare digitalmente gli atti, in quanto membri delle diverse commissioni tecniche per le gare telematiche relative ai soggiorni studio (€ 70,00 per 9 docenti). Vi sono poi spese per diritto d'autore SIAE, materiale per giardinaggio e spese per costo copie eccedenti i contratti all-in delle fotocopiatrici.
- Oneri per servizio di tesoreria € 296,70
- Gestione e manutenzione applicazioni sono ricompresi in questa voce di costo gli abbonamenti, la manutenzione, l'assistenza e l'aggiornamento di software per la gestione dell'orario scolastico, dei libri di testo, del dominio e del registro elettronico completo di applicativi per scrutini, dominio, alternanza scuola lavoro, colloqui individuali e firma digitale per un totale di € 1.888,81. Alcuni contratti di assistenza ricomprendono anche parte dell'anno 2018 e pertanto si riscontano all'anno successivo € 29,43 per gestione dell'orario scolastico, € 1.220,00 per il registro elettronico e 203,34 per sito web – hosting.
- Altri servizi diversi n.a.c. In questa voce di costo sono ricomprese le spese per le iscrizioni alle certificazioni internazionali di tedesco, francese e spagnolo. Il totale delle spese per le iscrizioni ammonta a € 8.681,25. Le iscrizioni agli esami di inglese non transitano per il tramite della scuola.



Si sono poi avute spese per l'iscrizione alle Olimpiadi di Neuroscienze e della Multimedialità, manifestazioni che avverranno solamente nel 2018 e pertanto si riscontano questi due costi (€ 24,00 e € 50,00) all'anno successivo. In questa voce sono state pagate le tasse "fee" per i corsi Cambridge avviati nelle due terze classiche e la terza linguistico sezione H, la parte relativa al 2018 viene riscontata all'anno successivo per € 1.038,75.

Il totale dei costi della voce di terzo livello prestazione di servizi ammonta a € 217.552,90

Altra macro-voce di terzo livello "oneri diversi dalla gestione" ricomprende le voci economiche

- Irap con un costo pari a € 1.175,57
- Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani € 14.418,45
- Altre imposte e tasse a carico ente € 1.326,07. In questa voce figurano le ritenute INPS a carico dell'amministrazione per i due co.co.co. avuti nel corso dell'anno (uno per il progetto didattica digitale di scienze e l'altro per la docenza di portfolio IGCSE Cambridge)
- Costi rimborsi correnti alle famiglie € 275,00. Si tratta di restituzione alle famiglie dell'acconto per il soggiorno studio a Salamanca per un alunno che ha deciso in un secondo momento di non parteciparvi e della quota di iscrizione alla certificazione linguistica di tedesco Goethe per l'esame non sostenuto. Sia l'esame che il soggiorno avrebbero avuto luogo nel 2018. Tale voce si ritrova registrata come scrittura di integrazione come rateo passivo anche nel conto patrimoniale quale debiti trasferimenti famiglie.

La voce di terzo livello "trasferimenti correnti" ha visto le spese per:

- Trasferimenti correnti a INAIL € 91,62, quale quota INAIL relativa ai due contratti co.co.co stipulati nel 2017
- Altri trasferimenti a famiglie con il pagamento alle famiglie delle quote di spettanza quale "assegno libro" per gli alunni del triennio per un totale di € 44.577,83

### **Ulteriori scritture di completamento, integrazione e rettifica**

Rispetto a quanto già descritto come scritture di integrazione (ratei) e di rettifica (risconti attivi e passivi) nella parte precedente, si illustrano di seguito altre registrazioni effettuate al termine dell'anno 2017 con data 31.12.2017.

Fatture da ricevere per un costo complessivo di € 7.965,53. Trattasi di fatture di merce già arrivata nel 2017 ma la cui fattura non è pervenuta entro fine dicembre oppure di costi inerenti l'anno precedente (telefono, posta, tassa rimozione rifiuti) la cui fattura è arrivata solamente nel 2018.

Ratei di debito: due scontrini di spese effettuate nel 2017 ma consegnati e rimborsati solamente nel 2018 per un importo complessivo pari a € 22,64.

### **Ammortamento**

Si è provveduto a registrare i beni acquistati e inventariati nel corso del 2017 come interamente coperti dai contributi agli investimenti e si è poi proceduto con il loro ammortamento.

La voce di costo mobili e arredi per ufficio ha visto il costo per un'idropulitrice (€ 496,54), un tavolo ergonomico per un alunno portatore di handicap (€ 1.329,80) e di una sedia di evacuazione in caso di calamità per gli alunni portatori di handicap (€ 1.183,40)

La voce di costo attrezzature n.a.c. ricomprende una videocamera per il laboratorio di scienze (€ 1.451,80) e un mixer (€ 597,80)

Il totale dei costi dei beni inventariati ammonta a € 5.059,34

### **Insussistenza del passivo**

A chiusura dell'anno si registra l'insussistenza del passivo per € 628,18, dovuta a minori spese avute negli importi determinati come residui passivi a chiusura dell'esercizio finanziario 2016.

Rimangono come voci patrimoniali aperte:

- altri debiti n.a.c. con un costo di € 530,00 quali cauzioni per l'utilizzo della palestra e per un tablet dato in comodato a un docente.
- Ratei di debito su altri costi per un totale di € 1.809,30. Dai residui passivi del 2015 e 2016 rimangono ancora aperti da pagare € 1.786,66, derivanti € 860,00 da un residuo di restituzione cauzione tablet al termine del triennio 2015-2018 ed € 926,66 per spese del 2016. A tale importo si è aggiunto il debito INAIL di € 22,64, che si versa sempre l'anno successivo come premio in parte a saldo e in parte in anticipo.

### **Risultato d'esercizio**

Il risultato d'esercizio è pari a zero.

**Bolzano, 18.05.2018**

**LA SEGRETARIA SCOLASTICA**

(Sig.ra Sandra Ebnicher)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(prof. Andrea Pedevilla)